

Urząd Miasta Puck
2019-09-16, 8257/2019



171840
Sporządził: Czapp Jessica

p. B. Kaniński
16.09.19
Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GINA MIASTA PUCK
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Aktywny Puck” KRS 0000439972 84-100 Puck, Stary Rynek 2	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ANNA ŁUKOWSKA, tel. 501-343-924

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	DZIEŃ SENIORA			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia	31.10.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W związku z działalnością naszego stowarzyszenia od ponad 6 lat dla środowiska seniorów planujemy w dniu 1 października zorganizować DZIEŃ SENIORA. Działanie to zamierzamy realizować w porozumieniu z działającą w Pucku od ponad roku Radą Seniora. Celem realizacji przedsięwzięcia będzie aktywizacja społeczności lokalnej w kierunku większego udziału w życiu społecznym, a także integracja środowiska seniorów. Projekt będzie realizowany w ramach wolontariatu.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Adresatami projektu będą mieszkańcy Pucka, w wieku ponad 60 roku życia oraz aktywni seniorzy z gminy Gdynia i Wejherowo, które uczestniczyły w zajęciach realizowanych w ramach projektu AKTYWNI SENIORZY z Urzędu Marszałkowskiego.

Realizacja ww. projektu odbędzie się w jednej z dostępnych sal u lokalnych przedsiębiorców w Pucku i zostanie wypromowana w lokalnych mediach.

Na to wydarzenie nasza organizacja pozyskała fundusze na oprawę muzyczną i zakup drobnych upominków dla uczestników przedsięwzięcia z projektu AKTYWNI SENIORZY z Urzędu Marszałkowskiego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Mieszkańcy Pucka biorący udział w przedsięwzięciu	100	Liczba uczestników
Aktywni uczestnicy zajęć realizowanych w ramach projektu AKTYWNI SENIORZY z Urzędu Marszałkowskiego.	20	Liczba uczestników
Wolontariusze zaangażowani w działanie	5	Liczba wolontariuszy
Ilość zorganizowanych konkursów podczas wydarzenia	5	Dokumentacja fotograficzna Strony internetowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasza organizacja posiada 7 letnie doświadczenie w organizowaniu podobnych działań, co daje możliwości realizacji tego typu przedsięwzięcia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Catering	3.000,00	3.000,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3.000,00	3.000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Anna Lukowska
PREZES
Anna Lukowska

Data *09.09.2019*

Katarzyna Jabłońska
VICE PREZES
Katarzyna Jabłońska

Stowarzyszenie „Aktywny Puck”
84-100 Puck, Stary Rynek 2
tel. 792-812-441
NIP 587-169-97-67

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

