

z dnia 7 lutego 2019 r.

**w sprawie
powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Miasta Puck.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 7 i 30 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz.U.z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) w zw. z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Tekst jedn.: Dz.U.z 2018 r. poz. 1234 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień Uchwały Nr XLIII/2017 Rady Miasta Puck z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Puck, powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Pani Lucyna Boike-Chmielińska,
- 2) Pani Tamara Lipska,
- 3) Pani Maria Antoniewicz,
- 4) Pan Janusz Łęgowski,
- 5) Pani Agnieszka Kwidzińska,
- 6) Pani Renata Klebba,
- 7) Pan Jarosław Lis,
- 8) Pani Bogusława Białk

§ 2. Kadencję Komisji ustala się na okres do dnia 30 listopada 2023 r. licząc od dnia powołania.

§ 3. Członkostwo w Komisji trwa do czasu odwołania danego członka lub złożenia przez niego pisemnej rezygnacji z udziału w pracach Komisji.

§ 4. Zakres prac Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 52/2018 z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Puck oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska

Załącznik do zarządzenia Nr 37/2019

Burmistrza Miasta Puck

z dnia 7 lutego 2019 r.

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Miasta Puck

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja działa w oparciu o zapisy uchwały Nr XLIII/4/2017 Rady Miasta Puck z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Puck, zwanej dalej uchwałą.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Burmistrza Miasta Puck w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który organizuje prace Komisji i przewodniczy jej obradom oraz Wiceprzewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego podczas gdy ten nie może pełnić swoich obowiązków.
5. Obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Komisji zapewnia główny specjalista ds. gospodarki mieszkaniowej Urzędu Miasta w Pucku, który również jest członkiem Komisji.
6. Środki niezbędne do realizacji zadań Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Puck.
7. Celem działania Komisji jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Puck, zwanej dalej Miastem jak też opiniowanie wniosków o zamianę tych lokali z urzędu w określonych przypadkach, zgodnie z zasadami określonymi uchwałą, tak aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań był sprawiedliwy.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) Opiniowanie projektów sporządzonych na dany rok kalendarzowy list przydziału mieszkań oraz kontrola zawierania kolejności umów najmu z osobami umieszczonymi na tych listach z uwzględnieniem sytuacji mieszkaniowej, materialnej jak też losowej każdego wnioskodawcy oraz wielkości posiadanego, wolnego lokalu jakim na daną chwilę dysponuje Miasto, w stosunku do ilości członków gospodarstwa domowego danego wnioskodawcy;
 - 2) Opiniowanie wniosków o zamianę lokali w celu poprawy warunków mieszkaniowych;
 - 3) Wyrażanie opinii w przypadkach konieczności dokonania zamiany lokali z urzędu w sytuacjach określonych zapisami uchwały.
9. W przypadku dysponowania wolnymi lokalami lub wolnym lokalem do przydziału, na posiedzenia Komisji zapraszani są, w zależności od wielkości wolnego lokalu i ilości członków rodziny, wnioskodawcy ujęci na liście przydziału mieszkań bądź w uzasadnionych przypadkach w rejestrze osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal z zasobu mieszkaniowego Miasta, którym przedstawia się propozycję zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.
10. Na posiedzenia Komisji mogą być wzywani również najemcy bądź użytkownicy lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Miasta w celu przedstawienia im propozycji zamiany lokalu.
11. Komisja ma prawo wezwać na swoje posiedzenie osobę, której wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu miasta budzi wątpliwości i wymaga dodatkowych wyjaśnień.
12. Członkowie Komisji w celu wyjaśnienia wątpliwości, sprawdzenia faktycznej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Miasta, mogą dokonywać wizji lokalnych w terenie aby obiektywnie i rzetelnie ocenić złożony wniosek.
13. Sprawdzanie warunków, o których mowa w punkcie poprzedzającym w miejscu zamieszkania wnioskodawcy powinno odbywać się po uprzednim zawiadomieniu wnioskodawcy o zamiarze przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu jego faktycznego zamieszkania, w jego obecności lub obecności dorosłego członka jego rodziny.

14. Z każdego sprawdzenia warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy sporządza się protokół, w którym uwzględnia się spostrzeżenia Komisji oceniające warunki mieszkaniowe wnioskodawcy i członków jego rodziny. Protokół podpisywany jest przez członków Komisji biorących udział w sprawdzeniu. Za zgodą wnioskodawcy, do protokołu można dołączyć dokumentację zdjęciową. Sporządzony i podpisany przez Komisję protokół dołącza się do wniosku o zawarcie lub zmianę lokalu z zasobu mieszkaniowego Miasta złożonego przez wnioskodawcę.

15. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w składzie co najmniej 4 osobowym.

16. Propozycje i uwagi Komisji, jak też zdania odrębne jej członków, co do rozpatrzenia konkretnego wniosku powinny być potwierdzane wpisem w tym wniosku, w miejscu do tego celu przeznaczonym.

17. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności zaopiniowania sprawy przez członka komisji, członek ten może zostać wyłączony ze sprawy na swój wniosek, wniosek innego członka Komisji lub pisemny wniosek samego wnioskodawcy.

18. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

19. Na ostatnim posiedzeniu Komisji, kończącym jej kadencję, sporządza się protokół końcowy podsumowujący pracę Komisji.

20. Praca członków Komisji, zgodnie z uchwałą, jest nieodpłatna.

21. Komisja jest tylko i wyłącznie organem kontrolnym i opiniodawczym, a ostateczną decyzję w sprawie zasadności zawarcia umowy najmu z zasobu mieszkaniowego Miasta podejmuje Burmistrz Miasta Puck.

22. Członkowie Komisji mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszystkich spraw będących przedmiotem jej działania, a w szczególności do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

23. W przypadku nienależytego wywiązywania się z przyjętych obowiązków, Burmistrz Miasta Puck może w każdym czasie odwołać poszczególnych członków Komisji a na ich miejsce powołać inne osoby.