

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnym i ochrony środowiska
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie z minimum 3-letnim stażem pracy,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wyższe wykształcenie: ochrona środowiska, administracja, prawo,
- b) preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- c) znajomość przepisów z zakresu ustawy o : utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ochronie przyrody; prawo ochrony środowiska; o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; ordynacja podatkowa; kodeks postępowania administracyjnego,
- d) zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
- e) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- w zakresie gospodarki odpadami:

- 1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem decyzji i postanowień w zakresie gospodarki odpadami.
- 2. Realizacja zadań związanych z systemem gospodarowania odpadami wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności:
 - a) nadzorowanie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opracowanie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - c) realizowanie sprawozdawczości z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - d) przygotowanie założeń do regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Puck, w szczególności zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałych uchwał,
 - e) tworzenie i stała aktualizacja bazy danych gminnego rejestru właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami.
- 3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających z przepisów ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Puck.
- 5. Udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
- 6. Aktualizacja bazy ewidencji zbiorników bezodpływowych i umów oraz rachunków na odbiór odpadów stałych i płynnych.
- 7. Przeprowadzanie kontroli nieruchomości i podmiotów gospodarczych w zakresie zawartych umów i posiadanych rachunków na odbiór odpadów stałych i płynnych.

- w zakresie ochrony środowiska:

1. Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności wynikających z ustaw o ochronie przyrody, o odpadach, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
3. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
4. Realizacja działań edukacyjnych związanych z ochroną środowiska.
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ochrony środowiska wraz z przygotowaniem decyzji.
6. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w tym kontroli z zakresu przestrzegania ochrony środowiska, udział w wizjach w terenie w przedmiotowych sprawach.
7. Wdrażanie programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami, wynikającego ze znowelizowanych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Prowadzenie sprawozdawczości, ankiet dotyczących ochrony środowiska.
9. Współpraca z innymi organami ochrony środowiska oraz strażą miejską.
10. Przygotowywanie projektów uchwał RM wynikających z zakresu obowiązków.
11. Opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych oraz projektów geologicznych.
12. Bieżący nadzór nad właściwym utrzymaniem terenów zielonych.
13. Bezpośredni nadzór i rozliczanie zadań z zakresu utrzymania zieleni w mieście.
14. Sprawozdawczość, monitoring i realizacja programów związanych z ochroną środowiska.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: maj/czerwiec 2021 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae - własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających minimum 3 letni staż pracy (wymagany przy wykształceniu średnim)
- e) oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miestopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: – Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku*”,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2021 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Pucka z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miastopuck.pl zakładka rekrutacja pracowników.

VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z adresem kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko – Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi i ochrony środowiska” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck, /parter pokój nr 2/, w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 18 maja 2021 r. do godziny 12:00.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta, nr tel.: 695-604-139

Z up. Burmistrza Miasta

Piotr Ciskowski
Z-ca BURMISTRZA

Puck, dnia 07.05.2021 r.

