

z dnia 17 września 2014 roku

w sprawie utworzenia systemu stałego dyżuru w Mieście Puck.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z 2004 r. z późn. zm.), art. 16 ust. 2 pkt 1 i 7, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 1166), art. 7 ust 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218 z 2004 r.), § 2 pkt 2 i § 4c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, zarządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 205/2014 z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w województwie Pomorskim oraz Zarządzenie Starosty Puckiego Nr 44/2014 z dnia 8 września 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie Puckim, zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 3) obowiązki Punktu Kontaktowego i osób wchodzących w skład SSD;
- 4) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2.

1. SSD tworzy się w mieście Puck w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w „ Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Puck w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”;
- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań

w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planie zarządzania kryzysowego miasta Puck.

2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) od Wojewody Pomorskiego do Burmistrza oraz podmioty lecznicze na które nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych.
3. Burmistrz w ramach organizacji własnego SSD zapewnia przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.
4. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD , rolę koordynacji i pełnienie nadzoru nad SSD miasta Puck na obszarze powiatu Wojewoda Pomorski powierzył Staroście Puckiemu. SSD zorganizowany w Starostwie Puckim stanowi organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzje i informacje Burmistrzowi.

§ 3.

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru należy:
 - 1.1 Odbieranie przekazanych z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w „ Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Puck w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny (Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych)”,
 - 1.2 Odbieranie zarządzeń o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego przekazanych od Wojewody Pomorskiego lub od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego działającego z upoważnienia Wojewody,
 - 1.3 Odbieranie przekazanych z WKU Gdynia lub od Starosty Puckiego sygnałów dotyczących akcji kurierskiej,
 - 1.4 Przekazywanie zarządzeń, o których mowa w lit. b do jednostek organizacyjnych miasta.
 - 1.5 Zapewnienie całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.

§ 4.

1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, funkcjonuje Punkt Kontaktowy, którego rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.
2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 5.

W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

1. Starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
2. Dyżurny;
3. Łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym;
4. Inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji Burmistrza Miasta Pucka.

§ 6.

Stały dyżur w Urzędzie Miasta Puck uruchamiany jest na polecenie Wojewody Pomorskiego.

§ 7.

1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w urzędzie miasta podejmuje Burmistrz:

1.1 obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,

1.2 w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny.

1.3 w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru Burmistrz niezwłocznie informuje Starostę Powiatu Puckiego.

§ 8.

Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego w urzędzie miasta zapewnia:

1. W godzinach pracy urzędu miasta Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Burmistrza,
2. W dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez Burmistrza lub osoby przez niego wyznaczone zgodnie z kartą stałego dyżuru (KSD);

§ 9.

1. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje ujęte w „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Puck w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny” Burmistrz otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Powiatu Puckiego (dyżurnego Powiatowego CZK);
2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań.
3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub email).
4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do dyżurnego WCZK.
5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 10.

W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać Staroście Powiatu Puckiego KSD wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia. Karty należy przysyłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych.

§ 11.

Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:

- środki łączności (telefon, fax),
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;

§ 12.

Dokumentację SSD stanowią:

1. Aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego, Starosty Puckiego i Burmistrza w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów,
2. Instrukcja SSD opracowana wg wzoru w załączniku Nr 3 do zarządzenia,
3. Dziennik działań opracowany wg wzoru w załączniku Nr 4 do zarządzenia;
4. Tabela sygnałowa „WEZWANIE” otrzymana od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Gdyni,
5. Tabela danych teleadresowych,
6. Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
7. Brudnopis.

§ 13.

Organizację SSD w Urzędzie Miasta, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych do dnia 30 września 2014 r.

§ 14.

Na potrzeby SSD w przydzielam do pełnienia dyżuru kierowcę wraz samochodem służbowym.

§ 15.

1. Traci moc: zarządzenie Nr 125 / 2008 Burmistrza Miasta Puck z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie stałych dyżurów w Mieście Puck na czas zagrożenia i wojny.
2. Plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylonego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 30 września 2014 r.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA MIASTA

Marek Rantz

.....