

**ZARZĄDZENIE NR 225/18
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 29 października 2018 r.**

w sprawie zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Puck.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zmianami), w związku z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 646),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone są przez organ kontroli lub na podstawie jego upoważnienia przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku.
2. Upoważnienia imienne dla poszczególnych osób dokonujących kontroli wydawane są przez Burmistrza Miasta Puck, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Coroczny plan kontroli przygotowuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku przy uwzględnieniu wytycznych co do sposobu przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, określonych przez Burmistrza Miasta Puck.
2. Plan kontroli podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Puck.

§ 3

Zakres kontroli obejmuje:

- 1) zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych;
- 2) przestrzeganie określonych warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
 - a. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b. wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
 - c. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d. sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e. wykonywanie działalności w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f. niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - g. uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - h. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
- 3) prawidłowość danych podanych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

§ 4

1. Czynności kontrolnych dokonuje zespół kontrolny składający się z co najmniej dwóch przedstawicieli organu zezwalającego lub co najmniej dwóch członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisach rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

§ 5

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół według wzorów stanowiących załączniki 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz przedsiębiorca lub osoba go reprezentująca.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę go reprezentującą, fakt ten odnotowuje się w treści protokołu wraz z podaniem przyczyny odmowy złożenia podpisu.
4. Po przeprowadzeniu kontroli przedstawiciel zespołu kontrolnego niezwłocznie przekazuje protokół przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Miasta Puck nr 30/2007 z dnia 15 marca 2007 r., w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Puck .

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Puchniewska

RADCA PRAWNY

mgr Joanna Ostrowska

.....
(pieczęć)

Sygn.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. ...), rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. ...; dalej jako „ustawa”), uchwały Rady Miasta Puck Nr ... w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Puck na rok ... oraz zarządzenia Burmistrza Miasta Puck nr ... w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Puck.

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana - legitymacja nr

będącego członkiem Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Puck, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zgodnie z planem kontroli/poza planem kontroli

u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych (przedsiębiorcy):

.....

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Puck określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

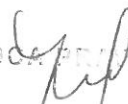
Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

- 1) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
- 2) Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- 3) Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- 4) Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia oraz protokoły kontroli. Książka kontroli może być prowadzona w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 5) W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
- 6) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 7) Przedsiębiorca ma obowiązek wskazać na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w pkt 6, w szczególności w czasie swojej nieobecności, pod rygorem zastosowania pkt 8 (art. 50 ust. 5 ustawy).
- 8) W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte lub wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1025 ze zm.), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- 9) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Skutki wniesienia sprzeciwu reguluje art. 59 ust. 5-15 ustawy.

Upoważnienie jest ważne do dnia zakończenia kontroli.

Puck, dnia

.....
(pieczęć oraz podpis Burmistrz Miasta Puck)

RADCA PRAWNY


.....
(pieczęć)

Sygn.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. ...), rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. ...; dalej jako „ustawa”), uchwały Rady Miasta Puck Nr ... w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Puck na rok ... oraz zarządzenia Burmistrza Miasta Puck nr ... w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Puck,

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana - legitymacja nr

będącego członkiem Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Puck, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zgodnie z planem kontroli/poza planem kontroli

u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych (przedsiębiorcy):
.....

Zakres kontroli:

Prawidłowość oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

- 1) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
- 2) Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- 3) Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- 4) Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia oraz protokoły kontroli. Książka kontroli może być prowadzona w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 5) W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
- 6) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 7) Przedsiębiorca ma obowiązek wskazać na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w pkt 6, w szczególności w czasie swojej nieobecności, pod rygorem zastosowania pkt 8 (art. 50 ust. 5 ustawy).
- 8) W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte lub wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1025 ze zm.), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- 9) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Skutki wniesienia sprzeciwu reguluje art. 59 ust. 5-15 ustawy.

Upoważnienie jest ważne do dnia zakończenia kontroli.

Puck, dnia

.....
(pieczęć oraz podpis Burmistrz Miasta Puck)

RADCA PRAWNY
mgr Joanna Ostrowska

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w, na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. ... oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Puck nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w prowadzonym przez

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.

z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

.....
.....

stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia:
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)
.....
- okazanie zaświadczeń lub dowodów wpłat informujących o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwoleń przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w napoje alkoholowe
.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży/dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży
.....

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja mogą odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę

5. Informacja dla klientów:

- o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/

- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- o godzinach otwarcia placówki
- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6. Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedaż napojów alkoholowych/

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących

.....

Kontroli dokonano po przekazaniu upoważnienia i okazaniu legitymacji służbowej.

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

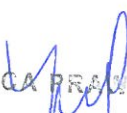
1.
2.

Pouczenie:

Kontrolowany może w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu złożyć Burmistrzowi Miasta Puck na piśmie umotywowane zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

.....
 (data, podpis, pieczęć przedsiębiorcy
 lub upoważnionej osoby obecnej podczas kontroli)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


 RADCA PRAWNY
 mgr Joanna Ostrowska

**PROTOKÓŁ Z DNIA
Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. ... oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Puck nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność prawidłowości złożonego w Urzędzie Miasta Puck oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych mieszczącym się w

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.

Przedmiot kontroli: dokumenty, na podstawie których dokonano wyliczenia wartości sprzedaży napojów alkoholowych uzyskanych w ... roku zawierających do 4,5% alkoholu i piwa / dokumenty, na podstawie których dokonano wyliczenia wartości sprzedaży napojów alkoholowych uzyskanych w ... roku zawierających od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) / dokumenty, na podstawie których dokonano wyliczenia wartości sprzedaży napojów alkoholowych uzyskanych w ... roku zawierających powyżej 18% alkoholu.

Ustalenia z kontroli:
.....

Wnioski z kontroli:
.....

Podsumowanie kontroli:
.....

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.

Pouczenie:

Kontrolowany może w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu złożyć Burmistrz Miasta Puck na piśmie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

.....
(data i podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:

1. Podmiotu kontrolowanego;
2. Burmistrza Miasta Puck;
3. Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pucku.

RADCA PRAWNY

mgr Joanna Ostrowska

