

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY W RAMACH PROJEKTU „REWITALIZACJA CENTRUM PUCKA”

ASYSTENT RODZINY (¼ etatu)

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku

ul. 1 Maja 13

84 – 100 Puck

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- g) brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej
- h) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- i) wykształcenie:
 - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - wykształcenie średnie i szkolenia z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną. Zakres programowy szkolenia, o którym mowa powyżej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego;

- b) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną;
- c) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej;
- d) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny;
- e) samodzielność w działaniu i wykazywanie własnej inicjatywy;
- f) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- g) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność;
- h) odporność na sytuacje stresowe;
- i) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikami socjalnymi;
- b) opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- c) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi;
- e) wspieranie aktywności społecznej i zawodowej rodzin;
- f) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- g) udzielanie wsparcia dzieciom, w tym podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia ich bezpieczeństwa;
- h) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- i) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny;
- j) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- k) sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;
- l) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – 3/4 etatu, zadaniowy system czasu pracy;
- b) przewidywany termin zatrudnienia – grudzień 2018 r.

c) zakładany okres zatrudnienia – czas realizacji projektu: grudzień 2018 r. - listopad 2020 r.

c) miejsce wykonywania pracy: teren miasta Puck oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku znajdujący się w budynku Urzędu Miasta Puck przy ul. 1 Maja 13, 84 – 100 Puck (budynek wyposażony w windę).

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów poświadczające ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje,
- f) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
- j) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- k) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys – CV powinny być opatrzone klauzulą: Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie na potrzeby rekrutacji danych osobowych (podstawa prawna Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko: Asystent rodziny”

w terminie **od dnia 07.11.2018 r. do dnia 21.11.2018 r.** w godzinach pracy Ośrodka

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej , ul. 1 Maja 13, 84 – 100 Puck , parter, pok. 4

lub przesać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84 – 100 Puck

6. Dodatkowe informacje:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku nie przekroczył 6%,
- b) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 673 05 28,
- c) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową/kurierską decyduje data wpływu ,

d) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalnie zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

e) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.miastopuck.pl) oraz na stronie Ośrodka (www.mops.miastopuck.pl)

f) dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach MOPS Puck przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru; w tym okresie będzie można dokonać ich odbioru za pokwitowaniem; po upływie wyznaczonego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Agnieszka Kwidzińska

KLAUZULA INFORMACYJNA

W oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, z siedzibą przy ul. 1-go Maja 13, 84 – 100 Puck zwany dalej Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pucku;
2. Dane osobowe Pani /Pana przetwarzane będą w celach związanych z naborem na stanowisko asystenta rodziny w ramach projektu „Rewitalizacja Centrum Pucka”. Po zakończeniu procesu rekrutacji pozyskane dane osobowe, dotyczące osób które nie zostały zatrudnione zostaną trwale usunięte.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawiania danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jej cofnięcie będzie jednoznacznie traktowane z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
5. Zgoda wyrażona jest na potrzeby rekrutacji lub do czasu jej pisemnego odwołania.
6. Przysługuje Pani/Panu możliwość skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.