

ZARZĄDZENIE NR 131/2021 BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia miejskiego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „Cis 2021”

Na podstawie art.2, art.18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 j.t.), §3 ust.3, §10 ust.1 pkt7 lit.b, ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz planu szkolenia obronnego Urzędu Miasta Puck **zarządza się co następuje:**

§ 1. W dniach 24 i 25 listopada 2021 r. przeprowadzić miejskie ćwiczenia obronnego pk. Cis 2021 na temat: Funkcjonowanie Stanowiska Kierowania Burmistrza podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Realizacja zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta. Ćwiczeniem obronnym objąć wszystkich pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Straży Miejskiej.

§ 2. Istotą ćwiczenia obronnego jest sprawdzenie poprawności i realności przyjętych rozwiązań dla poszczególnych grup, osób funkcyjnych oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania sytuacji kryzysowych oraz prowadzenia operacji obronnej poprzez realizację zadań procesu planowania i przygotowania do wykonania zadań. Ponadto sprawdzenie działalności obsady Stanowiska Kierowania Burmistrza w przekazywaniu sygnałów oraz terminowym opracowywaniu niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez burmistrza.

§ 3. System przepływu informacji oprzeć o system stałego dyżuru. Sygnały przekazywać zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcji Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych. Ilość zaangażowanych sił i środków określi zespół autorski, zgodnie z założeniami zawartymi w opracowanej koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 4. Ćwiczenie obronne przeprowadzić w formie treningu decyzyjnego metodą aplikacyjną i praktycznych epizodów w oparciu o plan operacyjny funkcjonowania miasta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 5. Osoby funkcyjne ćwiczenia:

1. Kierownik ćwiczenia – burmistrz miasta.
2. Ćwiczący burmistrz – zastępca burmistrza.
3. Szef zespołu autorskiego – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 6. Członkowie zespołu autorskiego:

1. Sekretarz miasta.
2. Główny specjalista ds. kadr.
3. Informatyk.

§ 7. Zadania dla zespołu autorskiego:

1. W pierwszej dekadzie września przeprowadzić przedwstępną konferencję planistyczną, w ramach której przedstawić ramowe kalendarium prac oraz wstępny projekt koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia. Projekt koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia przesłać na 30 dni przed ćwiczeniem do WBiZK Wojewody Pomorskiego w systemie ePUAP w celu jego akceptacji.

2. W trzeciej dekadzie września przeprowadzić wstępną konferencję planistyczną do ćwiczenia, w ramach której przedstawić uczestnikom koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,

3. W trzeciej dekadzie października w ramach głównej konferencji planistycznej, przedstawić uczestnikom ćwiczenia scenariusze epizodów praktycznych oraz określić szczegółowe wymagania wobec poszczególnych grup szkoleniowych. Do końca października opracować plan przeprowadzenia ćwiczenia,

4. W pierwszej dekadzie listopada w ramach końcowej konferencji planistycznej skompletować i przedstawić do zatwierdzenia dokumentację ćwiczenia.

§ 8. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnej przeprowadzić szkolenie z osobami funkcyjnymi realizującymi zadania na Stanowisku Kierowania Burmistrza oraz biorącymi udział w Akcji Kurierskiej Administracji Państwowej.

§ 9. Ustalenia porządkowe w zakresie:

1. Ochrony informacji niejawnych: Ochronę informacji niejawnych podczas przygotowania i prowadzenia ćwiczenia realizować zgodnie z zasadami określonymi w *ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j.)*. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji w czasie ćwiczenia sprawować będzie pełnomocnik ds. ochrony informacji.

2. Kontaktów z mediami: Do kontaktów z mediami osobą odpowiedzialną jest sekretarz miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA
PUCK Hanna Pruchniewska**