

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 27/2020
BURMISTRZA MIASTA PUCK**

z dnia 11 marca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Puck szczególnych zaleceń związanych z profilaktyką
i zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)

zarządza się, co następuje

§ 1. 1. Składanie dokumentów w Urzędzie Miasta Puck odbywa się tylko poprzez "Okienko Podawcze" znajdujące się w holu wejścia głównego do budynku urzędu.

2. Dokumenty nie będą przyjmowane ani przeglądane przez pracowników bezpośrednio w pokojach na prośbę i w obecności klientów urzędu.

3. Klienci Urzędu Stanu Cywilnego oraz ewidencji ludności i dowodów osobistych będą wpuszczani do biura pojedynczo w asyście pracownika merytorycznego i obsługiwani indywidualnie.

§ 2. W miarę możliwości wnioski z zakresu USC tj. rejestracja urodzenia dziecka czy też wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego oraz z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych tj. zameldowanie stałe i czasowe, wymeldowanie, dopisanie do spisu wyborców i wniosek o wydanie dowodu osobistego należy składać drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP, pozostałe wnioski i pisma prosimy przysyłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@miasto.puck.pl lub bok@miasto.puck.pl

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Puck do bieżącego informowania kierownictwa urzędu o ewentualnych kontaktach z osobami mogącymi być nosicielami wirusa SARS-CoV-2, zarówno w kontaktach służbowych jak i prywatnych.

§ 4. W celu wyeliminowania rozprzestrzeniania się wirusa należy zachować wzmożone środki ostrożności w miejscu pracy tj. na terenie Urzędu Miasta Puck, w tym:

- 1) wszyscy pracownicy - bezwzględnie powinno się unikać bliskiego kontaktu z klientami urzędu (należy zachować min. 1 metr odległości od klienta),
- 2) w zakresie USC zarządzam na bieżąco realizować tylko sprawy z zakresu rejestracji zgonów i urodzeń, unikając przy tym bliskiego kontaktu z klientami, przy jednoczesnym zachowaniu środków bezpieczeństwa w postaci rękawiczek jendorazowych i dezynfekcji rąk po każdorazowej czynności,
- 3) w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych w bezpośrednich kontaktach z klientem zarządzam na bieżąco realizować tylko zadania związane z wydawaniem dowodów osobistych, unikając przy tym bliskiego kontaktu, przy jednoczesnym zachowaniu środków bezpieczeństwa w postaci rękawiczek jendorazowych i dezynfekcji rąk po każdorazowej czynności,
- 4) wszyscy pracownicy - powinni ściśle przestrzegać zasad higieny rąk - ręce myć często wodą z mydłem lub dezynfekować środkiem na bazie alkoholu.

§ 5. Prosi się pracowników Urzędu Miasta Puck wyjeżdżających prywatnie za granicę do poinformowania o tym fakcie pracodawcy wraz ze wskazaniem kraju pobytu.

§ 6. Realizację zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Miasta Puck.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca br. i obowiązuje do odwołania.

Z up. Burmistrza Miasta

Piotr Ciskowski
Z-ca BURMISTRZA