

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu „Rewitalizacja Centrum Pucka” dotyczące świadczenia usług zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla beneficjentów projektu „Rewitalizacja Centrum Pucka”

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto. Zamówienie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

TYTUŁ zamówienia:

**Świadczenie usług zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych
na: prawo jazdy kat. B, C, „Pomocniczy robotnik konserwacji terenów zielonych”,
stylizacja i przedłużanie paznokci dla beneficjentów projektu „Rewitalizacja Centrum Pucka”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku
ul. 1-go Maja 13
84 – 100 Puck
Tel. 58 673 05 28
e-mail: kontakt@mops.miastopuck.pl;
reprezentowany przez Kierownika Ośrodka

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na organizację i realizację kursów zawodowych oraz przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych i wydanie certyfikatów/zaświadczeń poświadczających poziom wiedzy z zakresu kursu dla uczestników projektu Rewitalizacja Centrum Pucka realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT, w następującym zakresie:

1. Kurs na prawo jazdy kat. B - 60 godzin, 3 UP
2. Kurs na prawo jazdy kat. C - 50 godzin, 2 UP
3. Kurs „Pomocniczy robotnik konserwacji terenów zieleni” – 30 godzin, 4 UP
4. Kurs stylizacji i przedłużania paznokci – 30 godzin, 4 UP

3. Szczegółowa charakterystyka zamówienia:

Zadanie 1:

1. Nazwa kursu: Kurs na prawo jazdy kat. B realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r, w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
2. Liczba uczestników: 3,
3. termin realizacji: marzec 2020 (od momentu podpisania umowy) – 31 maja 2020 r.

4. Miejsce realizacji: teren miasta Puck bądź w odległości nie większej niż 35 km od miasta Puck, do których istnieje możliwość dojazdu środkami komunikacji publicznej,
5. Liczba godzin: nie mniej niż 60 godzin (30 godzin teorii i 30 godzin praktyki)
6. Cel kursu: teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestniczki/ka kursu do uzyskania prawa jazdy kategorii B, egzamin powinien odbyć się najpóźniej do 31 maja 2020 r.

Zadanie 2:

1. Nazwa kursu: Kurs na prawo jazdy kat. C, realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r, w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r, w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewozy drogowe,
2. Liczba uczestników: 2,
3. termin realizacji: marzec 2020 (od momentu podpisania umowy) – 31 maja 2020 r.,
4. Miejsce realizacji: teren miasta Puck bądź w odległości nie większej niż 35 km od miasta Puck, do których istnieje możliwość dojazdu środkami komunikacji publicznej,
5. Liczba godzin – kurs na prawo jazdy kat. C: 50 godzin (20 godzin teorii i 30 godzin praktyki - 1 h = 60 min.);
6. Cel kursu: przygotowanie uczestniczki/ka do zdania państwowego egzaminu na prawo jazdy kategorii C (pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t) egzamin powinien odbyć się najpóźniej do 31 maja 2020 r.

Zadanie 3:

1. Nazwa kursu: Kurs „Pomocniczy robotnik konserwacji terenów zieleni”
2. Liczba uczestników: 4,
3. termin realizacji: marzec 2020 (od momentu podpisania umowy) – 31 marca 2020
4. Miejsce realizacji: miasto Puck, Zamawiający zapewnia salę warsztatową do zajęć teoretycznych w Puckim Centrum Wsparcia, ul. Pokoju 8; Zamawiający dysponuje ogródkiem pod w/w adresem, który może posłużyć do realizacji zajęć praktycznych;
5. Liczba godzin: nie mniej niż 30 godzin: w tym teoria i praktyka, zajęcia powinny odbywać się w 6-cio godzinnych blokach zajęciowych;
6. Cel kursu: uzyskanie kwalifikacji pomocniczego robotnika konserwacji terenów zielonych.

Zadanie 4:

1. Nazwa kursu: Kurs stylizacji i przedłużania paznokci;
2. Liczba uczestników: 4,
3. termin realizacji: marzec 2020 (od momentu podpisania umowy) – 30 kwietnia 2020
4. Miejsce realizacji: miasto Puck, Zamawiający zapewnia salę warsztatową do zajęć teoretycznych i praktycznych w Puckim Centrum Wsparcia, ul. Pokoju 8;
5. Liczba godzin: nie mniej niż 30 godzin: w tym teoria i praktyka, zajęcia powinny odbywać się w 6-cio godzinnych blokach zajęciowych;
6. Cel kursu: uzyskanie umiejętności przedłużania i stylizacji paznokci.

4. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia:

zadania 1 – 2 : CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV: 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy

zadania 3 – 4 : CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

5. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie 1- 2: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2020 roku;

Zadanie 3: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2020 roku;

Zadanie 4: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2020 roku;

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą/Wykonawcami po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, a których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i godzinach uzgadnianych z Zamawiającym.

6. Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie 1- 2 : Kursy zawodowe winny być przeprowadzone na terenie miasta Puck bądź w odległości nie większej niż 35 km od miasta Puck, do których istnieje możliwość dojazdu środkami komunikacji publicznej.

Zadanie 3-4: miasto Puck, Puckie Centrum Wsparcia, ul. Pokoju 8.

7. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 28.02.2020 r. do godziny 14.00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 1-go Maja 13, 84 – 100 Puck, pokój nr 4.

8. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kuriera lub pocztą (liczy się data wpływu do zamawiającego) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na organizację kursu – nie otwierać przed 28.02.2020” Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z poszczególnych zadań.
2. Lista wymaganych dokumentów:
 - a. Formularz oferty
 - b. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - c. Wykaz potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadanego doświadczenia w organizacji kursów zawodowych wraz z poświadczeniami, np. protokoły odbioru, referencje, zaświadczenia.
 - d. Oświadczenie dotyczące spełniania kryterium aspektów społecznych. W przypadku nie spełnienia warunku również należy dołączyć oświadczenie wpisując „0”.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w PLN.
6. Podana cena powinna być wyrażona w kwocie netto oraz brutto.
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od ustalonej daty składania ofert.
8. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty winny być opatrzone:
 - a. zapisem „za zgodność z oryginałem”,
 - b. datą,
 - c. czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
 - d. pieczęcią firmową.

9. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w poszczególnych częściach ilości osób biorących udział w kursach maksymalnie o 50%
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
- jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
 - jeżeli będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
8. Zamawiający wskazuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego ustawa z 23.04.1964 (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

10. Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów)”

K3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „klauzule społeczne”

Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 pkt

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2 (K2) Doświadczenie wykonawcy (liczba przeprowadzonych kursów w okresie od 01.01.2016 r.) – 20 pkt

K2 = liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 20 punktów):

Przeprowadzenie min. 1 kursu zawodowego – 5 pkt.

Przeprowadzenie 2 – 4 kursów zawodowych – 10 pkt.

Przeprowadzenie 5 i więcej kursów zawodowych – 20 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 20 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

Kryterium 3 (K3) Klauzule społeczne – 20 pkt

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne”, zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru formularza ofertowego zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach) zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki.

Liczba osób w szczególnej sytuacji wskazana w ofercie
z najniższą liczbą osób zatrudnionych

C = ----- x 20 pkt

Liczba osób w szczególnej sytuacji wykazanych w badanej ofercie

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach części zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu.

11. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca przedkłada poświadczenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej oraz w Bazie konkurencyjności.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.

- a. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
- b. wystąpią zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, którym nie dało się zapobiec ani ich uniknąć, a które uniemożliwiają realizację zadania;
- c. nastąpią zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu „Rewitalizacja Centrum Pucka”;
- d. zmniejszeniu ulegnie liczba uczestników projektu w związku z ich rezygnacją; w przypadku tym Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną liczbę uczestników szkolenia;
- e. konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia ze względu na możliwości czasowe organu przeprowadzającego egzamin zewnętrzny.

13. Założenia dodatkowe wymagane przy realizacji zamówienia:

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- a. Zapewnienie odpowiednio przygotowanej kadry do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
- b. Zapewnienie sali szkoleniowej, wyposażonej w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia (dot. zadania 1-2),
- c. Zapewnienie odpowiednich udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami prowadzące do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb,
- d. opracowanie programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika/Uczestniczki. Programy szkoleń powinny bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych,
- e. umożliwienie (i pokrycie ewentualnych kosztów) przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu,
- f. skierowanie Uczestników/Uczestniczek na badania lekarskie, w przypadku kiedy takie badania są wymagane,
- g. oznaczenie pomieszczeń w których będą realizowane szkolenia zawodowe poprzez wywieszenie informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- h. wyposażenie uczestników w specjalistyczną odzież ochronną, jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży, z którą związane jest szkolenie,
- i. przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- j. wydanie Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 poz. 186) lub innego dokumentu/ zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/kompetencje ,
- k. opracowanie wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz opracowanie kryteriów i metod ich weryfikacji w etapach:

- WZORZEC – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów kształcenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
 - OCENA – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału w szkoleniu;
 - PORÓWNANIE – porównanie uzyskanych wyników Etapu OCENA z przyjętymi wymaganiami określonymi na Etapie WZORZEC efektami uczenia się.
- l. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce egzamin, w ramach, którego Uczestnik/Uczestniczka otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/kompetencje zawodowe. Materiały szkoleniowe/ Skrypty szkoleniowe – w wersji elektronicznej lub papierowej, dostarczone zostaną Zamawiającemu na minimum 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
- m. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
- n. prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);

2.Organizacja szkoleń

Szkolenia, których przeprowadzenie jest przedmiotem niniejszego zamówienia odbędą się na podstawie ustalonego przez Strony szczegółowego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opracowanego przez siebie szczegółowego programu szkolenia/kursu. Wymóg dotyczy każdego ze szkoleń. Program kursu musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, który będzie odpowiadał za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia oraz kontakty z Zamawiającym.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.Monitoring i ewaluacja szkoleń

Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania obecności Uczestników/Uczestniczek na szkoleniach. W przypadku stwierdzenia nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniu lub jego części, Wykonawca ma obowiązek odnotować ten fakt w przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania każdego dnia zajęć Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie szkoleń. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.

4. Rezultaty szkoleń

Rezultatem szkoleń jest nabycie, podwyższenie, uzupełnienie lub dostosowanie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Szkolenia będą zgodne z Indywidualnym Planem Działania Uczestnika Projektu oraz potrzebami rynku pracy.

5. Dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w szczególności list obecności na szkoleniu, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz wystawianych świadectw/ certyfikatów/ zaświadczeń, a także do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia, przeprowadzenia egzaminów potwierdzających wiedzę nabytą przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz opracowanie kryteriów i metod ich weryfikacji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w/w dokumentację do 2 dni od zakończenia poszczególnych szkoleń.

14. Uczestnikom kursu należy zapewnić i w koszt kursu należy w kalkulować:

1. materiały dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu, w tym podręcznik i płyta CD,
2. specjalistyczną odzież ochronnej, jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży, z którą związane jest szkolenie,
3. zestaw startowy dla uczestników kursu „przedłużania i stylizacji paznokci” (zadanie 4), w którego skład wejdzie m.in: lampa do hybryd UV LED, 2 drewniane pilniki, blok polerski, odfuszcacz do paznokci i akcesoria do zdejmowania lakieru, zmywacz do lakieru hybrydowego oraz bazę, top i 5 lakierów kolorowych;
4. narzędzia pracy oraz materiały ogrodnicze tj. rośliny, nasiona, etc. (zadanie 3),
5. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł.,
6. badania lekarskie wymagane do kursu,
7. sale do realizacji zajęć teoretycznych wyposażoną w odpowiednie środki dydaktyczne (zadania 1-2),
8. pojazdy do realizacji zajęć praktycznych (zadania 1-2),
9. poczęstunek na zajęciach teoretycznych dla uczestników: słodkie i słone przekąski, zimne i gorące napoje (zadania 1-2),
10. obiad (składający się z zupy, ziemniaków, mięsa/ryby i surówki) oraz poczęstunek podczas przerw kawowych (zadania 3-4),
11. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego, sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia;
12. wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu
13. wsparcie uczestników w formalnościach/procedurach niezbędnych do ukończenia kursu i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego
14. przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

15. możliwość przystąpienia do egzaminów poprawkowych - w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu, każdy uczestnik ma prawo podejść do jednego egzaminu poprawkowego,
16. otrzymanie zaświadczeń, ewaluacji kursów oraz certyfikatów/zaświadczeń w wersji papierowej.

15. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
2. Zajęcia mogą być realizowane w dni robocze lub w weekendy (zadanie 1-2) oraz tylko w dni robocze (zadanie 3-4). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez uczestników.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans oraz Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu wszystkie dokumenty związane z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym dokumenty finansowe – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowane dokumenty na każde wezwanie Zamawiającego w tym między innymi:
 - a. oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
 - b. dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
 - c. listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
 - d. ankiety oceniające szkolenie wypełnione przez uczestników,
 - e. kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - f. protokół z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kompetencji/ kwalifikacji
9. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu Rewitalizacja Centrum Pucka realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa –

mechanizm ZIT.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Hanna Hebel, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, pok. nr 4, tel. 58 673 05 28,
e-mail: kontakt@mops.miastopuck.pl; w godz. 8.00 – 14.00

17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) , dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, z siedzibą: ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck, tel: 58 673-05-28, adres e-mail: kontakt@mops.miastopuck.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, tel. 58 673-05-14, adres e-mail: iodo@miastopuck.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na wyłonienie wykonawcy na przeprowadzenie kursów:

- a. na prawo jazdy kat. B,
- b. na prawo jazdy kat. C,
- c. „Pomocniczy robotnik konserwacji terenów zieleni”
- d. stylizacji i przedłużania paznokci

w ramach projektu „Rewitalizacja Centrum Pucka”.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyłonienia wykonawcy na realizację kursu. Po tym czasie przechowywane będą przez okres czterech lat od momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp)

5. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty biorące udział w postępowaniu.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udziału w postępowaniu, w szczególności może skutkować odrzuceniem oferty.

7. Przysługuje Państwu prawo do:

- a. dostępu do treści danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,
- b. sprostowania, poprawiania danych w każdym momencie,
- c. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Nie przysługuje Państwu prawo do:

- a. usunięcia danych osobowych,
- b. przenoszenia danych osobowych,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto, że na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej: bip.miastopuck.pl oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku: www.mops.miastopuck.pl

18. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wykaz doświadczenia - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów społecznych - załącznik nr 3.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Agnieszka Kwidzińska