

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
PODINSPEKTOR ds. kultury, sportu i turystyki
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) minimum wykształcenie średnie,
- b) min. 3 letni staż pracy
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o działalności pożytku publicznego i jej aktów wykonawczych, ustawy o usługach turystycznych i jej aktów wykonawczych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- b) swoboda wypowiedzi,
- c) zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
- d) umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- e) umiejętność obsługi programów z pakietu biurowego (np. MS Office, Open Office),
- f) prawo jazdy kat."B".

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

W zakresie kultury :

1) Upowszechnianie kultury na terenie Miasta Puck, a w szczególności:

- a) nadzór nad działalnością instytucji kultury na terenie gminy ;
- b) realizacja zadań nałożonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a w szczególności prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, nadawaniem statutu, nadzorowaniem oraz likwidacją instytucji i placówek upowszechniania kultury samodzielnie albo wspólnie w drodze umów i porozumień;
- c) realizacja zadań nałożonych ustawą o bibliotekach w zakresie prowadzenia bibliotek publicznych;
- d) realizacji zadań nałożonych ustawą o muzeach;
- e) organizowanie miejskich imprez kulturalnych i kulturalno-promocyjnych,
- f) inspirowanie, zachęcanie oraz stała współpraca z organizacjami pozarządowymi mające na celu włączanie stowarzyszeń w realizację zadań z zakresu kultury, promocji , sportu i rekreacji, promowanie lokalnego folkloru, dorobku kulturowego, tradycji i zachęcanie do tworzenia grup i zespołów folklorystycznych we współpracy z placówkami oświatowymi w tym ze szkołą muzyczną.
- g) prowadzenie rejestru instytucji kulturalnych i nadzór nad ich działalnością,
- h) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz organizacji świąt, uroczystości państwowych oraz wydarzeń lokalnych.

W zakresie sportu i turystyki, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz promocji kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród mieszkańców Miasta Puck poprzez wspieranie działalności klubów sportowych, stowarzyszeń, instytucji i środowisk zainteresowanych rozwojem działalności sportowej i turystycznej,
- 2) opracowywanie planów dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki na terenie gminy,
- 3) koordynowanie, inicjowanie i pomoc w organizowaniu masowych imprez sportowych oraz rozwijanie różnorodnych form rekreacji,

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień/październik 2020 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae - własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie 3 letniego stażu pracy,
- e) oświadczenie o następującej treści: „ Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miastopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników*: – *Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku.*”
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2020 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Pucka z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miastopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – Podinspektor ds. kultury, sportu i turystyki” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck, /parter pokój nr 2/, w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 04.09.2020 r. do godziny 13:00.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta, nr tel.: 695-604-139

Puck, dnia 18.08.2020 r.