

18.12.2018

### **Zapytanie ofertowe**

dotyczące wyboru oferenta na świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „Rewitalizacja Centrum Pucka”.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku realizuje projekt „Rewitalizacja Centrum Pucka” w ramach umowy o dofinansowanie nr RPPM.06.01.01-22-0006/17-00 (Nr projektu: RPPM.06.01.01-22-0006/17, Tytuł: Oś priorytetowa: 6 Integracja, Działanie: 6.1. Aktywna Integracja, Poddziałanie: 6.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa-mechanizm ZIT).

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, zamówienie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych z zakresu kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku  
ul. 1 Maja 13 84-100 Puck

#### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa psychologicznego dla dorosłych uczestniczek i uczestników projektu „Rewitalizacja Centrum Pucka”, którymi są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w tym zwłaszcza dotknięte problemem bezrobocia, ubóstwa, bezdomności, przemocy i/lub uzależnień. Szczegółowy harmonogram miesięczny będzie przygotowywany przez MOPS i będzie uzależniony od liczby uczestniczek i uczestników projektu w danym miesiącu. Zajęcia z psychologiem odbywać się będą zgodnie z ustalonym przez MOPS harmonogramem miesięcznym w Klubie Integracji

Spółecznej przy Starym Rynku 1 w Pucku. Wynagrodzenie miesięczne będzie wyliczane na podstawie liczby godzin wypracowanych w danym miesiącu.

Do obowiązków OSOBY SKŁADAJĄCEJ OFERTĘ będzie należało:

- Prowadzenie indywidualnego wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami.
- Sporządzenie indywidualnej diagnozy potrzeb psychologicznych dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu we współpracy z personelem placówki w celu ustalenia ścieżki reintegracji (86 osób).
- Organizowanie różnorodnych form zajęć rozwijających i wzmacniających umiejętności psychospołeczne uczestników projektu.
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy psychologicznej uczestnikom projektu.
- Motywowanie uczestników projektu do podejmowania decyzji, zobowiązań, tworzenia planów i zmiany nieodpowiednich zachowań.
- Współpraca z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu.
- Zapewnienie wszelkich pomocy dydaktycznych i opracowanie materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

- Wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym przez Koordynatora projektu.
- Terminowo i właściwie realizowała powierzone mu zadania projektowe.
- Ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020.
- Przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- Przygotowywała okresową opinię dotyczącą postępów uczestników projektu i przygotowuje ewaluację na początku i końcu wsparcia.
- Prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem projektu EFS, w szczególności: „Karty konsultacji indywidualnych” w odniesieniu do każdego uczestnika projektu,

- Prowadziła działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanego projektu współfinansowanego ze EFS,
- Przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych o ochronie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2020 r. (średnio 26,5 godzin miesięcznie) w łącznej ilości 610 godzin zegarowych ( 1 godz. zegarowa= 60 minut).

### **IV. Warunki wymagane od Wykonawcy**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się oferent, który osobiście wykona przedmiot zamówienia i spełnia poniższe warunki: .

- Posiada obywatelstwo polskie albo innego państwa członkowskiego UE albo ważne pozwolenie na pracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Posiada biegłą znajomość języka polskiego,
- Posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
- Posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
- Posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie zadania objętego zapytaniem ofertowym - kwalifikacje potwierdzone kopiami zaświadczeń, umów, świadectw pracy lub innymi dokumentami,
- Posiada Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego
- Złoży oświadczenie, że wymiar czasu pracy w miesiącu nie przekracza łącznie 276 godzin (ilość godzin dotyczy każdego zatrudnienia bez względu na jego formę i miejsce zatrudnienia)



## **V. Istotne warunki zamówienia**

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie, zgodnie z treścią obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
- Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - załącznik nr 4,

5. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego - załącznik nr 6,
7. Oświadczenie, że wymiar czasu pracy w miesiącu nie przekracza łącznie 276 godzin (ilość godzin dotyczy każdego zatrudnienia bez względu na jego formę i miejsce zatrudnienia) - załącznik nr 7,
8. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje, prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, potwierdzone co najmniej roczne doświadczenie w zakresie zadania objętego zapytaniem ofertowym - kwalifikacje potwierdzone np. referencjami, kopiami zaświadczeń, umów, świadectw pracy lub innymi dokumentami.

Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia 27.12.2018 r. o godzinie 14:00. Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck w pokoju 4, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług poradnictwa psychologicznego w projekcie „*Rewitalizacja Centrum Pucka*”.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Oferta powinna być czytelna i w języku polskim.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

## VIII. Kryterium wyboru oferty

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

1. Wykształcenie oferenta do 40%
2. Doświadczenie oferenta do 40%
3. Cena do 20%

Sposób wyliczenia punktacji:

### Kryterium wykształcenia

- wymagane wykształcenie – 40 pkt.
- niespełnienie kryterium – odrzucenie oferty

### Kryterium doświadczenia

Oferent otrzyma punkty za co najmniej pół roczne udokumentowane w zawodzie psycholog. Przy czym przez „minimum roczne doświadczenie” rozumie się minimum 12 miesięcy doświadczenia w przeciągu ostatnich 5 lat.

Kryterium oceny doświadczenia:

- Co najmniej roczne doświadczenie w pracy do 3 lat (36 miesięcy) – 23 pkt;
- Powyżej trzech lat 1 punkt za każdy rok doświadczenia;
- Mniej niż 12 miesięcy doświadczenia – 0 pkt.

Aby spełnić Kryterium doświadczenia Oferent załączy do oferty dokumenty umożliwiające zawodowe – w tym, liczbę godzin lub lat pracy na stanowisku psychologa (np. zaświadczenie od pracodawcy, kserokopie umów lub protokoły do umów stanowiące potwierdzenie realizacji usług, referencji, oświadczeń z wykazem zrealizowanych projektów z liczbą zrealizowanych godzin i wskazaniem grup docelowych).

### Kryterium cenowe

Aby spełnić kryterium cenowe należy podać cenę brutto za godzinę pracy jako specjalista w projekcie. Cena powinna uwzględniać wszystkie prace i czynności związane z realizacją przedmiotowej usługi. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

**Najniższa oferowana cena**

**Liczba punktów = \_\_\_\_\_ x 20**

**Cena oferty ocenianej**

#### **IX. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. O wynikach przeprowadzonego wyboru ofert (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni za pomocą ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
5. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
6. Z Oferentami, których oferty zostaną wybrane będą podpisane umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **X. Informacje dodatkowe**

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia poprzez wgląd w dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie załączone do oferty.

3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/ rachunku, maksymalnie w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury /rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
10. Zamawiający przewiduje rozwiązanie umowy w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia.
11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek



działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**XI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Hanna Hebel pod numerem telefonu (58) 673 05 28 w godzinach pracy MOPS: poniedziałek – środa 7:30-15:30, czwartek 7:30 - 17:00, piątek 7:30 – 14:00 oraz adresem e-mail: [rewitalizacja@mops.miastopuck.pl](mailto:rewitalizacja@mops.miastopuck.pl). Treść ogłoszenia umieszczona zostanie na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku: strona [www.mops.miastopuck.pl](http://www.mops.miastopuck.pl) oraz Urzędu Miasta Puck: [www.bip.miastopuck.pl](http://www.bip.miastopuck.pl). Rozstrzygnięcie dotyczące niniejszego zapytania ofertowego również zostanie umieszczone na w/w stronach.

Kierownik

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Agnieszka Kwidzińska