

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W RAMACH PROJEKTU „REWITALIZACJA CENTRUM
PUCKA”

BROKER EDUKACYJNO-ZAWODOWY (3/4 etatu)

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku
ul. 1 Maja 13
84 – 100 Puck

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z obszaru nauk społecznych, preferowane wykształcenie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
- b) doświadczenie w pracy międzysektorowej, zwłaszcza w odniesieniu do współpracy z sektorem prywatnym i pozarządowym,
- c) umiejętność pracy ukierunkowanej na efekty,
- d) umiejętność indywidualnej pracy z klientem wymagającym wsparcia,
- e) umiejętność tworzenia dokumentów,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) wysoka motywacja do pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społeczno-zawodowym,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
- i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- k) biegła znajomość obsługi komputera;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z wykonywaną pracą,
- b) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- c) samodzielność w działaniu i wykazywanie własnej inicjatywy,
- d) komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- e) kreatywność i odporność na stres,
- f) umiejętność pracy w zespole;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) indywidualna i grupowa praca z klientami Klubu Integracji Społecznej w celu zwiększenia ich potencjału odnalezienia się na rynku pracy, w tym przygotowywanie i prowadzenie spotkań warsztatowych nt. poszukiwania pracy;
- b) współpraca z usługodawcami świadczącymi usługi podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami i potencjałem klientów,
- c) organizacja współpracy z pracodawcami w celu zapewnienia możliwości realizacji praktyk wolontariackich zgodnych z potrzebami i potencjałem klientów,
- d) udział w koordynacji Klubu Integracji Społecznej,
- e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych obowiązków,
- f) prowadzenie procedur zakupowych zgodnych z przepisami obowiązującymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – ¾ etatu, zadaniowy system czasu pracy,
- b) przewidywany termin zatrudnienia – listopad 2018 r.
- c) zakładany okres zatrudnienia – czas realizacji projektu, tj.: listopad 2018 r. – październik 2020 r.
- d) miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku znajdujący się w budynku Urzędu Miasta Puck przy ul. 1 Maja 13, 84 – 100 Puck (budynek wyposażony w windę) oraz Klub Integracji Społecznej, Stary Rynek 1 (budynek bez windy).

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów poświadczające ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje,
- f) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV powinny być opatrzone klauzulą: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie na potrzeby rekrutacji danych osobowych (podstawa prawna Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko: Broker edukacyjno-zawodowy”

w terminie **od dnia 15.10. 2018 r. do dnia 29.10.2018 r.** w godzinach pracy Ośrodka

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. 1 Maja 13, 84 – 100 Puck , parter, pok. 4

lub przesać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84 – 100 Puck

6. Dodatkowe informacje:

a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku nie przekroczył 6%,

b) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 673 05 28,

c) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową/kurierską decyduje data wpływu ,

d) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalnie zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

e) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.miastopuck.pl) oraz na stronie Ośrodka (www.mops.miastopuck.pl)

f) dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach MOPS Puck przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru; w tym okresie będzie można dokonać ich odbioru za pokwitowaniem; po upływie wyznaczonego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Agnieszka Kwidzińska

KLAUZULA INFORMACYJNA

W oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. informuję, że:

- 1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, z siedzibą przy ul. 1-go Maja 13, 84 – 100 Puck zwany dalej Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pucku;*
- 2. Dane osobowe Pani /Pana przetwarzane będą w celach związanych z naborem na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych. Po zakończeniu procesu rekrutacji pozyskane dane osobowe, dotyczące osób które nie zostały zatrudnione zostaną trwale usunięte.*
- 3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawiania danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,*
- 4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jej cofnięcie będzie jednoznacznie traktowane z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.*
- 5. Zgoda wyrażona jest na potrzeby rekrutacji lub do czasu jej pisemnego odwołania.*
- 6. Przysługuje Pani/Panu możliwość skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*