

ZARZĄDZENIE NR 190/2020
BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz.1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Puck nr XXXIII/12/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Puck z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Treść ogłoszenia do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie Miasta Puck oraz w siedzibie Urzędu Miasta Puck stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska

Burmistrz Miasta Puck

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Puck nr XXXIII/12/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Puck z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r.
przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w formie wsparcia realizacji zadań publicznych**

Konkurs wspierać będzie realizację zadań z zakresu:

I. ochrony i promocji zdrowia – co najmniej kwota 15 000,00- zł

- a) działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- b) promocja prozdrowotnych zachowań i zdrowego stylu życia,
- c) działalność rehabilitacyjna, psychologiczna, samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych, w tym opieki paliatywno - hospicyjnej,
- d) ponadpodstawowa pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu Gminy Miasta Puck w ośrodkach zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działania profilaktyczne eksponujące szkodliwość alkoholu i narkotyków.

Na realizację zadań publicznych z tego zakresu przeznaczono: w 2020 r. – 15 000,00- zł, w 2019 r. – 15 000,00- zł, w 2018 r. – 15 000,00- zł, w 2017 r. – 15 000,00- zł, w 2016 r. – 12 200,00- zł.

II. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – co najmniej kwota 14 000,00- zł

- a) wspieranie form aktywności społecznej m.in. turystycznej, sportowej, kulturalnej osób niepełnosprawnych,
- b) realizacja projektów integrujących środowiska osób niepełnosprawnych z mieszkańcami miasta,
- c) aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez angażowanie w kreatywne i atrakcyjne inicjatywy.

Na realizację zadań publicznych z tego zakresu przeznaczono: w 2020 r. – 14 000,00- zł, w 2019 r. – 12 000,00 zł, w 2018 r. – 15 400,00- zł, w 2017 r. – 17 000,00- zł, w 2016 r. – 16 700,00- zł.

III. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – co najmniej kwota 25 000,00- zł

- a) wspieranie działań profilaktycznych, rehabilitacyjnych, sprzyjających różnorodnym formom wypoczynku i rekreacji,
- b) wspieranie form aktywności zawodowej poprzez organizowanie warsztatów zawodowych, szkoleń, kursów, treningów, seminariów,
- c) organizowanie czasu wolnego seniorom z miasta Pucka poprzez prowadzenie klubów zainteresowań, zajęć doskonalących, kształtujących i rozwijających talenty.

Na realizację zadań publicznych z tego zakresu przeznaczono: w 2020 r. – 25 000,00- zł, w 2019 r. – 25 000,00 zł, w 2018 r. – 23 800,00- zł, w 2017 r. – 30 000,00- zł, w 2016 r. – 30 000,00- zł.

IV. wypoczynku dzieci i młodzieży – co najmniej kwota 12 000,00- zł

- a) wspieranie programów krajoznawczych i inicjatyw turystycznych poprzez organizowanie obozów i kolonii, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.

Na realizację zadań publicznych z tego zakresu przeznaczono: w 2020 r. – 10 000,00- zł, w 2019 r. – 10 000,00- zł, w 2018 r. – 10 000,00- zł, w 2017 r. – 10 000,00- zł, w 2016 r. – 15 000,00- zł.

V. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – co najmniej kwota 72 000,00- zł

a) wspieranie realizacji przedsięwzięć i projektów artystycznych, stymulujących życie kulturalne w mieście (wystawy, występy, plenery i przeglądy artystyczne, eventy, konkursy, zwłaszcza współorganizacja wraz z miastem najważniejszych sezonowych wydarzeń kulturalnych w 2021 r.)

b) realizacja inicjatyw artystycznych służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki, ochrony dziedzictwa i tradycji regionu, zwłaszcza tych związanych z kulturą kaszubską,

c) wspieranie inicjatyw o charakterze artystycznym, historycznym i edukacyjnym, służących podtrzymywaniu i propagowaniu tradycji i kultury miasta Pucka, promujących Miasto w kraju i poza jego granicami.

Na realizację zadań publicznych z tego zakresu przeznaczono: w 2020r. – 70 000,00- zł, w 2019 r. – 76 000,00- zł, w 2018 r. – 77 500,00- zł, w 2017 r. – 69 100,00- zł, w 2016 r. – 55 000,00- zł.

VI. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – co najmniej kwota 190 000,00- zł

a) wspieranie organizacji szkoleń sportowych dzieci i młodzieży z miasta, w tym:

- piłka nożna kobiet – 5 000,00 zł,
- piłka nożna mężczyzn – 45 000,00 zł,
- piłka siatkowa kobiet – 30 000,00 zł,
- piłka siatkowa mężczyzn – 30 000,00 zł,
- siatkówka plażowa kobiet – 6 000,00 zł,
- siatkówka plażowa mężczyzn – 6 000,00 zł,
- lekkoatletyka – 20 000,00 zł,
- żeglarstwo – 24 000,00 zł,
- kręgle – 10 000,00 zł,
- pozostałe dyscypliny – 14 000,00 zł.

Na realizację zadań publicznych z tego zakresu przeznaczono: w 2020 r. – 190 000,00- zł, w 2019 r. – 195 000,00- zł, w 2018 r. – 190 000,00- zł, w 2017 r. – 190 000,00- zł, w 2016 r. – 199 800,00- zł.

VII. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – co najmniej kwota 10 000,00- zł

a) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych,

b) tworzenie kreatywnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym skierowanych do najmłodszych mieszkańców Miasta,

c) prowadzenie warsztatów naukowych dla najmłodszych dzieci.

Na realizację zadań publicznych z tego zakresu przeznaczono: w 2020 r. – 10 000,00- zł, w 2019 r. – 10 000,00- zł, w 2018 r. – 9 300,00- zł, w 2017 r. – 10 000,00- zł, w 2016 r. – 4 200,00- zł.

VIII. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami – co najmniej kwota 12 000,00- zł

a) organizacja udziału grup mieszkańców miasta w projektach zagranicznych, głównie w projektach organizowanych w miastach partnerskich lub z udziałem miast partnerskich Pucka,

b) organizacja w mieście projektów z udziałem mieszkańców Pucka oraz grup zagranicznych, w tym przede wszystkim z miast partnerskich Pucka.

Na realizację zadań publicznych z tego zakresu przeznaczono: w 2020 r. – 36 000,00 zł, w 2019 r. – 36 000,00- zł, w 2018 r. – 29 000,00- zł w 2017 r. – 36 000,00- zł, w 2016 r. – 20 500,00- zł.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z tytułem „Oferta w konkursie na realizację zadania nr z zakresu.....” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck (p. 2) przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck lub przesać drogą pocztową (decyduje data wpływu) **do 11 stycznia 2021 r. do godz. 15.30**

Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie może złożyć jeden komplet załączników.

Termin rozpatrzenia ofert: do 31 stycznia 2021 r.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

Warunki przyznania dotacji:

a) złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).

b) złożenie kompletnej oferty (wymagane załączniki, podpisy, pieczętki) wraz z oryginałami lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami oraz umowa partnerska(w przypadku realizacji zadania z partnerem).

c) złożenie oferty we wskazanym terminie

d) zgodność planowanego zadania z zakresem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie i z profilem organizacji.

e) dofinansowanie nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**; organizacja musi wykazać 10 % wkładu własnego, z czego **co najmniej 5% wkładu finansowego w stosunku do całkowitych kosztów zadania publicznego**; pozostałe 5% może stanowić wkład pozafinansowy (np. wkład rzeczowy/osobowy, w tym praca społeczna członków i wolontariuszy- kalkulacja wkładu pracy wolontariusza z odpowiednimi kwalifikacjami zgodna ze stawkami rynkowymi).

Koszty administracyjne pokrywane z przyznanej dotacji nie mogą przekraczać **10% wysokości otrzymanej dotacji**. **Wymaganym elementem oferty jest wypełnienie punktu 6.** - Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty niekompletne i błędnie wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 10%.

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami określonymi w jednej kategorii kosztów są dozwolone, z zastrzeżeniem powyższego limitu.

Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów i nieruchomości, działalność gospodarczą, polityczną, religijną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, pokrycie kosztów utrzymania biura (np. telefoniczne, bankowe, odsetki, koszty z tytułu czynszu, najmu itd.), oraz utrzymania pracownika, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana, realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta z innego tytułu. Tryb przyznawania dotacji określa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz.668 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Puck nr XVI/20/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miasta Puck z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców miasta Puck,
- możliwość realizacji zadania przez organizację, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, - zgodność oferty z zadaniami miasta oraz zadaniami statutowymi organizacji, - wartość merytoryczna oferty,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- dotychczasowa współpraca organizacji pozarządowych z miastem (szczególnie: staranność, rzetelność oraz terminowość w wywiązywaniu się z umów zawartych z Miastem w poprzednich latach).

Otrzymanie maksymalnej liczby punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem wnioskowanej kwoty.

Komisja konkursowa

Wstępną analizę i ocenę formalną ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 r. przeprowadza pracownik Urzędu Miasta zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi. W sytuacjach uzasadnionych dopuszczalne jest uzupełnienie bądź złożenie wyjaśnień.

Oceny merytorycznej i formalnej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje komisja konkursowa z przewodniczącym na czele. Burmistrz Pucka powołuje w trybie zarządzenia komisję konkursową w składzie:

- 2 osoby reprezentujące Urząd Miasta Puck,
- 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, nie biorących udziału

w konkursie, wskazanych przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych w Pucku. W pracach komisji konkursowej wziąć może także udział osoba z głosem doradczym, posiadająca wiedzę w dziedzinie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przedstawiciele rady miasta jako obserwatorzy.

Komisja działa w ramach otwartego konkursu ofert i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza Pucka otwartego konkursu ofert.

Ostateczne zarządzenie w sprawie przyznania organizacjom pozarządowym dofinansowania w formie wsparcia realizacji zadań publicznych podejmuje Burmistrz, w oparciu o opinię komisji konkursowej.

Podstawą realizacji zadania będzie podpisana przez obie strony umowa.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta w Pucku przy ul. 1 Maja 13, p. 109.

Formularze (oferta oraz sprawozdanie) dostępne na miejscu oraz na stronie internetowej miasta Puck miastopuck.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miastopuck.pl. (zakładka organizacje pozarządowe)

Postanowienia końcowe

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od daty jego zakończenia na (na właściwym druku sprawozdania określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057). Do sprawozdania należy dołączyć:

- zestawienie wszystkich faktur, rachunków dotyczących realizacji całego zadania (wzór zestawienia do pobrania w ogłoszeniu konkursowym),
- kserokopie faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub częściowo ze środków pochodzących z dotacji (każda z faktur i rachunków powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać informację dot. źródła z którego pochodzi wydatkowana kwota oraz w związku z czym wydatek został podjęty; informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych organizacji).
- dokumenty potwierdzające wykorzystanie wkładu osobowego i rzeczowego w zadaniu (jeśli w ofercie realizowanego zadania deklaruje się wkład pozafinansowy).

W przypadku zmian w realizacji zadania po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca powinien zwrócić się pisemnie do Burmistrza Miasta Puck o wyrażenie zgody na zaakceptowanie zmian i ewentualne sporządzenie aneksu do umowy. Wszelkie zmiany, np. wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu, zmiana planowanych wydatków, zwiększenie danej pozycji wydatku powyżej limitu określonego w umowie, obniżenie środków własnych, zamiana środków własnych finansowych na środki własne niefinansowe, zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów zadania powinny być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90 % założonych rezultatów. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody oraz aneksu do umowy.

Ponadto działania podjęte przy realizacji zadania należy dokumentować m. in. poprzez listy obecności uczestników (koniecznie z datą i tematem spotkania), dzienniki, harmonogramy szkoleń, oświadczenia o odbiorze nagród itp. oraz poprzez materiały promocyjne projektu (wydruki, kserokopie) np. plakaty, ulotki, zaproszenia (lub inne zawierające datę wydarzeń), wycinki prasowe, zrzuty ekranów z informacjami opublikowanymi w serwisach internetowych itp.

Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Miasta Puck.

Informacja, wraz z logotypem miasta Puck, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie zostało/jest zrealizowane/realizowane ze środków budżetowych miasta Puck”. Aktualny logotyp z herbem udostępnia biuro promocji w Urzędzie Miasta Puck.

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puck i publikację na stronie miasta Puck miastopuck.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.miastopuck.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.Eu L 119 s.1), ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego dalej RODO, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Puck z siedzibą w Pucku przy ul. 1 Maja 13, który swoje zadania wykonuje przy pomocy Urzędu Miasta w Pucku.

Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: burmistrz@miasto.puck.pl.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w zakresie ochrony tych danych poprzez adres e-mail: iodo@miastopuck.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) RODO. Podanie danych przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i jednocześnie oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Pani/ Pana dane przetwarzane będą wyłącznie w celu związanym z otwartym konkursem na realizację zadań publicznych i ewentualną realizacją zadania publicznego i przechowywane będą do czasu realizacji zadania, dla którego zostały pozyskane a po tym czasie przez okres określony w przepisach prawa odnoszących się do archiwizowania i długości przechowywania dokumentów.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom do tego nieuprawnionym. Nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pan prawo do:

- a) Żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania (poprawiania) w każdym momencie, gdy są one niepoprawne oraz ograniczenia ich przetwarzania;
- b) Usunięcia danych osobowych i sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy ich przetwarzanie nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- c) Do cofnięcia j zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- d) Wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, tj. do urzędu Ochrony Danych osobowych na adres: ul. Stawki 2. 00-103 Warszawa w przypadku stwierdzenia, że dane są przetwarzane niezgodnie z celem dla którego zostały pozyskane.