

ZARZĄDZENIE NR 81A/2020
BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Puck procedury postępowania w celu zmniejszenia ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Procedurę postępowania w celu zmniejszenia ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Miasta Puck”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Miasta Puck do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania procedury, o której mowa w ust. 1.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puck.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania stanu epidemii.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska

Załącznik do zarządzenia Nr 81A/2020

Burmistrza Miasta Puck

z dnia 30 czerwca 2020 r.

OGRANICZANIE ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ WIRUSA SARS-CoV-2:

Øzakazuje się przychodzenia do pracy pracownikom z objawami choroby tj.: duszności, bóle mięśni, kaszel, zmęczenie, podwyższona temperatura. Należy poinformować o stanie zdrowia bezpośredniego przełożonego,

Ønakazuje się stosowanie do wytycznych opracowanych przez pracodawcę w oparciu o przepisy Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia,

Øizolacja oraz wdrożenie bezdotykowego mierzenia temperatury u pracowników, u których samopoczucie w ciągu dnia pracy uległo pogorszeniu,

Øpracownik, który mógł narażać się na zakażenie wirusem COVID-19 poza zakładem pracy zobowiązany jest zgłosić taki fakt do pracodawcy lub bezpośredniemu przełożonemu,

Øzapewnienie ochrony twarzy dla pracowników urzędu - wyposażenie w przyłbice ochronne, półprzyłbice i maski,

Øzapewnienie bezpiecznych warunków pracy poprzez instalację szyb ochronnych na stanowiskach mających kontakt bezpośredni z klientem,

Øobowiązek noszenia maseczek przez klientów i gości, którzy poruszają się po terenie urzędu,

Øobowiązek noszenia maseczek (przyłbic) przez pracowników podczas przemieszczania się po korytarzach urzędu

Øobowiązek zastosowania rękawiczek jednorazowych przez pracowników mających bezpośredni kontakt z klientem w zakresie przyjmowania dokumentacji (korespondencji);

Øograniczenie do niezbędnego minimum oficjalnych spotkań w urzędzie,

Øzapewnienie dodatkowej przestrzeni między pracownikami (odstęp minimum 1,5 m),

Øwdrożenie zasad organizacji pracy zdalnej,

Ømaksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych,

Øzawieszenie wykonywania obowiązkowych badań okresowych pracowników oraz okresowych szkoleń bhp. Wszelkie szkolenia powinny być wykonywane w trybie online, z wyjątkiem tych, których nie można przeprowadzać w sposób zdalny,

Øwprowadzenie działań przeciwepidemicznych poprzez: zapewnienie środków do dezynfekcji rąk i elementów środowiska pracy – blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego,

Økonieczne jest dbanie o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy,

Øwytworzone odpady takie jak maseczki, rękawiczki stosowane w miejscu pracy wyrzucać do pojemnika/worka na odpady zmieszane

Øw przypadku kontaktu z wartościami pieniężnymi zastosować możliwość operacji bezgotówkowych,

Øwywieszenie w pomieszczeniach socjalnych oraz w sanitariatach urzędu instrukcji określających zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek.