

**ZARZĄDZENIE NR 291/2018
BURMISTRZA MIASTA PUCK
z dnia 31 grudnia 2018**

**w sprawie wprowadzenia zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miasta Puck
przy realizacji Operacji
„Rozwój edukacji żeglarskiej w szkołach publicznych powiatu puckiego”**

Nr umowy 00046-6523.2-SW111056/17/18

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 395 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miasta Puck obejmujące realizację operacji : „Rozwój edukacji żeglarskiej w szkołach publicznych powiatu puckiego” w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” objętego Priorytetem 4. Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej na podstawie umowy o dofinansowanie Nr 00046-6523.2-SW1110056/17/18 z dnia 04.04.2018 roku zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim, reprezentowane przez Wicemarszałka Województwa Pomorskiego – Wiesława Byczkowskiego, Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – Justynę Durzyńską, a Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku reprezentowane przez Dyrektora - Kazimierza Czerwińskiego – Partner wiodący, oraz umowy partnerstwa na rzecz realizacji operacji z dnia 14.05.2017 roku pomiędzy Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku, w imieniu którego działa Dyrektor – Kazimierz Czerwiński - Partner wiodący, a Gminą Miasta Puck reprezentowanej przez Burmistrza Miasta w Pucku – Hannę Pruchniewską Partner Nr 2.

§ 2.1. Projekt realizowany jest przez jednostkę budżetową Urząd Miasta w Pucku.

2. Gmina Miasta Puck wnosi do projektu wkład własny finansowy na realizację zadania w wysokości 12.500 zł
3. Wykorzystanie środków na finansowanie Projektu stanowi wydatek budżetu Miasta.

4. Środki te kwalifikuje się do działu 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80195 pozostała działalność, paragraf klasyfikacji budżetowej – wg planu finansowego wydatków budżetu miasta.
 5. Wyróżnikiem źródła finansowania jest czwarta cyfra klasyfikacji budżetowej tj.
9 - wkład własny.
- § 3.1. Całkowity koszt realizacji operacji wynosi 12.500 zł
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowanych Projektu wynosi 12.500 zł
- § 4.1. Wydatki Projektu – wkład własny – realizowane będą z rachunku bankowego
Nr: 18 1160 2202 0000 0001 6285 3586 – wydatki gminy.
5. Niniejszy Projekt określony jest numerem 32.
- § 5.1. Dla Projektu prowadzona jest ewidencja księgowa. W ramach ewidencji zostały utworzone konta analityczne. Do opisu kont analitycznych oraz umów cywilnoprawnych i rachunków do tych umów stosuje się skrót EZ – edukacja żeglarska.
2. Rachunkowość Projektu prowadzi się przy pomocy programu komputerowego Firmy RADIX system Finansowo – Księgowy FKB+. Dostęp do programu jest ograniczony do wyznaczonych pracowników posługujących się do jego uruchomienia hasłami.
 3. Operacje finansowe związane z realizacją Projektu księguje się zgodnie z planem kont określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Puck w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rachunkowości oraz jednolitego planu kont dla Urzędu Miasta.
 4. Dowody księgowe przed wprowadzeniem do ewidencji księgowej podlegają sprawdzeniu pod względem merytorycznym, zamówień publicznych oraz formalno - rachunkowym.
 5. Podstawą zapłaty są oryginały dokumentów.
 6. Dowody księgowe otrzymują następujące symbole:
 - a. W1 - wyciąg bankowy - wkład własny
 - b. PK - polecenie księgowania
 - c. PZ - zaangażowanie wydatków.
 7. Sprawdzenie oraz opisu dowodów księgowych pod względem merytorycznym dokonuje pracownik wyznaczony przez Burmistrza Miasta.
 8. Sprawdzenia faktur, rachunków pod względem zamówień publicznych dokonuje pracownik wyznaczony przez Burmistrza Miasta lub pracownik ds. zamówień publicznych Urzędu Miasta.
 9. Dekretacji, czyli czynności związanych z przygotowaniem dokumentów do księgowania tj. segregacji, oznaczenia sposobu księgowania dokonuje pracownik referatu finansowo – budżetowego Urzędu Miasta.

10. Właściwa dekretacja polega na :

1. nadanie dokumentom księgowym symbolu dokumentu,
2. nadanie dokumentom księgowym numerów ewidencyjnych,
3. umieszczeniu na dokumentach adnotacji o sposobie rejestracji dokumentu w programie księgowym poprzez podanie kwoty, numerów kont analitycznych, klasyfikacji budżetowej,
4. podpisie osoby dokonującej dekretacji i sprawdzającej dowód księgowy pod względem formalno – rachunkowym,
5. podpisie osoby zatwierdzającej sposób ujęcia dowodu księgowego w księgach rachunkowych.

11. Dokumenty finansowe związane z realizacją projektu kontrasyguje Skarbnik Miasta lub z-ca Skarbnika Miasta.

12. Zapłata dokonywana jest za pośrednictwem systemu bankowego MILLENET Banku Millennium w Pucku, przez uprawnione osoby wskazane w karcie wzorów podpisów odpowiednio zabezpieczonych hasłami.

13. Otrzymane wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie przelewu zostają zaksięgowane przez pracownika referatu finansowo - budżetowego.

§ 6. Niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty pracownik referatu finansowo – budżetowego przekazuje do pracownika odpowiedzialnego za realizację Projektu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów księgowych oraz potwierdzenie zapłaty.

§ 7.1 Oryginały dokumentów finansowych potwierdzające dokonanie operacji bankowych gromadzone i przechowywane są w referacie finansowo – budżetowym w wyodrębnionych, oznaczonych segregatorach.

2. Oryginały dokumentów dotyczących zamówień publicznych gromadzone i przechowywane są w biurze pracownika ds. zamówień publicznych.

3. Pozostałe dokumenty związane z realizacją projektu przechowywane są w referacie pozyskiwania środków zewnętrznych.

4. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck
Hanna Orzechowska

