

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 10 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie
Miasta Puck

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741; zm.: Dz.U. z 2021 r., poz. 784, poz. 922, poz. 1873, poz. 1986)

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Puck w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej Komisją.

§ 2. Powołuje się następujący skład komisji:

1. Gabriela Sieniawska - Przewodnicząca Komisji;
2. Krzysztof Mączkowiak - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
3. Michał Budzisz - Członek Komisji;
4. Joanna Juńska - Członek Komisji;
5. Ewa Mączka - Członek Komisji;
6. Michał Ruth - Członek Komisji;
7. Karol Wrosz - Członek Komisji;
8. Natalia Guz - Sekretarz Komisji.

§ 3. Organizację oraz zasady działania Komisji określa reglamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej płatne będą z Budżetu Gminy Miasta Puck.

§ 5. Komisję powołuje się na okres do 31. 12. 2023 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA Hanna Pruchniewska**

REGULAMIN KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ GMINY MIASTA PUCK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej Komisją, jest powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zmianami) zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Zadania i zakres działania

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Puck w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Puck.

§ 3

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- projektów Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta lub projektów zmiany Studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
- projektów Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego lub projektów ich zmian - zgodnie z art. 17 pkt 6 litera „a” ustawy,
- analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania - zgodnie z art. 32 ust 2 ustawy.

2. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Miasta Puck, w tym między innymi w sprawach dotyczących: projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania Gminy Miasta Puck.

3. W swoich opiniach Komisja może formułować wnioski do Burmistrza Miasta Puck o konieczności przystąpienia do konkretnych opracowań studialnych.

Rozdział III

Zasady powoływania Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Puck na czas określony, podany w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji.
2. Burmistrz Miasta Puck określając skład Komisji uwzględnia wykształcenie i przygotowanie fachowe jej członków związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

Rozdział IV

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5

1. Przewodniczącego Komisji, Jego zastępcę i Sekretarza powołuje Burmistrz Miasta Puck.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac komisji w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 6

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Burmistrza Miasta na wniosek własny lub podległych mu służb.
2. Posiedzenia przygotowuje i prowadzi przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności funkcje tą wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz oraz specjalistów do ich wykonania.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Puck najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie, co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji. Powiadomienie odbywa się drogą elektroniczną poprzez wysłanie informacji drogą e-mailową.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji przekazywane są drogą elektroniczną.

§ 8

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Burmistrzowi Miasta Puck i jego Zastępcy, Przewodniczącemu Rady Miasta, przedstawicielom służb podległych Burmistrzowi Miasta Puck oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Burmistrz lub Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność conajmniej 4 jej członków.
3. W razie nieobecności członków Komisji przysługuje im prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw; opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.

§ 10

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych w trakcie posiedzenia zagadnień w terminie do 7 dni po dniu obrad komisji.
2. Pisemną opinię przygotowuje Przewodniczący Komisji. Opinia ta powinna przedstawiać jednoznaczne stanowisko reprezentujące poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.
4. Podstawą sformułowania opinii są przyjęte przez Komisję w głosowaniu wnioski opiniodawców i wnioski z dyskusji.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 11

Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Burmistrza Miasta Puck.

§ 12

1. Zebrania Komisji są protokołowane, zaś dokumentacja jej działalności jest przechowywana i archiwizowana.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Sekretarz Komisji.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
4. Burmistrz Miasta Puck zapewnia Komisji lokal do obrad oraz obsługę biurową.

Rozdział V

Wynagrodzenie Komisji

§ 13

1. Członkom Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 340 zł netto za fizyczny udział w posiedzeniu.

2. Członkowie Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, będący pracownikami Urzędu Miasta Puck oraz Radnymi Miasta Puck nie będą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu brania udziału w posiedzeniach.
3. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z przybyciem, powrotem, a także pobytem na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
4. Opinię prezentującą stanowisko Komisji na temat omawianych w trakcie posiedzenia zagadnień sporządza Przewodniczący Komisji, po konsultacji z obecnymi na posiedzeniu członkami Komisji. Za wydanie opinii Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 550 zł netto.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Burmistrza Miasta Puck w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.