

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki wynagrodzenia ekspertów uczestniczących
w pracach Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy
na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam wynagrodzenie dla ekspertów biorących udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w kwocie 150,00 zł brutto za rozpatrzenie jednego wniosku (słownie: sto pięćdziesiąt złotych, groszy 00/100), w tym koszt przejazdu eksperta z miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia komisji i powrót.

§ 2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu prac Komisji, na podstawie umowy zlecenia zawartej z ekspertem.

§ 3. Wprowadza się Regulamin Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu specjalście ds. oświaty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska

REGULAMIN PRAC KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

§ 1. Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej zwanej dalej „regulaminem” określa zasady pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574)

§ 2. W celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego Burmistrz Miasta Puck powołuje komisję egzaminacyjną.

§ 3. 1. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego :

- 1) do dnia 30 czerwca danego roku, Burmistrz Miasta Puck wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku;
- 2) do dnia 31 października danego roku, Burmistrz Miasta Puck wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 4. 1. Organizacja pracy komisji:

- 1) pracą komisji egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa.
 - 2) komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu swoich członków;
 - 3) Przewodniczący komisji sprawdza tożsamość członków komisji oraz przyjmuje od członków komisji oświadczenia:
 - a) o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku,
 - b) o zachowaniu tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z pracami komisji;
 - c) Przewodniczący Komisji powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji;
 - d) Przewodniczący sporządza Arkusz Analizy Formalnej w sprawie uzyskania stopnia awansu nauczyciela mianowanego dla wnioskodawcy i przedstawia go na posiedzeniu komisji;
 - e) Przewodniczący komisji odpowiada za przebieg obrad komisji oraz za całość dokumentacji związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym (w tym za analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, przygotowanie protokołu z obrad komisji, wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, przekazuje Burmistrzowi Miasta Puck pełną dokumentację z prac komisji).
2. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną pracy nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:
- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
 - 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
 - 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

3. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.

4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5. Każdy z członków komisji dokonuje pisemnego uzasadnienia przyznanej liczby punktów na tzw. Karcie Indywidualnej Oceny Punktowej.

6. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 5. 1. Z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- 4) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- 5) średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez nauczyciela.

2. W protokole odnotowuje się również wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

3. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, komisja decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

§ 6. 1. Po zakończeniu prac komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Puck dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożony przez nauczyciela.

2. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska