



MIEJSKI PLAN
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
(część B)

Spis treści

1.	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	5
2.	Siatka bezpieczeństwa dla faz: reagowanie i odbudowa	7
3.	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	11
3.1	Tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	12
3.1.1.	Obieg informacji pomiędzy organami i strukturami zarządzania kryzysowego	14
3.1.2	Skład i zadania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ...	16
3.1.3	Tryb raportowania	17
3.2	Odpowiedzialni za monitorowanie zagrożenia	21
3.2.1	Powódź	21
3.2.2	Epidemia	22
3.2.3	Skażenie chemiczne na lądzie	23
3.2.4	Skażenie chemiczne na morzu	25
3.2.5	Zakłócenia funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych	27
3.2.6	Zakłócenia w systemie energetycznym	28
3.2.7	Zakłócenia w systemie paliwowym	29
3.2.8	Zakłócenia w systemie gazowym	30
3.2.9	Zakłócenia w systemie zasilania w wodę	31
3.2.10	Silny mróz/intensywne opady śniegu	32
3.2.11	Silny wiatr	34
3.2.12	Pożar	36
3.2.13	Epizootia	37
3.2.14	Epifitoza	39
3.2.15	Katastrofa morska w portach i strefie brzegowej	40
3.2.16	Katastrofa lądowa	41
3.2.17	Katastrofa kolejowa	42
3.2.18	Katastrofa budowlana	43
3.2.19	Susza/upał	45
3.2.20	Skażenie promieniotwórcze	46
3.2.21	Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	47
3.2.22	Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	48
3.2.23	Niewybuchy/niewypały	49

3.2.24	Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych	50
4.	Zestawienie modułów zadaniowych burmistrza	51
5.	Współdziałanie na wypadek sytuacji kryzysowej	53
6.	Tryb uruchamiania sił i środków – poziomy reagowania, przyjęcie i wykorzystanie wsparcia w tym Sił Zbrojnych	57
7.	Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych	67
8.	Procedury realizacji zadań – moduły zadaniowe burmistrza	71
9.	Ochrona obiektów infrastruktury krytycznej	123
10.	Organizacja łączności	124
11.	Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ...	129
12.	Zadania określone planem działań krótkoterminowych	142
13.	Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	144
14.	Organizacja ewakuacji	146
15.	Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej	155
16.	Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód	171
17.	Procedura uruchomienia rezerw strategicznych	178
18.	Priorytety w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej	181
19.	Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego	183
20.	Skróty zawarte w planie w części B	184
21.	Procedury aktualizacji planu	187
22.	Tabela aktualizacyjna	190

1. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

SIATKA BEZPIECZEŃSTWA jest zestawieniem zagrożeń, które na podstawie analiz o zagrożeniach zakwalifikowano, jako możliwe do zainicjowania sytuacji kryzysowej na terenie miasta Pucka. W siatce przy każdym zagrożeniu wskazano **podmiot wiodący** i **podmioty współpracujące**.

Na potrzeby Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Pucka przyjęto następujące definicje:

- **podmiot wiodący (W)** to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące;
- **podmiot współpracujący (P) to:**
 - a) organ (instytucja), szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy;
 - b) wydzieleni pracownicy Urzędu Miasta Pucka oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Pucka, które ze względu na zakres swoich kompetencji prawnych i obowiązków służbowych wspomagają działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy;

OPIS SIATKI BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA MODUŁÓW ZADANIOWYCH

Moduł zadaniowy – to uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.

Podstawą do opracowania modułów zadaniowych było zarządzenie Nr 2/2019 Starosty Puckiego z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie aktualizacji Miejskich/Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego, w którym min. określono wykaz poszczególnych modułów zadaniowych, jakie należało opracować na szczeblu gminy / miasta.

Na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej burmistrz Pucka przy współudziale członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) wskazuje, które moduły powinny zostać uruchomione na szczeblu miasta Pucka. (na podstawie oszacowanej skali zagrożenia i prognozy rozwoju sytuacji, dokonanej w ramach zwołanego posiedzenia MZZK).

Każdy podmiot występujący w siatce bezpieczeństwa, zaangażowany w działania, przystępuje do realizacji określonych zadań właściwych dla zaistniałej sytuacji wykazanych w module zadaniowym, na podstawie własnej decyzji jak i w oparciu o ustalenia/uzgodnienia MZZK z podmiotem wiodącym. Opracowane moduły zadaniowe, stanowiące procedurę postępowania podmiotu/instytucji w fazie reagowania i odbudowy, powinny być uzgodnione z podmiotem wiodącym (burmistrzem).

W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów zadaniowych podejmuje się na podstawie ustaleń MZZK lub decyzji Burmistrza Puck.

2 SIATKA BEZPIECZEŃSTWA DLA FAZ: REAGOWANIE I ODBUDOWA

Lp.	Zagrożenia	Podmioty reagujące Fazy zarządzania kryzysowe	Burmistrz	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Prezes PGK spółka z o.o.	Dyrektor Szkół podstawowej	Komendant Straży Miejskiej	Dyrektor MOKSiR	Kierownik MOPS	Komendant KP PSP	Komendant KPP	Dyrektor Urzędu Morskiego	Kierownik referatu gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego/ referatu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	Główny Specjalista ds. Rozwoju i Wizerunku Miasta	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidem	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowl.	Prezes szpitala puckiego	Polskie sieci energetyczne	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Inspektor do spraw działalności gospodarczej/Informatyk	G. EN. GAZ. Energia S.A.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Powódź	reagowania	P	P	P	P	P	P	P	W	P										
		odbudowy	W	P	P				P		P		P	P	P			P			P
2.	Silny wiatr	reagowania	W	P	P	P	P	P	P	P	P					P		P			
		odbudowy	W	P	P				P	P	P		P	P	P	P		P			
3.	Susza/Upał	reagowania	W	P	P	P	P		P	P	P		P		P			P			
		odbudowy	W	P	P								P		P						P

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4.	Silny mróz/Intensywne opady śniegu	reagowania	W	P	P	P	P	P		P	P		P								
		odbudowy	W	P	P						P		P								P
5.	Katastrofa lądowa (drogowa)	reagowania	P	P			P			W	P						P				
		odbudowy	W	P	P					P	P		P								
6.	Katastrofa lądowa (kolejowa)	reagowania	P	P		P	P			W	P						P				
		odbudowy	W	P	P					P	P		P								
7.	Katastrofa morska	reagowania	P	P				P			P										
		odbudowy	P	P				P													
8.	Pożar wielkopowierzchniowy	reagowania	P	P	P	P	P		P	W	P										
		odbudowy	W	P	P					P	P		P								
9.	Skażenie chemiczne na lądzie	reagowania	P	P		P	P	P	P	W	P				P		P				
		odbudowy	W	P	P																
10.	Skażenie chemiczne na morzu	reagowania	P							P	P	W					P				
		odbudowy	W		P							P									
11.	Skażenie chemiczne BST	reagowania	P							W	P	P					P				
		odbudowy	W		P																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
12.	Skażenie promieniotwórcze	reagowania	W	P		P	P		P	P	P				P		P				
		odbudowy	W	P					P	P	P				P		P				
13.	Epidemia	reagowania	W	P					P						P						
		odbudowy	W	P					P						P						
14.	Katastrofa budowlana	reagowania	P			P	P			W	P						P				
		odbudowy	W	P	P						P		P			P					
15.	Zakłócenia w systemie energetycznym	reagowania	P	P	P		P				P		P					W			
		odbudowy	P	P							P		P					W			
16.	Zakłócenia w systemie paliwowym	reagowania																			
		odbudowy																			
17.	Zakłócenia w systemie gazowym	reagowania	P	P			P		P	W	P										W
		odbudowy	P	P	P		P			P			P								W
18.	Awaria techniczna zasilania w wodę	reagowania	P	P	W		P		P				P		P						
		odbudowy	W		P								P		P						
19.	Awaria techniczna sieci ciepłowniczej	reagowania	P	P	W				P												
		odbudowy	W		W								P								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
20.	Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	reagowania	P	P			P	P						P							
		odbudowy	W	P	P		P	P					P								
21.	Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	reagowania	P	P		P	P		P	P	W							P			P
		odbudowy	W	P	P								P								P
22.	Niewybuchy/ niewypały	reagowania	P	P						P	W										
		odbudowy	W		P																
23.	Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów inf.	reagowania	W	P														P		/P	P
		odbudowy	W	P																/P	P
24.	Działania hybrydowe	reagowania	W																	/P	
		odbudowy	W																	/P	
25.	Epizootia	reagowania	P	P			P			P					P				W	P/	
		odbudowy	W	P											P				P	P/	
26.	Epifitoza	reagowania	W																		
		odbudowy	W																		

3. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Zestawienie funkcjonującego na terenie miasta Pucka systemu monitorowania zagrożeń, wykorzystywanych metod, źródeł i przeznaczenia pozyskanych informacji opracowano w uzgodnieniu z przedstawicielami wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego w mieście Puck. W odniesieniu do zakresu kompetencji i zadań realizowanych w warunkach sytuacji kryzysowej kierowano się m.in. postanowieniami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) oraz aktami normatywnymi określającymi kompetencje właściwych podmiotów i instytucji.

Każdy podmiot, jednostka organizacyjna, służba, straż, czy inspekcja w momencie wykrycia symptomów zagrożenia gromadzi dodatkowe informacje oraz powiadamia organ samorządu terytorialnego tj. burmistrza Pucka, którego wspiera w pozyskiwaniu tego typu informacji organ pomocniczy burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego tj. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (MZZK). GZZK zbiera i przekazuje informacje o zagrożeniu (w zależności od skali i rodzaju zaistniałego zagrożenia) do współpracujących podmiotów w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie miasta oraz do służb zewnętrznych (PSP, Policja, Siły Zbrojne, Urząd Morski) i innych instytucji, które winny reagować na powstałe zagrożenie (służby medyczne, sanitarne i weterynaryjne, ochrony środowiska WIOŚ, itp.).

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE MAJĄ NA CELU:

- 1)uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności;
- 2)określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczaniu stref niebezpiecznych;
- 3)ostrzeganie i alarmowanie sił właściwych do reagowania, a także ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

Zasady monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania reguluje zarządzenie Burmistrza Pucka Szefa Obrony Cywilnej Miasta Nr 260/2015 z dnia 22.12.2015 r. w sprawie organizacji

i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie miasta Pucka.

3.1. TRYB PRACY MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym Burmistrz Pucka swoim zarządzeniem powołał, jako organ pomocniczy Burmistrza Pucka, Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (MZZK) zwany dale Zespołem Miejskim. Zespół Miejski zapewnia Burmistrzowi sprawne zarządzanie kryzysowe, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i przywracania sprawności obiektów, które mają kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa obywateli i świadczenia im usług.

Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje na podstawie Regulaminu, w którym określono szczegółową organizację, kompetencje poszczególnych osób funkcyjnych oraz sposób działania po wystąpieniu zagrożenia.

Do zadań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy między innymi:

- 1) ustalanie i doskonalenie przyjętej strategii bezpieczeństwa miasta;
- 2) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń w mieście mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 3) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego miasta Pucka, zwanego potocznie „Miejskim planem zarządzania kryzysowego”;
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami na obszarze miasta;
- 5) opiniowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego.

Ponadto za sprawą Zespół Miejski w sytuacjach kryzysowych zapewnia na obszarze miasta Pucka:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;

- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

3.1.1.OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

I. Cel procedury, koordynator działań, uczestnicy, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy gminnymi, powiatowymi i wojewódzkimi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.		Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody; – Starostwo Powiatowe w Pucku / Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych; – Kierownicy jednostek administracji publicznej. – Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Ciągle monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami.	Ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji	1. ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; 2. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;	

II. Przebieg działań

SŁOWNIK

Burmistrz Pucka – przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

MZZK – utworzony zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym miejski zespół zarządzania kryzysowego.

WCZK – wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego

PCZK – powiatowe centrum zarządzania kryzysowego

WYMAGANIA OBIEGU INFORMACJI

1. Każdy podmiot, jednostka organizacyjna, jak i organ administracji publicznej wymieniony w siatce bezpieczeństwa jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadanie monitorowania zagrożeń realizowane przez podmioty, jednostki (komórki) organizacyjne – dotyczy zagrożeń, w stosunku do których posiadają kompetencje w zakresie przeciwdziałania /minimalizacji skutków i zwalczania zagrożeń.
2. Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewniają: centrum zarządzania kryzysowego wojewody, centrum zarządzania kryzysowego starosty, a na terenie miasta Pucka Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego członkowie, gdy zaistnieje taka potrzeba, pełnią całodobową służbę dyżurną
3. Organ administracji publicznej – burmistrz Pucka, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu wojewódzkie, jak i powiatowe centrum zarządzania kryzysowego. W procedurze informacja ta ma formę raportu doraźnego.
4. W przypadku, gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, burmistrz Pucka realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania, informuje WCZK i PCZK o sytuacji i przebiegu działań w formie raportu sytuacyjnego. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania WCZK i PCZK, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego.

5. Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych i uwzględnione w miejskim planie zarządzania kryzysowego i procedurach działania są bilansowane w raporcie o stanie zasobów, przekazywanym raz w roku do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW.
6. Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości i ciągłości ich przekazywania, a także z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

3.1.2.SKŁAD I ZADANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

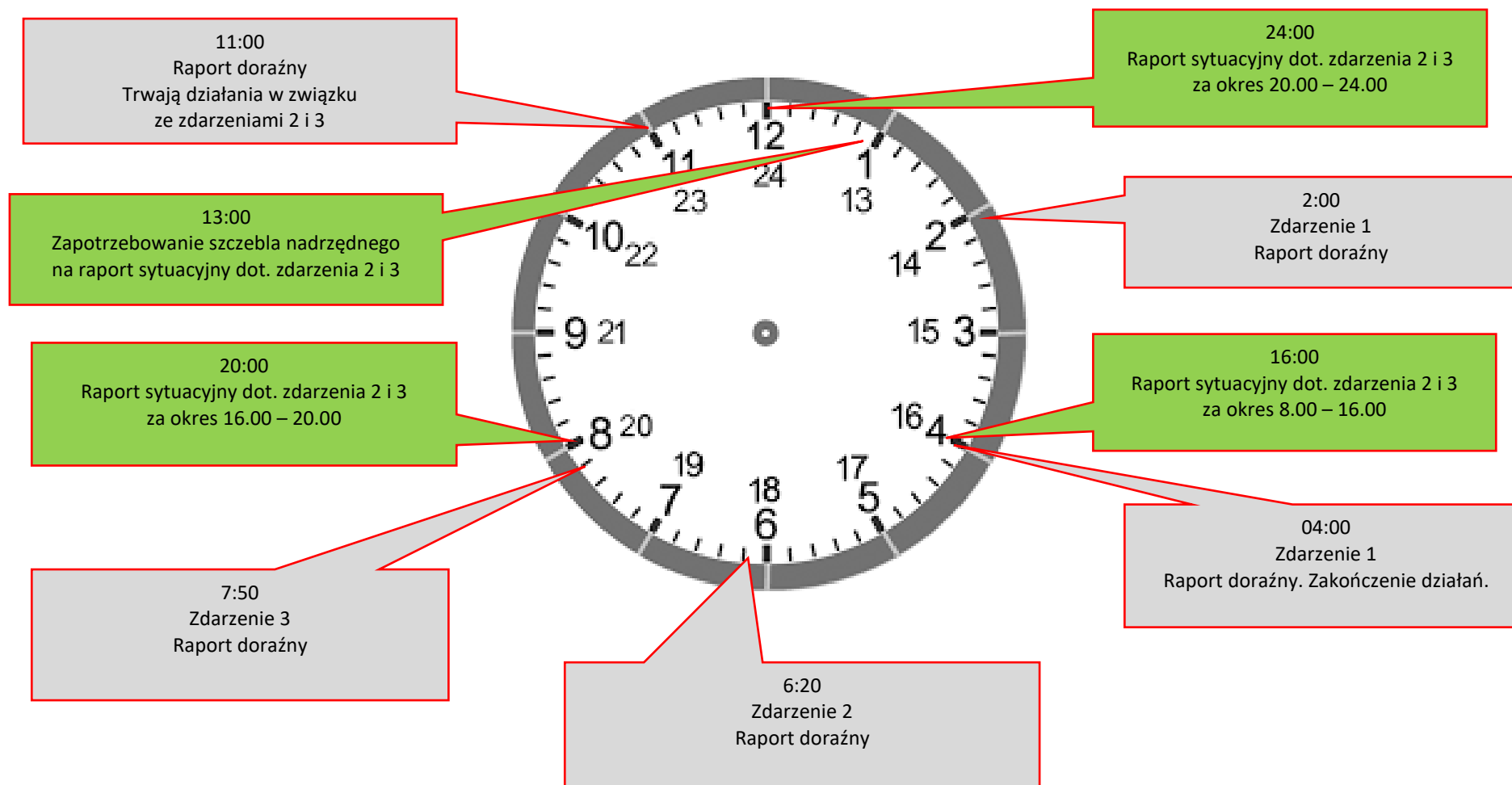
Skład i zadania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego miasta Pucka został określony w zarządzeniu Burmistrza w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz regulaminie działania MZZK w Pucku.

3.1.3 TRYB RAPORTOWANIA

RAPORT DORAŻNY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania
Burmistrz Pucka, który uzyskał informację od podmiotu, jednostki organizacyjnej czy też organu administracji publicznej o zaistniałym zdarzeniu na terenie miasta.	1. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (w zastępstwie: Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Pucku);	Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określoną godzinę, w szczególności: – rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); – opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar jego wystąpienia; – faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu
		gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoła, szpital, itp.), a także skutków zagrożeń bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu; – ocenę i prognozę rozwoju sytuacji;	

			– opis podjętych i zamierzonych działań; – opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; – wnioski i rekomendacje lub uwagi; – źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raport.	
RAPORT SYTUACYJNY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej			
Zapotrzebowuje raport	Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
Starosta	Burmistrz	Starosta	Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: – rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); – opisać sytuację albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar jego wystąpienia;	cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu
			– faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.), a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;	

			– ocenę i prognozę rozwoju sytuacji; – opis podjętych i zamierzonych działań; – opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; – wnioski i rekomendacje lub uwagi; – źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.	
RAPORT O STANIE ZASOBOWYM (wyłącznie informacje jawne)				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych			
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu		Termin przekazania raportu
Burmistrz	Starosta	Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności: – nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu; – liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu; – czas gotowości do użycia/do działań; – dane kontaktowe.		do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport

PODGLĄD GRAFICZNY RAPORTOWANIA O ZDARZENIACH I DZIAŁANIACH

3.2 ODPOWIEDZIALNI ZA MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ

3.2.1 POWÓDŹ	ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ				
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Zarząd Zlewni Wody Polskie/ IMiGW	1. Groźne zjawiska hydrologiczne i meteorologiczne: - silny wiatr w strefie brzegowej, - zjawisko cofki - silny wiatr z kierunku północnego, - fronty atmosferyczne niosące gwałtowne opady. 2. Zjawiska lodowe na zatoce i rzekach.	1. System pomiarowo-obszerny (stacje hydrometeorologiczne) 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych hydrogeologicznych.	1. Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całą dobę z częstością stosowną do sytuacji. 2. W razie potrzeby (w sytuacjach groźnych zjawisk) aktualizowane na bieżąco.	1. Obserwatoria i stacje meteorologiczne i hydrologiczne.	1. Informowanie o zagrożeniach służb i podmiotów odpowiedzialnych.
Burmistrz/MZZK	1. Miejsca zagrożone skutkami groźnych zjawisk na podstawie informacji z części „A”. 2. Groźne zjawiska atmosferyczne w chwili pojawienia się ostrzeżeń komunikatów i pogodowych	1. Obserwacja i ciągłe gromadzenie danych. 2. Własna baza danych. 3. Komunikaty meteorologiczne.	1. Gromadzenie i aktualizacja posiadanych informacji. 2. Ostrzeżenia i komunikaty o groźnych zjawiskach meteorologicznych aktualizowane na bieżąco.	1. Informacje z kapitanatów/ bosmanatów portów z terenu powiatu.	1. Ocena i analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.2 EPIDEMIA	ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ				
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	1. Zakażenia i zachorowania na choroby zakaźne, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, a także ich podejrzenia. 2. Zagrożenia epidemiologiczne i higieniczno-sanitarne w powiecie. 3. Identyfikacja i wyznaczanie stref zapowietrzonych.	1. Analiza zgłoszeń podejrzeń lub rozpoznania zakażeń, chorób zakaźnych lub zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. 2. Wymiana informacji z innymi podmiotami.	1. Rejestr zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, ich podejrzeń i przypadków stwierdzenia wyniku dodatniego badania laboratoryjnego. 2. Informacje o bieżącej sytuacji epidemicznej ze szpitali i placówek medycznych.	1. Wyniki badań laboratoryjnych. 2. Dane przekazywane ze szpitali i innych punktów medycznych.	1. Przekazywanie bieżących informacji i danych do wiadomości publicznej. 2. Informowanie służb i podmiotów odpowiedzialnych o możliwych działaniach zapobiegawczych.
Burmistrz/MZZK	1. Miejsca zagrożone skutkami groźnych zjawisk na podstawie informacji z części „A”.	1. Pozyskiwane przez własne służby i ze służby zdrowia, na podstawie zgłoszeń indywidualnych i zbiorowych, przekazywanych przez inne jednostki.	1. Gromadzenie i bieżąca aktualizacja posiadanych informacji.	1. Informacje z Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Pucku. 2. Środki masowego przekazu.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.3 SKAŻENIA CHEMICZNE NA LĄDZIE		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Powiatowy PSP	1. Występowanie zdarzeń (pożarów, wypadków w transporcie i innych miejscowych zagrożeń), w których występują zagrożenia chemiczne, a w ich likwidację zaangażowane są jednostki ochrony przeciwpożarowej.	1. Dokumentacja ze zdarzeń. 2. Czynności kontrolno-rozpoznawcze.	1. Protokoły z przeprowadzonych kontrolni okresowych dot.: - przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, - stosowanym zabezpieczeniom zapobiegającym poważnym awariom przemysłowym.	1. Wykazy obiektów - ZDR, ZZR. 2. Dokumentacja KW PSP Gdańsk	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia Informowanie służb ratowniczych i podmiotów odpowiedzialnych. 2. Raportowanie do MZZK/PCZK/WCZK.
Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa	1. Zagrożenia dla środowiska wynikające z lokalizacji ZDR i ZZR. 2. Zagrożenia poważnymi awariami instalacji przemysłowych oraz w transporcie materiałów niebezpiecznych.	1. Rejestry, raporty, bazy danych, dostępne informacje.	1. Informacje, raporty i dane gromadzone na bieżąco.	1. Informacje z Inspektoratów Ochrony Środowiska.	1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami.

3.2.3 SKAŻENIA CHEMICZNE NA LĄDZIE**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz/MZZK	1. Obiekty na terenie miasta w których znajdują się substancje niebezpieczne. 2. Zakłady dużego i zwiększonego ryzyka wystąpienia awarii przemysłowej z terenu miasta. 3. Transport substancji niebezpiecznych na drogach i szlakach kolejowych.	1. Raporty i inne metody przesyłania informacji.	1. Informacje, raporty i dane przesyłane na bieżąco.	1. Raportowanie Komendantów Państwowej Straży Pożarnej, Policji i innych podmiotów zdarzeniach na terenie miasta, których skutki mogą być przyczyna skażenia chemicznego.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.4. SKAŻENIA CHEMICZNE NA MORZU		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Urząd Morski (MRCK-SAR)/ Kapitanaty portów Hel i Władysławowo	1. Bezpieczeństwo żeglugi i ochrony środowiska morskiego w strefie brzegowej, portach, na torach podejściowych i redzie. 2. Zanieczyszczenie środowiska morskiego. 3. Sytuacja lodowa, sztormowa i powodziowa na terenie portów. 4. Oznakowania nawigacyjne i urządzenia sygnalizacyjne w portach. 5. Bezpieczeństwo pożarowe na terenie portu.	1. Obserwacja w portach, akwenu morskiego. 2. System Monitoringu zanieczyszczeń. 3. Pływające jednostki inspekcyjne. 4. System zarządzania ruchem statków. 5. System telewizji przemysłowej; 6. System monitoringu statków z ładunkiem niebezpiecznym.	1. Informacje bieżące. 2. Okresowe raporty.	1. Służby monitoringu Urzędu Morskiego. 2. Kapitanaty/ bosmanaty portów. 3. Straż Graniczna. 4. Policja. 5. Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne w Gdyni.	1. Informowanie o zagrożeniach służb ratowniczych i podmiotów odpowiedzialnych. 2. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami (służby ratownicze, odpowiednie CZK).

3.2.4. SKAŻENIA CHEMICZNE NA MORZU**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz/MZZK	1. Zagrożenia zanieczyszczeniem brzegu morza. 2. Zagrożenie chemiczne w porcie.	1. Raporty i inne metody przesyłania informacji.	1. Informacje, raporty i dane gromadzone na bieżąco.	1. Urząd Morski Gdynia. 2. Straż Graniczna. 3. Policja. 4. Kapitanaty/ bosmanaty portów, 5. MOKSiR	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.5 SKAŻENIE CHEMICZNE BST			ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ		
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Urząd Morski (MRCK-SAR). 2. Kapitanaty/bosmanaty portów	1. Miejsca zatopienia BST. 2. Przypadki wyłowień BST np. przez kutry rybackie.	1. Obserwacja w portach, akwenu morskiego. 2. Aktualizacja map z zaznaczonymi miejscami ujawnienia BST. 3. Informacje z jednostek pływających o kontakcie z substancją.	1. Stała obserwacja. 2. Informacje bieżące.	1. Służby Urzędu Morskiego. 2. Kapitanaty/bosmanaty portów. 3. Straż Graniczna. 4. Policja. 5. Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne w Gdyni. 6. Właściciele jednostek pływających.	1. Informowanie o zagrożeniach służb ratowniczych i podmiotów odpowiedzialnych. 2. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami (służby ratownicze, odpowiednie CZK).
Burmistrz/MZZK	1. Przypadki ujawnienia BST. .	1. Raporty i inne metody przesyłania informacji.	1. Informacje, raporty i dane gromadzone na bieżąco.	1. Urząd Morski Gdynia. 2. Straż Graniczna. 3. Policja. 4. Straż Pożarna 5. Kapitanaty/bosmanaty portów.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.6 ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM			ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ		
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Zakładu Energetycznego/ Pogotowie energetyczne	1. Informacje o wystąpieniu poważnych zakłóceń w dostawach energii elektrycznej. 2. Wystąpienia awarii i katastrof urządzeń energetycznych. 3. Informacje o planowanych przerwach w dostawach energii.	1. Informacje pozyskiwane na podstawie zgłoszeń zewnętrznych. 2. Kontrole i modernizacja sieci teleinformatycznych.	1. Natychmiast lub w ramach potrzeb, w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej.	1. Pozyskane z własnego źródła, ze zgłoszeń osób prywatnych oraz grup zbiorowych, instytucji i przedsiębiorstw w tym IK. 2. Informacje z punktu dyspozytorskiego.	1. Informowanie o sytuacji odpowiednie CZK.
Burmistrz/MZZK	1. Funkcjonowanie systemów energetycznych.	1. Gromadzenie otrzymanych danych. 2. Własna baza danych.	1. Informowanie o zakłóceniach w sytuacji ich wystąpienia.	1. Informacje od operatorów i odbiorców energii z terenu miasta. 2. Informacje od właścicieli obiektów IK.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.7 ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIOWYM		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Operatorzy/ Kierownicy: ZDR, ZZR, Instalacje, Stacje Paliw 2. Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej magazynowania i przesyłania paliw	1. Informacje o wystąpieniu poważnych zakłóceń w dostawach paliwa. 2. Wystąpienia awarii i katastrof obiektów przesyłania i magazynowania paliw.	1. Informacje pozyskiwane z systemu monitoringu. 2. Informacje pozyskiwane na podstawie zgłoszeń zewnętrznych.	1. Obserwacja i reagowanie na bieżąco.	1. Informacje z punktu dyspozytorskiego.	1. Informowanie o sytuacji odpowiednie służby oraz CZK.
Burmistrz/MZZK	1. Funkcjonowanie systemu paliwowego.	1. Analiza otrzymanych danych i ocena ewentualnych zakłóceń. 2. Własna baza danych.	1. Informowanie o zakłóceniach w sytuacji ich wystąpienia.	1. Informacje od operatorów paliw z terenu powiatu. 2. Informacje od właścicieli obiektów IK.	1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 3. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.8 ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej magazynowania i przesyłania gazu. 2. Dyrektor Zakładu Gazowniczego/ Pogotowie Gazowe	1. Informacje o wystąpieniu przerw w dostawach gazu, w tym planowanych. 2. Informacje o wystąpieniu awarii sieci gazowej. 3. Informacje o awarii sieci, instalacji i odbiorników gazu u odbiorców.	1. Informacje pozyskiwane z systemu monitoringu. 2. Analiza dokumentów i własnych informacji.	1. Obserwacja i reagowanie na bieżąco.	1. Informacje z punktu dyspozytorskiego. 2. Zgłoszenia od osób indywidualnych i firm.	1. Informowanie o sytuacji odpowiednie służby oraz CZK.
Burmistrz/MZZK	1. Funkcjonowanie systemu gazowego.	1. Gromadzenie otrzymanych danych. 2. Własna baza danych.	1. Informowanie o zakłóceniach w sytuacji ich wystąpienia.	1. Informacje od operatorów paliw z terenu powiatu. 2. Informacje od właścicieli obiektów IK.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

**3.2.9 AWARIA TECHNICZNA ZASILANIA W
WODĘ I AWARIA SIECI
CIEPŁOWNICZEJ**
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Pucka	Ujęcia wody wraz ze stacją uzdatnia wody i jej linią przesyłową oraz sieć ciepłownicza	Nadzór techniczny i fizyczny nad obiektami zabezpieczającymi miasto w wodę i ciepło	1. Całodobowo na bieżąco w okresie pracy pracowników PGK sp. z o.o.	Pracownicy PGK sp. z o.o. sprawujący nadzór techniczny nad obiektami zabezpieczającymi miasto w wodę oraz sieć ciepłowniczą	1. Powiadamianie o zaistniałej sytuacji mieszkańców miasta i funkcjonujące na jego terenie podmioty 2. Analizowanie możliwych skutków zaistniałego zdarzenia 3. Podjęcie czynności do korzystania z wody z ujęcia zapasowego (awaryjnego) 4. Poinformowanie WCZK Wojewody i Starosty Puckiego o zaistniałym zagrożeniu i podjętych działaniach /złożenie raportu/

3.2.10 SILNY MRÓZ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Zarząd Zlewni Wody Polskie/ IMiGW	1. Groźne zjawiska hydrologiczne i meteorologiczne: - napływ arktycznego powietrza, - fronty atmosferyczne z intensywnymi opadami śniegu, 2. Zjawiska lodowe w portach oraz na zatoce i rzekach.	1. System pomiarowo-obszerwacyjny (stacje meteorologiczne) 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych.	1. Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całą dobę z częstością stosowną do sytuacji. 2. W razie potrzeby (w sytuacjach groźnych zjawisk) dane aktualizowane na bieżąco.	1. Obserwatoria oraz stacje meteorologiczne i hydrologiczne.	1. Raportowanie, informowanie o zagrożeniach służb i podmiotów odpowiedzialnych. 2. Wydawanie komunikatów, ostrzeżeń.
Zarząd Dróg Powiatowych/ Wojewódzkich	1. Stan przejezdności dróg na obszarze miasta.	1. Analiza prognoz pogodowych. 2. Dozorowanie i kontrola dróg.	1. Na bieżąco w okresie zimowym.	1. Dane z prognoz pogody w mediach. 2. Informacje służb odpowiedzialnych. 3. Zgłoszenia indywidualne.	1. Informowanie o zagrożeniach służb i podmiotów odpowiedzialnych w tym MZZK. 2. Reakcja na zagrożenia wg własnych procedur (dyspozycja własnych służb).

**3.2.10 SILNY MRÓZ/INTENSYWNE
OPADY ŚNIEGU**
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	1. Stan przejezdności szlaków kolejowych na obszarze powiatu.	1. Analiza prognoz pogodowych. 2. Dozorowanie i kontrola szlaków kolejowych.	1. Na bieżąco w okresie zimowym.	1. Dane z prognoz pogody w mediach. 2. Informacje służb odpowiedzialnych. 3. Zgłoszenia indywidualne.	1. Informowanie o zagrożeniach służb i podmiotów odpowiedzialnych, w tym PCZK. 2. Reakcja na zagrożenia wg własnych procedur (dyspozycja własnych służb).
Burmistrz/MZZK	1. Funkcjonowanie systemów w tym Infrastruktury Krytycznej. 2. Wpływ niekorzystnych warunków atmosferycznych na zdrowie i życie ludzi.	1. Analiza raportów od podmiotów odpowiedzialnych. 2. Własna baza danych.	1. Na bieżąco w okresie zimowym.	1. Zgłoszenia od podmiotów odpowiedzialnych. 2. Zgłoszenia od służb ratowniczych.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.11 SILNY WIATR		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Zarząd Zlewni Wody Polskie/ IMiGW	1. Groźne zjawiska hydrologiczne i meteorologiczne: - fronty z silnym, huraganowym wiatrem, orkany, - zjawisko cofki, 2. Zjawiska towarzyszące (opady deszczu, śniegu, zamiecie).	1. System pomiarowo-obszerwacyjny (stacje meteorologiczne) 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 1. 4. System gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych.	1. Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całą dobę z częstością stosowną do sytuacji. 2. W razie potrzeby (w sytuacjach groźnych zjawisk) dane aktualizowane na bieżąco.	1. Obserwatoria i stacje meteorologiczne i hydrologiczne.	1. Raportowanie, informowanie o zagrożeniach służb i podmiotów odpowiedzialnych. 2. Wydawanie komunikatów, ostrzeżeń.
Zarząd Dróg Powiatowych/ Wojewódzkich	1. Stan przejezdności dróg na obszarze miasta.	1. Analiza prognoz pogodowych. 2. Dozorowanie i kontrola dróg.	1. Na bieżąco w okresie w sytuacji zagrożenia.	1. Dane z prognoz pogody w mediach. 2. Informacje służb odpowiedzialnych. 3. Zgłoszenia indywidualne.	1. Informowanie o zagrożeniach służb i podmiotów odpowiedzialnych w tym MCZK. 2. Reakcja na zagrożenia wg własnych procedur (dysponowanie własnych służb).

3.2.11 SILNY WIATR**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	1. Stan przejezdności szlaków kolejowych na obszarze powiatu.	1. Analiza prognoz pogodowych. 2. Dozorowanie i kontrola szlaków kolejowych.	1. Na bieżąco w okresie w sytuacji zagrożenia.	1. Dane z prognoz pogody w mediach. 2. Informacje służb odpowiedzialnych. 3. Zgłoszenia indywidualne.	1. Informowanie o zagrożeniach służb i podmiotów odpowiedzialnych, w tym MCZK. 2. Reakcja na zagrożenia wg własnych procedur (dysp. własnych służb).
Burmistrz/MZZK	1. Funkcjonowanie systemów w tym Infrastruktury Krytycznej. 2. Wpływ niekorzystnych warunków atmosferycznych na zdrowie i życie ludzi.	1. Gromadzenie danych od służb ratunkowych. 2. Własna baza danych.	1. Na bieżąco w sytuacji zagrożenia.	1. Zgłoszenia od służb ratowniczych. 2. Zgłoszenia od podmiotów odpowiedzialnych.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.12 POŻAR		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Pucka	1. Obiekty ze szczególnym uwzględnieniem gęstej zabudowy, zakłady które wykorzystują w produkcji toksyczne środki przemysłowe (TŚP) 2. Parki	1. Fizyczna obserwacja 2. Wymiana informacji z kierownictwem zakładu przemysłowego stosującego w produkcji TŚP 3. Wymiana informacji z PSP i Policją 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych	Na bieżąco stosownie do zaistniałych sytuacji i wynikających z nich potrzeb	1. KPSP w Pucku 2. Przesiębiorcy/ właściele zakładów pracy 3. Straż Miejska 4. Lokalna społeczność	1. Bieżące analizowanie zaistniałego zagrożenia pożarowego 2. Poinformowanie mieszkańców miasta o zaistniałej sytuacji i zasadach zachowania się 3. Postawienie w stan gotowości sił i środków przewidzianych do działań ratowniczych 4. Poinformowanie WCZK Wojewody i Starosty Puckiego o zaistniałym zagrożeniu i podjętych działaniach /złożenie raportu/

3.2.13 EPIZOOTIA		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Powiatowy Lekarz Weterynarii	1. Rozpoznawanie chorób odzwierzęcych, 2. Rozpoznawanie chorób zakaźnych zwierząt zwalczanych z urzędu i wypadków podczas transportu zwierząt. 2. Bezpieczeństwo zdrowotne zwierząt oraz stosowanych produktów leczniczych i weterynaryjnych. 3. Określanie obszarów zapowietrzonych i zagrożonych.	1. Badania laboratoryjne, mikrobiologiczne i chemiczne próbek pochodzących ze zwierząt, żywności pochodzenia zwierzęcego i pasz, w tym na obecność patogenów, zanieczyszczeń, pozostałości chemicznych i leków. 2. Wymiana informacji z innymi podmiotami.	1. Bieżące badania laboratoryjne w ramach badań monitoringowych, badań zlecanych przez IW, badań zlecanych przez producentów, hodowców.	1. Wyniki badań laboratoryjnych. 2. Dane przekazywane przez własne służby, 3. Dane uzyskiwane na podstawie zgłoszeń od innych służb, indywidualne i zbiorowe.	1. Przekazywanie bieżących informacji i danych do wiadomości publicznej. 2. Informowanie służb i podmiotów odpowiedzialnych o możliwych działaniach zapobiegawczych.
Powiatowy Inspektor Sanitarny	Sprzedaż detaliczna żywności pochodzenia zwierzęcego.	Kontrole służb sanitarnych.	Bieżące przekazywanie wyników z kontroli	Raporty służb sanitarnych.	Zgłaszanie nielegalnych punktów sprzedaży żywności podmiotom odpowiedzialnym.

3.2.13 EPIZOOTIA	3. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ				
Burmistrz/MZZK	1. Hodowle w mieście	1. Analiza i ocena zgromadzonych danych.	1. Informacje przekazywane na bieżąco zgodnie z potrzebami.	1. Informacje od Inspekcji Powiatowych. 2. Informacje od hodowców i innych osób.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.14 EPIFITOZA		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
WIORiN w Gdańsku o/Puck	1. Bezpieczeństwo roślin: - choroby i szkodniki roślin; jakość i zużycie środków ochrony roślin; - pozostałości środków ochrony roślin w płodach rolnych.	1. Badania laboratoryjne roślin i produktów rolnych. 2. Dane otrzymywane od służb inspekcyjnych.	1. Bieżące badania laboratoryjne. 2. Bieżąca kontrola plantacji monitorująca pojawienie się chorób i szkodników roślin.	1. Wyniki badań laboratoryjnych. 2. Wyniki kontroli. 3. Informacje od inspektorów ochrony roślin i nasiennictwa.	1. W przypadku zagrożenia informowanie służb i podmiotów odpowiedzialnych, w tym MZZK.
Burmistrz/MZZK	1. Tereny upraw w mieście	1. Analiza i ocena zgromadzonych danych.	1. Informacje przekazywane na bieżąco zgodnie z potrzebami.	1. Informacje od Inspekcji Powiatowych. 2. Informacje od hodowców i innych osób.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.15 KATASTROFA MORSKA		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Urząd Morski	1. Bezpieczeństwo żeglugi i ochrony środowiska morskiego, w tym: - zagrożenia na morzu, w porcie i w strefie brzegowej, - powódź morska, - zagrożenie sztormowe erozja brzegu morskiego, - zanieczyszczenie środowiska morskiego.	1. System monitoringu i zarządzania ruchem statków. 2. Informacje z jednostek pływających i statków powietrznych. 3. Informacje z kapitanatów/ bosmanatów portów.	1. Informacje przekazywane i gromadzone na bieżąco.	1. Służby dyspozytorskie Urzędu Morskiego. 2. Służba dyżurna kapitanatów/ bosmanatów portów. 3. Marynarka Wojenna. 4. Policja. 5. Straż Graniczna.	1. W przypadku zagrożenia informowanie służb ratowniczych i podmiotów odpowiedzialnych, w tym MZZK.
Burmistrz/MZZK	1. Katastrofy w portach, których rozmiar zagraża niebezpieczeństwu miasta	1. Gromadzenie danych na podstawie raportów z Urzędu Morskiego. 2. Gromadzenie danych na podstawie informacji zarządzających portami. 3. Gromadzenie danych na podstawie raportów od służb ratunkowych.	1. Dane na temat wypadków w portach pozyskiwane na bieżąco. 2. Dane na temat możliwego wystąpienia zagrożenia pozyskiwane cyklicznie.	1. Raporty od podmiotów zarządzających portami. 2. Raporty z dokumentacji służb ratunkowych. 2. MOKSiR	1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.16 KATASTROFA LĄDOWA		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Zarząd Dróg Powiatowych/ Wojewódzkich	1. Stan przejezdności dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu. 2. Bezpieczeństwo ruchu drogowego, wypadki podczas których zagrożone jest życie i zdrowie ludzi. 3. Stan dróg i ich poboczy (koleiny, oznakowanie, drzewostan).	1. Analiza informacji przekazanych od KP Policji. 2. Analiza informacji uzyskanych z KP PSP . 3. Informacje uzyskane od własnych służb.	1. Dane gromadzone i aktualizowane na bieżąco.	1. Statystyka zdarzeń drogowych. 2. Służby ratownicze. 3. Służby drogowe.	1. Bieżące usuwanie nieprawidłowości. 2. Informowanie o zagrożeniach służb ratowniczych i podmiotów odpowiedzialnych, w tym MZZK.
Burmistrz/ MZZK	1. Wpływ stanu infrastruktury drogowej na bezpieczeństwo transportu drogowego pod kątem zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.	1. Gromadzenie danych na podstawie raportów od służb ratunkowych. 2. Gromadzenie danych na podstawie raportów od służb drogowych.	1. Dane na temat zdarzeń drogowych pozyskiwane na bieżąco. 2. Dane na temat poprawy bezpieczeństwa pozyskiwane cyklicznie.	1. Raporty z dokumentacji służb ratunkowych. 2. Raporty z dokumentacji służb drogowych. 3. Raporty Straży Miejskiej	1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.17 KATASTROFA KOLEJOWA		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	1. Stan przejezdności szlaku kolejowego powiatu. 2. Bezpieczeństwo transportu kolejowego, katastrofy podczas których zagrożone jest życie i zdrowie ludzi. 3. Stan torowisk i urządzeń kolejowych, szczególnie na przejazdach i przejściach kolejowych).	1. Analiza informacji przekazanych od KP Policji. 2. Analiza informacji uzyskanych z KP PSP . 3. Informacje uzyskane od własnych służb i obsługi pociągów.	1. Dane gromadzone i aktualizowanie na bieżąco.	1. Statystyka katastrof z udziałem pociągów w tym na przejazdach kolejowych. 2. Służby ratownicze. 3. Służby Ochrony Kolei. 4. Pracownicy kolei oraz personel pociągów.	1. Bieżące usuwanie nieprawidłowości. 2. Informowanie o zagrożeniach służb ratowniczych i podmiotów odpowiedzialnych, w tym MZZK.
Burmistrz/ MZZK	1. Wpływ stanu infrastruktury kolejowej na bezpieczeństwo transportu kolejowego pod kątem zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.	1. Gromadzenie danych na podstawie raportów od służb ratunkowych. 2. Gromadzenie danych na podstawie raportów od służb kolejowych i personelu pociągów.	1. Dane na temat wypadków kolejowych pozyskiwane na bieżąco. 2. Dane na temat działań poprawiających bezpieczeństwo pozyskiwane cyklicznie.	1. Raporty z dokumentacji służb ratunkowych. 2. Raporty z dokumentacji służb kolejowych i personelu pociągów.	1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.18 KATASTROFA BUDOWLANA		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.	1. Bezpieczeństwo konstrukcji budowlanych.	1. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego. 2. kontrola obiektów budowlanych. 2. Nadzór nad przestrzeganiem bezpieczeństwa przy budowie i eksploatacji obiektów.	1. Protokoły z przeprowadzonych inspekcji i kontroli gromadzone na bieżąco.	1. Dokumentacja pokontrolna.	1. Natychmiastowe egzekwowanie nieprawidłowości. 2. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi informowanie podmiotów odpowiedzialnych, w tym MZZK.
Komendant Powiatowy PSP	1. Bezpieczeństwo pożarowe budynków. 2. Obiekty magazynujące substancje niebezpieczne. 3. Obiekty w których awarie przemysłowe mogą stanowić istotne zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.	1. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów przeciw pożarowych. 2. Kontrola obiektów budowlanych oddawanych do użytku. 2. Działania kontrolno-rozpoznawcze w obiektach przemysłowych.	1. Protokoły z przeprowadzonych kontroli gromadzone na bieżąco. 3. Przeprowadzanie kontroli zgodnie z wymaganymi terminami.	1. Dokumentacja pokontrolna. 2. Statystyki wystąpienia katastrof budowlanych.	1. Egzekwowanie nieprawidłowości. 2. Wydawanie negatywnych opinii w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi. 3. Informowanie o nieprawidłowościach inne podmioty odpowiedzialne.

3.2.18 KATASTROFA BUDOWLANA		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz/MZZK	1. Wpływ stanu obiektów i infrastruktury budowlanej na bezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi.	1. Gromadzenie danych na podstawie raportów PINB. 2. Gromadzenie danych na podstawie raportów z Państwowej Straży Pożarnej.	1. Dane na temat katastrof budowlanych pozyskiwane na bieżąco. 2. Dane na temat działań inspekcyjnych i kontrolnych pozyskiwane cyklicznie.	1. Raporty z dokumentacji służb ratunkowych. 2. Raporty z kontroli Inspektora Nadzoru Budowlanego. 3. Raporty z kontroli Państwowej Straży Pożarnej.	1. Analiza informacji i raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.19 SUSZA / UPAL		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Pucka	1. Groźne zjawiska meteorologiczne. 2. Stan infrastruktury urządzeń wodnych. 3. Zagrożenie suszą. 4. Stan rezerw zasobów wód podziemnych . 5. Stan środowiska naturalnego. 6. Bezpieczeństwo pożarowe obszarów leśnych (parki)	1. Nadzór techniczny i fizyczny nad obiektami zabezpieczającymi miasto w wodę. 2. Obserwacja fizyczna miejsc o szczególnym zagrożeniu pożarowym, w tym terenów leśnych (parki)	Informacje bieżące w ciągu doby	1. IMiGW w Gdyni, 2. WCZK w Gdańsku 3. PGK sp. z o.o.	1. Analizowanie stanu zagrożenia i ewentualnych jego skutków 2. Przekazywanie informacji mieszkańcom miasta o panujących warunkach meteorologicznych i zasadach dostosowania się do zaistniałej sytuacji 3. Poinformowanie WCZK Wojewody i Starosty Puckiego o zaistniałym zagrożeniu i podjętych działaniach /złożenie raportu/

3.2.20 SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Wojewoda Pomorski 2. Placówka SG Władysławowo	1. Poziom zagrożenia radiacyjnego. 2. Transport materiałów niebezpiecznych. 3. Zagrożenia odpadami substancji promieniotwórczych - przejście Władysławowo.	1. Systemy i urządzenia do wykrywania skażeń i alarmowania. 2. Bazy danych Niebezpiecznych Substancji Chemicznych.	1. Bieżące informacje z PAA. 2. Całodobowe pozyskiwanie danych z Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych CEZAR.	1. Informacje z Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych.	1. Informowanie o zagrożeniach służb i podmiotów odpowiedzialnych.
Burmistrz/MZZK	1. Teren miasta.	1. Dane pozyskiwane od służb kompetentnych.	1. Informacje przekazywane na bieżąco w chwili realnego zagrożenia.	1. Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych CEZAR. 2. Formacje Obrony Cywilnej (dwa)	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.21 ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Powiatowy Policji	1. Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych na terenie powiatu. 2. Zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu.	1. Baza danych Policji. 2. Raporty z rozpoznania operacyjnego.	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Bieżące meldunki/ sprawozdania/ raporty.	1. Dokumentacja operacyjna, meldunki z interwencji. 2. Informacje na temat zakłóceń podczas imprez masowych. 3. Informacje na temat nielegalnych zgromadzeń.	1. Informowanie o możliwych zagrożeniach organizatorów imprez. 2. Informowanie społeczeństwa o zagrożeniach. 3. Wyznaczenie sił i środków adekwatnych do zagrożenia.
Burmistrz/MZZK	1. Imprezy masowe. 2. Nielegalne zgromadzenia.	1. Informacje o organizacji imprez.	1. Na bieżąco w chwili możliwości wystąpienia zagrożenia.	1. Wykaz imprez na terenie miasta. 2. KP Policji.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.22 ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Powiatowy Policji	1. Bezpieczeństwo imprez masowych. 2. Bezpieczeństwo uroczystości z udziałem ważnych osób funkcyjnych o statusie VIP na terenie miast.	1. Baza danych Policji. 2. Raporty z rozpoznania operacyjnego.	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Bieżące meldunki/ sprawozdania/ raporty.	1. Delegatura ABW w Gdańsku. 2. Informacje z jednostek administracji publicznej. 3. Inne zgłoszenia o domniemanych aktach terrorystycznych.	1. Analiza i reagowanie na możliwe zagrożenia zgodnie z procedurami. 2. Informowanie społeczeństwa o zagrożeniach. 3. Wyznaczenie sił i środków adekwatnych do zagrożenia.
Burmistrz/MZZK	1. Imprezy masowe. 2. Uroczystości państwowe i lokalne.	1. Informacje o organizacji imprez i uroczystości.	1. Na bieżąco w chwili możliwości wystąpienia zagrożenia.	1. Wykaz imprez i uroczystości odbywających się na terenie miasta. 2. KP Policji.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.23 NIEWYBUCHY/NIEWYPAŁY		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŹEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. D-ca Garnizonu/ WOT 2. Komendant Powiatowy Policji	1. Miejsca gdzie może znajdować się amunicja z czasów II Wojny Światowej (niewybuchy, niewypały) . 2. Niebezpieczne znaleziska.	1. Zgłoszenia znalezisk. 2. Działania profilaktyczno-poszukiwawcze.	1. Informacje o zdarzeniach - w chwili wystąpienia. 2. Informacje o znaleziskach od osób i instytucji.	1. Zgłoszenia. 2. Mapy terenów o największym prawdopodobieństwie znajdowania się niewybuchów i niewypałów.	1. Analiza i reagowanie na możliwe zagrożenia zgodnie z procedurami. 2. Informowanie społeczeństwa o zagrożeniach. 3. Wyznaczenie sił i środków adekwatnych do zagrożenia.
Burmistrz/MZZK	1. Miejsca odkrycia niewybuchów/niewypałów.	1. Własna baza danych.	1. Na bieżąco w chwili możliwości wystąpienia zagrożenia.	1. KP Policji.	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

3.2.24 ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTYEMÓW INFORMATYCZNYCH		ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ			
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Komendant Powiatowy Policji. 2. Służby telekomunikacyjne.	1. Funkcjonowanie systemów informatycznych. 2. Zakłócenia w systemach informatycznych urzędów, służb, instytucji na terenie miasta.	1. Informacje od pracowników urzędów, służb i instytucji oraz użytkowników systemów. 2. Monitoring sieci i systemów informatycznych.	1. Informacje i zgłoszenia przekazywane na bieżąco.	1. Służby monitorujące sieci i system informatyczny. 2. Zgłoszenia od operatorów obiektów IK. 3. Zgłoszenia indywidualne.	1. Analiza i reagowanie na możliwe zagrożenia zgodnie z procedurami. 2. Informowanie użytkowników o zagrożeniach.
Burmistrz/MZZK		1. Informacje i zgłoszenia.	1. Na bieżąco w chwili wystąpienia zakłóceń.	1. Komendant Powiatowy Policji. 2. Służby telekomunikacyjne. 3. Informatyk 4. Zgłoszenia od użytkowników systemu	1. Ocena i analiza informacji oraz raportowanie w sytuacji zagrożenia zgodnie z zasadami. 2. Zwołanie w trybie natychmiastowym MZZK w sytuacji kryzysowej.

4. ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH BURMISTRZA PUCKA

- 1) Podmioty wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa przygotowują szczegółowe rozwiązania/sposobu działania w fazie reagowania i odbudowy, przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w niniejszym Planie. Opracowana procedura/moduł zadaniowy powinien dać odpowiedź na zasadnicze pytania: jakie są zadania główne i szczegółowe, kto uruchamia działania, kto, jak i z kim je wykonuje oraz jakimi dysponuje siłami i środkami.
- 2) Moduły zadaniowe burmistrza Pucka opracowano na podstawie zarządzenia Nr 2/2019 Starosty Puckiego z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie aktualizacji Miejskich/Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego, w którym min. określono wykaz poszczególnych modułów zadaniowych, jakie należało opracować na szczeblu gminy/miasta.
- 3) Plan zarządzania kryzysowego miasta Pucka jest zatwierdzany przez Starostę Puckiego. Moduły zadaniowe powinny być aktualizowane stosownie do wniosków z działań i zmian zaistniałych w instytucji, a mogących mieć istotne znaczenie dla efektywności wykonania zadań

MODUŁY ZADANIOWE BURMISTRZA

Zadanie główne: Kierowanie i koordynowanie działaniami przez Burmistrza Pucka na terenie miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta Pucka.
2. Zwoływanie posiedzenia MZZK.
- 3a. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w miejskim planie zarządzania kryzysowego (MPZK) oraz- stosownie do rodzaju zagrożenia – planie operacyjnej ochrony przed powodzią miasta Puck.
- 3b Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w MPZK oraz stosownie do rodzaju zagrożenia – wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
- 3c. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w MPZK oraz stosownie do rodzaju zagrożenia – Planu Organizacji i Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych;
- 3d. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w MPZK oraz stosownie do rodzaju zagrożenia – powiatowego Planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w mieście oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska

naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym;

5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta oraz personelu własnego urzędu;
6. Organizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu miasta;
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze miasta.
8. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta.
9. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze miasta.
10. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
- 11a. Działanie w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych;
- 11 b. Działanie w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych CRP;
12. Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta w zakresie właściwym dla burmistrza miasta. Tylko wtedy gdy na obszarze miasta rozmieszczony jest obiekt IK;
13. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MZZK;
14. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

5. WSPÓŁDZIAŁANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Współdziałanie – uzgodnione ześrodkowanie wysiłków oraz działań różnych podmiotów co do zadań, czasu, miejsca, przestrzeni oraz ich możliwości w myśl ogólnego zamiaru osiągnięcia celu działań.

Współpraca – zdolność tworzenia więzi i współdziałania z innymi, umiejętność pracy w grupie na rzecz osiągania wspólnych celów, umiejętność zespołowego wykonywania zadań i wspólnego rozwiązywania problemów.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego w województwie, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady **organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego, został wskazany jako podmiot wiodący.**

W przypadkach, w których wskazano kilka podmiotów wiodących, współdziałanie organizuje **Wojewoda**. Organem wiodącym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta Pucka jest Burmistrz z wyjątkami określonymi w niniejszym planie.

W przypadku wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych na obszarze województwa, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia i usuwaniem skutków zagrożeń kieruje Wojewoda.

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest **uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych**, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia. Pełne dane o siłach, środkach i usługach, jakimi dysponują podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie miasta Helu, a zwłaszcza w fazie reagowania znajdują się w wojewódzkiej bazie danych o siłach i środkach, w której wykazana jest też baza danych dot. miasta Pucka.

Po przyjęciu Planu Zarządzania Kryzysowego miasta Pucka, wskazani w siatce bezpieczeństwa jako podmioty wiodące w fazie reagowania, określą podmiotom współpracującym zakres niezbędnych sił, środków i usług, które będą im niezbędne w ramach wsparcia działań w sytuacji kryzysowej.

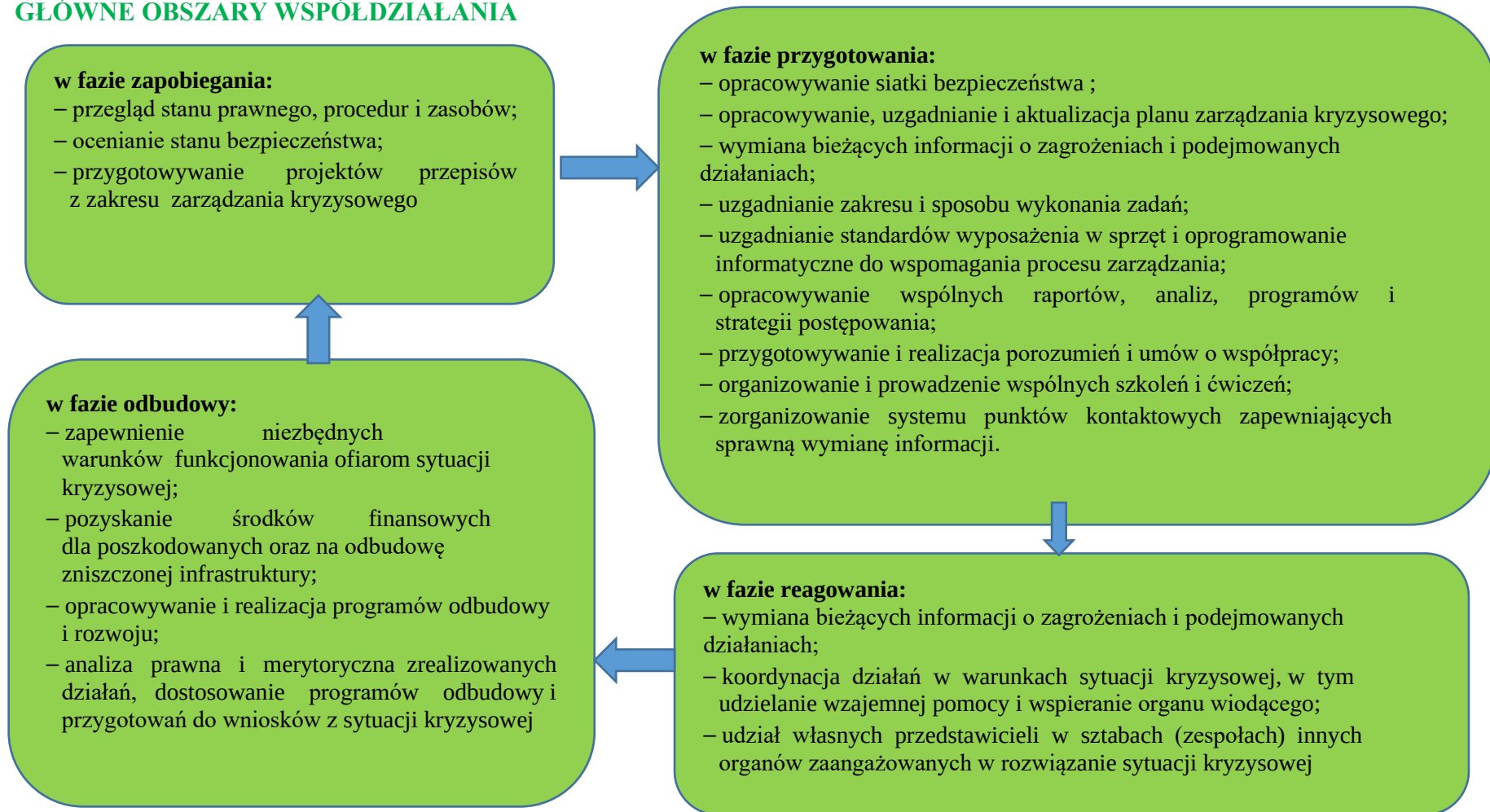
Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, **wystąpić o wsparcie również do organów instytucji publicznych niewymienionych w siatce bezpieczeństwa**, o ile ich potencjał jest

niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia. Współdziałanie organizują organy administracji publicznej na obszarach, którymi zarządzają – wojewoda, starostowie i wójtowie.

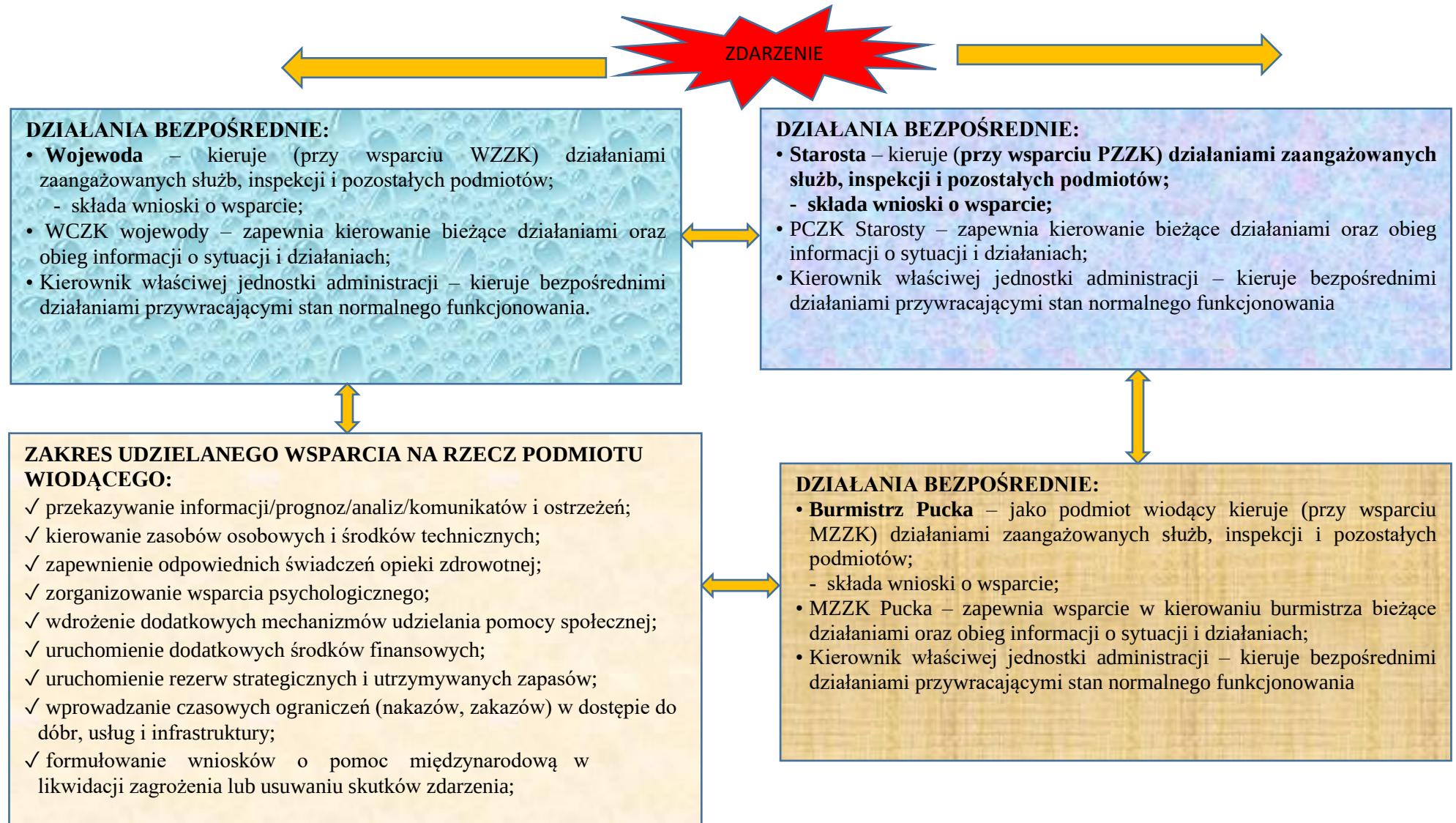
Współdziałanie realizują:

- w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
 - organy administracji publicznej szczebla wojewódzkiego;
 - zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
 - komórki do spraw zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - centra zarządzania kryzysowego;
- w obszarze ostrzegania ludności o zagrożeniach i zasadach zachowania się w celu zapobiegania zagrożeniu lub minimalizowania skutków sytuacji kryzysowej:
 - rzecznicy prasowi służb, straży i inspekcji;
 - specjaliści lub zespoły funkcjonujące w ramach centrów zarządzania kryzysowe

GLÓWNE OBSZARY WSPÓLDZIAŁANIA



PROCEDURA WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ



6. TRYB URUCHAMIANIA SIŁ I ŚRODKÓW – POZIOMY REAGOWANIA, PRZYJĘCIE I WYKORZYSTANIE WSPARCIA W TYM SIŁ ZBROJNYCH

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856), w sytuacji kryzysowej obowiązek podjęcia działań spoczywa na organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

W warunkach Pucka burmistrz jest organem do którego spływają informacje o wystąpieniu zagrożenia, na podstawie których niezwłocznie powiadamia, w formie raportu doraźnego, wojewódzkie jak i powiatowe centrum zarządzania kryzysowego (**poziom „0”**)

W przypadku, gdy lokalne zdarzenie na terenie miasta nabiera znamion kryzysu i istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku gmin, starosta będący organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie starostwa puckiego, na podstawie art. 17 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie starostwa puckiego (**poziom „1”**).

W przypadku, gdy zdarzenie/zagrożenie na terenie powiatu puckiego narasta i istnieje konieczność skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, wojewoda pomorski będący organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa na podstawie art. 14 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa pomorskiego (**poziom „2”**).

Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby wojewody starosty/prezydenta miasta są głównymi przesłankami do reakcji ministra kierującego określonym działem administracji rządowej (zgodnie z postanowieniami art. 12 ustawy ministrowie (...) realizują, zgodnie z zakresem swojej właściwości, zadania dotyczące zarządzania kryzysowego), wskazanego w siatce bezpieczeństwa KPZK, jako wiodący dla danego rodzaju zagrożenia. Jego główną rolą jest zorganizowanie i skierowanie do dyspozycji wojewody specjalistycznych sił i środków wsparcia oraz uruchomienie dodatkowych narzędzi (prawnych, finansowych, itp.), umożliwiających szybkie i skuteczne opanowanie sytuacji kryzysowej (działania na **poziomie „3”**).

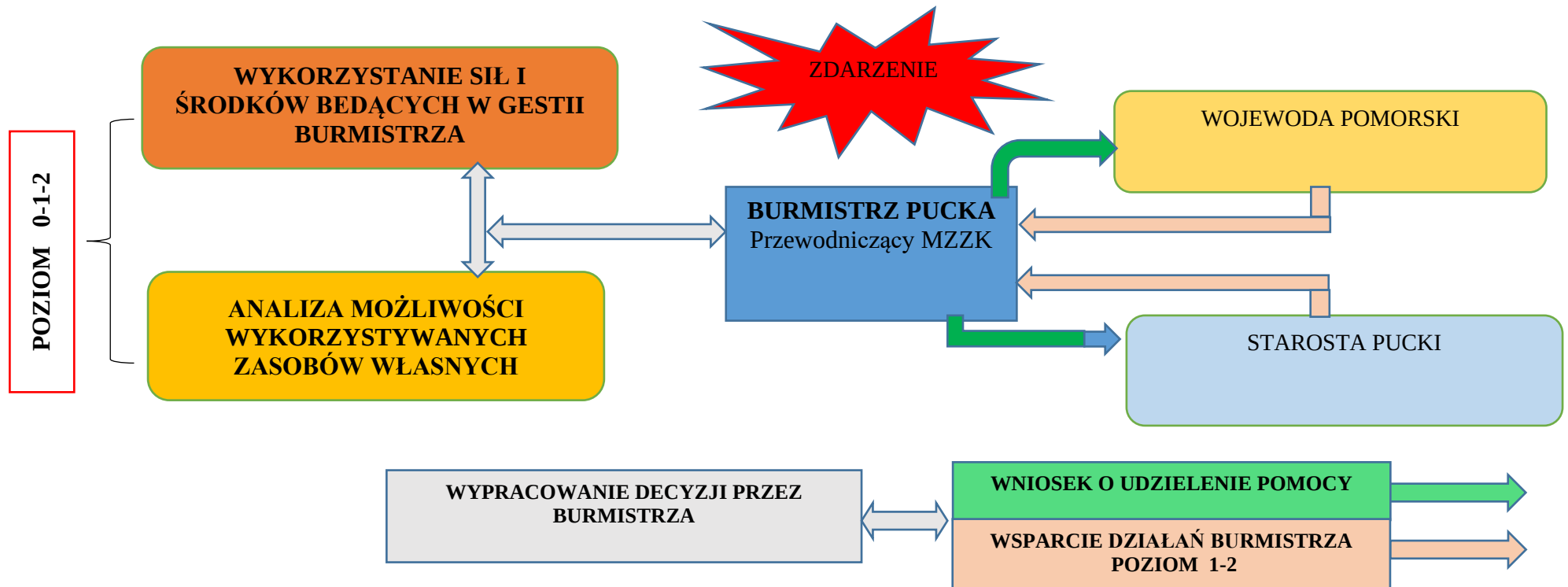
Szczególne rola centralnych organów administracji rządowej ma miejsce w przypadku zdarzenia, którego skutki odczuwalne są na terenie kilku województw, a zagrożenie wymaga działań interdyscyplinarnych. Konieczne staje się uruchomienie procedur reagowania przez Radę Ministrów (zgodnie z art. 7 Rada Ministrów sprawuje zarządzanie kryzysowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), w tym przy pomocy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Wskazany przez Prezesa Rady Ministrów minister wiodący dla danej sytuacji kryzysowej, korzystając ze wsparcia innych ministrów i kierowników urzędów centralnych koordynuje działania w zakresie usuwania skutków zdarzenia (**poziom „4”**).

Przeciwdziałanie zagrożeniom na najwyższym **„5” poziomie** wymaga podjęcia szczególnych środków w drodze wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych: klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego. Reguły działania organów administracji publicznej oraz możliwe do zastosowania narzędzia prawne, określają stosowne ustawy.

Wymienione poziomy zagrożenia przyjęto na potrzeby Zarządzania Kryzysowego, wychodząc z założenia, że uruchomienie procedur zawartych w planie zarządzania kryzysowego może już nastąpić w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na poziomie **„0”**. Zdarzenia i odpowiednie dla nich działania organów administracji publicznej w gminie ma swoje odniesienie w poziomach zagrożenia zdefiniowanych w planie zarządzania kryzysowego.

POZIOM ZAGROŻENIA	ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ODPOWIEDZIALNY ZA ROZWIĄZANIE SYTUACJI KRYZYSOWEJ	PODSTAWA DZIAŁANIA
"0"	BURMISTRZ (sytuacja kryzysowa na poziomie gminnym)	– plan zarządzania kryzysowego miasta Pucka
"1"	STAROSTA (sytuacja kryzysowa na poziomie powiatowym/równorzędnym)	– powiatowy/miejski plan zarządzania kryzysowego; – plany powiatowych /miejskich służb, inspekcji i straży
"2"	WOJEWODA (sytuacja kryzysowa na poziomie wojewódzkim)	– wojewódzki plan zarządzania kryzysowego; – plany wojewódzkich zespolonych służb, inspekcji i straży
"3"	MINISTER wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa, przy rutynowym wsparciu innych ministrów (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności jednego ministra)	– plan zarządzania kryzysowego ministra
"4"	RADA MINISTRÓW/Minister wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności kilku ministrów)	– Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego; – plany zarządzania kryzysowego ministrów
"5"	1. stan klęski żywiołowej – organ wiodący (w zależności od obszaru): wójt, starosta, wojewoda, właściwy minister; 2. stan wyjątkowy – Prezes Rady Ministrów lub wojewoda 3. stan wojenny – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej we współdziałaniu z Radą Ministrów	– Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego; – Plan Reagowania Obronnego RP

PROCEDURA URUCHOMIENIA SIŁ I ŚRODKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POZIOMÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



SPOSÓB URUCHOMIENIA SIŁ I ŚRODKÓW NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ



BURMISTRZ

Pełnomocnik ochrony

**MIEJSKI ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

*PRZYGOTOWUJE PROPOZYCJE
DZIAŁAŃ I PRZEDSTAWIA
BURMISTRZOWI WNIOSKI
DOTYCZĄCE WYKONANIA, ZMIANY
LUB ZANIECHANIA DZIAŁAŃ
UJĘTYCH W MPZK*

WYCIĄG Z USTAWY O ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM

Art.19.1. Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta Pucka jest burmistrz Pucka, zwanym dalej „burmistrzem”.

2. Do zadań burmistrza w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) realizacja zaleceń do planu zarządzania kryzysowego miasta Pucka zwanego potocznie „Miejskim Planem Zarządzania Kryzysowego (MPZK)”,
 - b) opracowywanie i przedkładanie staroście puckiemu do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego, który podlega systematycznej aktualizacji, a cykl planowania nie może być dłuższy niż dwa lata;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta;
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

Art.19.4. Organem pomocniczym burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest miejski zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez burmistrza, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy, zwany dalej „zespołem miejskim”.

5. Zespół miejski wykonuje na obszarze miasta zadania przewidziane dla zespołu wojewódzkiego.

➤ Do zasadniczych zadań realizowanych przez zespół miejski należy:

- a) ustalanie i doskonalenie przyjętej strategii bezpieczeństwa miasta;
- b) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń w mieście mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- b) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi Pucka wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego miasta Pucka, zwanego potocznie „miejskim planem zarządzania kryzysowego”;
- c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami na obszarze miasta;
- d) opiniowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego.

W ramach działań prowadzonych w celu zwalczania zagrożenia/minimalizacji skutków uruchamiane będą siły i środki przewidziane w tego typu sytuacjach do działań na terenie miasta Pucka. W sytuacji gdy wykorzystanie własnego potencjału okaże się niewystarczające, wówczas burmistrz zwraca się o pomoc do Starosty / Wojewody oraz określi, czy wyczerpał możliwości w zakresie sił i środków będących w jego dyspozycji wobec zaistniałego zagrożenia.

Wojewoda na podstawie własnej oceny sytuacji może kierować specjalistyczne siły i środki będące w jednostkach administracji zespolonej, gdy przejął koordynację i kierowanie akcją reagowania (odbudowy) na występujące zagrożenie. Odbywa się to z wykorzystaniem narzędzi prawnych lub w sposób opisany w stosownych modułach zadaniowych.

W przypadku zagrożeń nie wymuszających wprowadzenia stanu klęski żywiołowych, a wymagających podjęcia natychmiastowych działań, wojewoda organizuje specjalistyczne siły i środki zawierając stosowne porozumienia i umowy z odpowiednimi podmiotami i instytucjami. Stawiając zadania służbom, inspekcjom i strażom kieruje się posiadanymi kompetencjami wynikającymi z ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

W zakresie przygotowania i uruchamiania niezbędnych sił i środków przyjęto następujące zasady:

- uczestnicy reagowania kryzysowego monitorują w trybie ciągłym stan swoich sił i środków oraz informują WCZK o zużyciu 50 i 75 % swoich zasobów;
- starosta po otrzymaniu informacji od burmistrza, że zużył 50% swoich zasobów, podejmuje działania polegające na przygotowaniu do uruchomienia dodatkowych sił i środków dla gminy oraz informuje o tym fakcie wojewodę;
- starosta po otrzymaniu informacji od burmistrza, że zużył 75% swoich zasobów, podejmuje decyzję o uruchomieniu niezbędnych sił i środków oraz zgłasza ten fakt wojewodzie, a także przystępuje do uzupełniania zapasów;
- wojewoda po otrzymaniu informacji od starosty, że zużył 50% swoich zasobów, podejmuje działania polegające na przygotowaniu się do wsparcia powiatu, a w przypadku zużycia 75% podejmuje decyzję o uruchomieniu niezbędnych sił i środków.

Ponadto, jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, Minister Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub

oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (*art. 25 ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym*). Zasady użycia wydzielonych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz czasy osiągnięcia gotowości do działań w poszczególnych działaniach określone zostały w „Planie Zarządzania Kryzysowego Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku”.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U 2017, poz. 1897) w czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:

- wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy;
- starosta - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu;
- wojewoda - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
- minister właściwy do spraw administracji publicznej lub inny minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa.

Po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, burmistrz realizuje następujące przedsięwzięcia:

- zwołuje posiedzenie MZZK i nakazuje przystąpić do realizacji zadań określonych w regulaminie funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- monitoruje zagrożenie i podjęte działania;
- informuje społeczeństwo o sytuacji i podjętych działaniach;
- określa zadania podporządkowanym służbowo podmiotom i nadzoruje ich realizację;
- kieruje reagowaniem na zagrożenia i zapewnia współdziałanie zaangażowanych służb, inspekcji, straży i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego (własnych i przydzielonych w ramach wsparcia);
- wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;
- realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu WZZK;
- na bieżąco informuje WCZK i PCZK o sytuacji i realizowanych działaniach.

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. 2017, poz. 1928), działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonują:

- Prezes Rady Ministrów – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze większym niż obszar jednego województwa;
- właściwy wojewoda – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze lub części obszaru jednego województwa.

Po wprowadzeniu stanu wyjątkowego, burmistrz realizuje następujące przedsięwzięcia:

- zwołuje posiedzenie MZZK i nakazuje przystąpić do realizacji zadań określonych w regulaminie funkcjonowania MZZK;
- monitoruje sytuację;
- kieruje działaniami zaangażowanych służb, inspekcji i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego;
- obwieszcza rozporządzenie Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego oraz inne akty dotyczące tego stanu;
- informuje społeczeństwo o sytuacji i realizowanych zadaniach;
- wprowadza własne i wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;
- zgodnie z zaleceniem wojewody wykonuje czynności niezbędnych do wprowadzenia cenzury w trybie i na zasadach wynikających z rozporządzenia RM;
- realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu WZZK;
- na bieżąco informuje WCZK i PCZK o realizowanych działaniach.

Zgodnie z art. 9. ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1932), w czasie stanu wojennego organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.

Po wprowadzeniu stanu wojennego, burmistrz realizuje następujące przedsięwzięcia:

- podaje do publicznej wiadomości akty prawne dotyczące wprowadzenia stanu wojennego;

- kieruje realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej na terenie miasta, wprowadza własne i wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;
- podejmuje działania związane z przejściem na wojenne zasady działania Urzędu Miasta Pucka;
- koordynuje i kontroluje działalność jednostek organizacyjnych miasta Pucka;
- realizuje przedsięwzięcia zawarte w planie operacyjnym funkcjonowania miasta Pucka w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- realizuje przedsięwzięcia określone przez wojewodę jak i Radę Ministrów;
- informuje WCZK i PCZK o sytuacji i prowadzonych działaniach.

DZIAŁANIA PODEJMOWANE NA SZCZEBLU MIASTA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

DZIAŁANIA BURMISTRZA:

- monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od członków MZZK jak i organów administracji publicznej;
- zwołuje posiedzenie MZZK;
- uruchamia procedury przygotowania i reagowania na zagrożenie;
- informuje PCZK i WCZK o sytuacji oraz prowadzonych działaniach;
- dokonuje bilansu sił i środków, jakie są niezbędne do skutecznego zwalczania skutków sytuacji kryzysowej w mieście;
- uściśla zasady współpracy z podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym na szczeblu miasta;
- rozpatruje propozycje i wnioski przekazane przez członków MZZK;
- w przypadku braku lub wyczerpywania się zasobów sił i środków występuje do starosty / wojewody z wnioskiem o wsparcie;
- udostępnia informacje znajdujące się w gminnej bazie danych o siłach i środkach;
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sprawie uczestnictwa w niesieniu pomocy społecznej poszkodowanej ludności;
- informuje miejscowe społeczeństwo oraz media o przyczynach i skutkach zagrożenia oraz podjętych działaniach;
- powiadamia PCZK i WCZK o skuteczności prowadzonych działań i ewentualnych dodatkowych potrzebach;
- po usunięciu skutków zagrożenia podejmuje decyzję o zakończeniu działań, o czym powiadamia PCZK i WCZK.

DZIAŁANIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:

- monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od jednostek organizacyjnych jak i organów administracji publicznej oraz służb i inspekcji;
- przekazuje mieszkańcom miasta sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze i inne informacje dodatkowe istotne dla zachowania szczególnych środków zapobiegawczych przed skutkami zagrożenia;
- przyjmuje, ewidencjonuje i przekazuje Przewodniczącemu MZZK wnioski, zalecenia i propozycje działań otrzymywane ze starostwa i od wojewody;
- udostępnia zainteresowanym organom administracji publicznej informacje zamieszczone w miejskiej bazie danych;
- informuje PCZK i WCZK o sytuacji na terenie miasta i podjętych działaniach;
- przekazuje informację, uzgodnioną z burmistrzem, dla mediów o przyczynach i skutkach sytuacji kryzysowej oraz realizowanych przedsięwzięciach;
- prowadzi działania zachęcające organizacje pozarządowe do niesienia pomocy społecznej ofiarom sytuacji kryzysowej;
- odnotowuje zakończenie działań;
- utrzymuje stały kontakt z WCZK i PCZK i przekazuje systematyczne informacje o stanie bezpieczeństwa w mieście.

DZIAŁANIA BURMISTRZA W PRZYPADKU BRAKU ZGROŻENIA NA OBSZRZE MIASTA WEDŁUG WŁAŚCIWOŚCI:

- analiza sytuacji w zagrożonych sąsiednich gminach i w powiecie;
- przygotowanie sił i środków będących w dyspozycji do udzielania wsparcia działaniom starosty / wojewody.

7.ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest tożsame z zasobami przeznaczonymi do zabezpieczenia zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (ang. Host Nation Support – HNS). **System Zarządzania Bazą Sił i Środków** w skrócie **e-HNS** w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania związane z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizą danych o siłach i środkach będących w zasobie organizacji oraz instytucji na terenie województwa, w tym miasta Pucka. Zastosowane rozwiązanie umożliwia poprzez centralną bazę danych kompletowanie poszczególnych informacji w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowych a także Gminnych Centrach Kryzysowych.

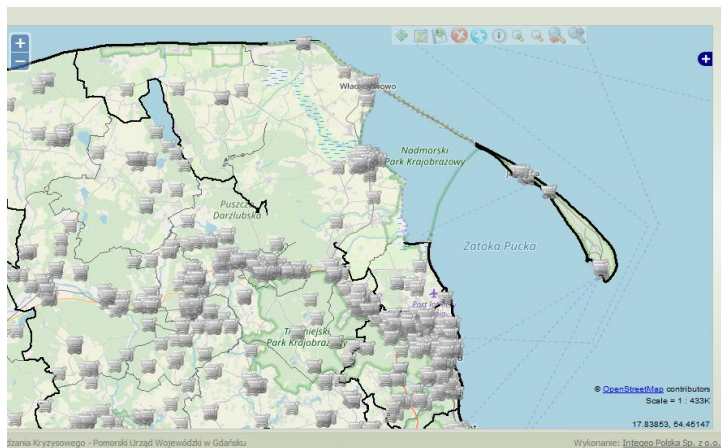
Wojewoda posiada numeryczną bazę danych przestrzennych oraz opisowych, która ułatwia gromadzenie, edycję oraz analizę tych danych na szczeblu województwa z uwzględnieniem powiatów i gmin.

W Centrum Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego zorganizowana jest centralna geobaza danych GIS (dane wektorowe, rastrowe i zestawienia tabelaryczne) – zorganizowane w klasy obiektów

Na terenie miasta Pucka:

- a) Burmistrz (z jego upoważnienia pełnomocnik ochrony) aktualizuje udostępnianą przez Wojewodę Pomorskiego numeryczną bazę danych przestrzennych oraz opisowych, która ułatwia gromadzenie, edycję oraz analizę tych danych na szczeblu gminnym i wojewódzkim.

Na bieżąco baza danych jest aktualizowana o posiadane sił i środków planowane do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych a także można dokonać podglądu na posiadane środki innych gmin czy powiatów.



- b) Klasy obiektów zorganizowane na potrzeby organów zarządzania kryzysowego na szczeblach wojewódzkim, powiatowym i gminnym oraz służb (zewnętrzna).

Opracowana została w postaci elektronicznej przy użyciu systemu informacji geograficznej (GIS) „Baza sił i środków oraz ich dysponentów województwa pomorskiego”. „Baza” stanowi serwis internetowy udostępniany użytkownikom systemu z całego województwa pomorskiego.

Miasto Puck jest uczestnikiem systemu i zobowiązane jest organizować swoje dane na szczeblu miasta w odpowiednim formacie oraz aktualizować dane on-line w przypadku wystąpienia zmiany. Miasto jest informowane o nowych elementach „Bazy” i tym samym zobligowane do wprowadzenia nowych informacji.

Zestawienie sił i środków dostępne jest w sieci pod adresem: <https://153.19.91.14/>, który docelowo zostanie udostępniony również użytkownikom służb.



**Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego**

Baza sił i środków oraz ich dysponentów
Województwa Pomorskiego

Nazwa użytkownika

Hasło



Baza sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Pomorskiego

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

> Strona Główna

Menu Główne

- Strona Główna**
- Agregaty
- Budowle ochronne
- Hotele
- Likwidacja skażeń
- Magazyny OC
- Zabezpieczenie w wodę
- Centrale i syreny alarmowe
- Zagrożenia
- Siły i środki
- Zabytki
- Raporty
- Administracja
- Pomoc
- Mapa

Informacja o placówce

Miasto
**Centrum
Zarządzania Kryzysowego**
84-100 Puck
1 Maja 13
Tel.: 586730500
Fax: 586730533

Informacja o gminie

Gmina: **Puck m.**
Kod terytorialny: **2211031**
Pow. gminy: **4,9 km²**
Liczba ludn.: **11500**
Gęstość zal.: **2347 os/km²**
Liczba miejscowości: **1**

Powitanie

Witamy
w Bazie Sił i Środków na potrzeby
HNS (Host Nation Support) oraz Zarządzania Kryzysowego

System aplikacji opracowany i wykonany na zlecenie Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, na potrzeby
Obrony Cywilnej, Obronności Kraju oraz Zarządzania Kryzysowego.

Po rozwinięciu zakładki przez użytkownika otrzymujemy dostęp do szczegółowych informacji bądź edycji zawartości. W zakładce „Pomoc” znajduje się instrukcja obsługi bazy. W skład zasobów, które mogą być wykorzystane w sytuacji kryzysowej na terenie województwa pomorskiego, a także miasta Pucka, wchodzi siły i środki m.in.:

- Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego (KSRG),
- Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem zagrożeniom powodziowym,
- służb, straży i inspekcji,
- Sił Zbrojnych RP – przewidzianych do wsparcia w sytuacjach kryzysowych, oraz innych jednostek współdziałających z administracją państwową w zakresie likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych,
- innych jednostek współdziałających z administracją państwową w zakresie likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.

Grupa budowle ochronne organizuje obiekty z podziałem na schrony i ukrycia, grupa likwidacja skażeń zawiera wszystkie obiekty, ujęte w ewidencji jako Szpan, POO, PZTsam,

PZT kol, PZTwod, PZWet. Grupa magazynów organizuje obiekty typu magazyny i warsztaty, grupa zabezpieczenie w wodę zawiera wszystkich dostawców wody na terenie województwa. Syreny i alarmowanie ewidencjonuje centrale oraz syreny alarmowe ujęte systemem alarmowania. Zagrożenia stanowią grupę obiektów stwarzających zagrożenie związane z substancjami chemicznymi. W grupie potrzeby uczestnicy systemu informują o potrzebach na siły i środki, zaopatrzenie w wodę, punkty likwidacji skażeń oraz powierzchni magazynowych.

Ponadto w województwie pomorskim funkcjonuje system informatyczny InfoMed – narzędzie służące do wymiany informacji pomiędzy lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego i dysponentami jednostek systemu PRM, tj. ZRM i SOR oraz dysponentami pozostałych szpitali województwie. InfoMed jest opartym o Internet systemem informacyjno-komunikacyjnym, wspieranym analizą na mapie. Jego zadaniem jest organizacja sprawnego sposobu gromadzenia informacji, szybkiego dostępu do ogromnej ilości danych oraz ich analiza dostosowana do potrzeb ratownictwa medycznego w województwie pomorskim. Celem działania aplikacji wchodzących w skład systemu jest wsparcie pracy lekarza koordynatora ratownictwa medycznego oraz pracy dyspozytorów medycznych, poprzez bieżącą wymianę informacji o stanie i dostępności zasobów szpitalnych (m.in. liczbie wolnych łóżek na poszczególnych oddziałach szpitalnych, zasobach sprzętowych, personelu medycznym) oraz danych dotyczących zespołów ratownictwa medycznego na terenie całego województwa (raport wyjazdu poza rejon operacyjny, raport statusu karetki: „wolna/zajęta”). Pomorski Urząd Wojewódzki w oparciu o porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy Głównym Geodetą Kraju (GGK) a Dyrektorem Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, posiada dostęp do danych systemu Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP). Dane tam zawarte wykorzystywane będą na potrzeby realizacji ustawowych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

8. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ – MODUŁY ZADANIOWE BURMISTRZA

MODUŁ ZADANIOWY NR 1	
Treść zadania:	<i>Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie Pucka</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych/ Z-ca Przewodniczącego MZZK</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Pozyskiwanie bieżącej informacji o sytuacji na terenie Pucka, analizowanie i przekazywanie bieżącej informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego Powiatu Puckiego, kierownikom jednostek organizacyjnych miasta, służbom ratowniczym biorącym udział w akcji ratowniczej wg przyjętej organizacji łączności. Przekazywanie bieżącej informacji mieszkańcom.</i> Oczekiwany efekt: <i>Zapewnienie pełnej informacji o sytuacji na terenie Pucka.</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1. <i>Brak zasilania z sieci przemysłowej energii elektrycznej (awarie sieci),</i> 2. <i>Brak łączności telefonicznej i informatycznej,</i> 3. <i>Zakłócenia w łączności radiowej,</i> 4. <i>Nieprzejezdne drogi dojazdowe,</i> 5. <i>Utrudnienia w łączności pomiędzy SK Powiatu i SK Miasta,</i> 6. <i>Zakłócone informowanie i ostrzeganie lokalnej społeczności o sytuacji i zagrożeniu na terenie Miasta</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1. <i>Przywrócić zasilanie niezbędnych elementów Stanowiska Kierowania Burmistrza</i> 2. <i>Przywrócić łączność w relacji SK Miasta – SK Powiatu</i> 3. <i>Spowodowania przejezdności dróg</i> 4. <i>Przywrócenie bieżącego informowania i ostrzegania mieszkańców Miasta</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>powiadomić podinspektora ds. administracyjno-organizacyjnych o konieczności uruchomienia zasilania awaryjnego dla SK Burmistrza.</i> b) <i>powiadomić Burmistrza, Pełnomocnika ds. OIN wykonać nakazane czynności przez Burmistrza lub Pełnomocnika ds. OIN</i> c) <i>w przypadku braku łączności wykorzystać środki łączności KPP lub PSP</i> d) <i>wg decyzji Burmistrza powołanie MZZK</i> e) <i>uruchomienie sił i środków PKG sp. z o. o. i straży miejskiej do utrzymania przejezdności dróg.</i>	

2. Organizacja kierowania:

a) Burmistrz Pucka bezpośrednio, dostępnymi środkami łączności lub przez osoby funkcyjne kieruje funkcjonowaniem Urzędu oraz współdziała z kierownikami jednostek organizacyjnych miasta oraz SK Wojewody Pomorskiego, Starostwa Puckiego, sąsiednich gmin i przedsiębiorstw na terenie miasta.

3. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania	Procedury komunikacji społecznej
Przywrócić zasilanie niezbędnych elementów Stanowiska Kierowania Burmistrza	podinspektora ds. adm.-org.	Do czasu zwołania MZZK lub rozwinięcia Stałego dyżuru – Pełnomocnik ds. OIN następnie	Wymiana informacji między: PSP Pełnomocnik ds. OIN	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na podstawie polecenia Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje, Pełnomocnik ds. OIN przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza Burmistrz
Przywrócić łączność w relacji SK Miasta – SK Powiatu	Pełnomocnik ds. OIN	dokumentację prowadzi Starszy Dyżurny SD lub członek MZZK	Wymiana informacji między: Pełnomocnik ds. OIN, Informat. UM, i Straż Miejską	
Spowodowanie przejezdności dróg	Prezes PGK sp. z o.o.	Do czasu zwołania MZZK lub rozwinięcia Stałego dyżuru – Pełnomocnik ds. OIN następnie dokumentację prowadzi Starszy Dyżurny SD lub członek MZZK	Wymiana informacji między: PGK sp. z o.o., PPSP, Policją, Zarząd drogowy pow. Puckiego i Wejherowskiego, WZKiSO Puck	
Przywrócenie bieżącego informowania i ostrzegania mieszkańców miasta	Pełnomocnik ds. OIN	Starszy Dyżurny SD lub członek MZZK	Wymiana informacji między: Inspektor ds. Obronnych, OC i Zarz. Kryz, komendantem DWA, SM, TSR, OS, rzecznikiem Burmistrza, SK Starosty Puckiego	

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Przejezdność dróg wojewódzkich	– Zarząd dróg wojewódzkich,
Przejezdność dróg powiatowych Wejherowskiego	– Zarząd drogowy pow. Puckiego i
Przejezdność dróg gminnych	– PGK sp. z o.o.,
Energia elektryczna	– dostawca energii elektrycznej

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck, z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Ustawa:

1. o samorządzie gminnym,
2. o zarządzaniu kryzysowym,
3. o stanie klęski żywiołowej,
4. o systemie powiadamiania ratunkowego
5. o drogach publicznych

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Prezes PGK sp. z o.o. Komendant straży miejskiej</i>

MODUŁ ZADANIOWY NR 2	
Treść zadania:	<i>Zwoływanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK)</i>
Wykonawca zadania:	<i>Burmistrz / Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK)</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Realizacja zadań przewidzianych dla MZZK w Ustawie. Dokonanie oceny zaistniałego lub prawdopodobnego zagrożenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne. Prognozowanie zagrożeń, z uwzględnieniem przygotowania propozycji działania dla Burmistrza.</i> Oczekiwany efekt: <i>Zapewnienie pełnej informacji o zaistniałej sytuacji, umożliwiającej szybkie i sprawne podejmowanie decyzji przez Burmistrza w sytuacji kryzysowej.</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
<i>1) brak energii elektrycznej (awaria sieci),</i> <i>2) brak łączności telefonicznej i informatycznej,</i> <i>3) zakłócenia w łączności radiowej</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
<i>1) powiadomić o konieczności natychmiastowego stawiennictwa w miejscu pracy: Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,</i> <i>2) wezwać skład osobowy MZZK,</i> <i>3) wprowadzić w sytuację oraz przekazać wytyczne do pracy MZZK.</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
2. Tryb uruchamiania zasobów: <i>a) zwyczajny,</i> <i>b) natychmiastowy,</i> 3. Organizacja kierowania: <i>a) w godzinach pracy Urzędu, Burmistrz wydaje polecenie o rozwinięciu stałego dyżuru i zwołania MZZK,</i> <i>b) w godzinach pozasłużbowych osoba wyznaczona w karcie stałego dyżuru powiadamia dostępnym sposobem Burmistrza, Sekretarza miasta i Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (środki łączności, Kierowca łącznik)</i> <i>– Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych będąc zastępcą przewodniczącego MZZK decyduje o sposobie powiadomienia składu MZZK,</i> <i>– w razie braku możliwości przybycia członka MZZK, kieruje do niego Kierowcę łącznika pojazdem służbowym.</i> <i>c) pracą MZZK kieruje Burmistrz, obsługę logistyczną i prawną zapewnia Sekretarz Miasta, obsługę kancelaryjną i techniczną Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>	

3. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Powiadomić o konieczności natychmiastowego stawiennictwa w miejscu pracy: Burmistrza, sekretarza miasta, Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.	Punkt Kontaktowy/ osoba wyznaczona w karcie stałego dyżuru	Do czasu powołania SD i zwołania MZZK – osoba z Punktu Kontaktowego następnie dokumentację przekazuje prowadzi starszy dyżurny SD	Wymiana informacji między: Punkt kontaktowy, Burmistrz, Sekretarzem miasta Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych,	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na podstawie polecenia Burmistrza przygotowuje i publikuje stosowne informacje do lokalnych mediów
Wezwać skład osobowy SD i MZZK	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Do czasu zwołania SD i MZZK Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych po przybyciu starszy dyżurny SD		
Wprowadzić w sytuację oraz przekazać wytyczne do pracy MZZK.	Burmistrz	Starszy dyżurny SD	Współdziałanie MZZK z właściwymi organizacjami, służbami i inspekcjami wobec występującej sytuacji kryzysowej	

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie systemu powiadamiania przez: KPP, PSP, PZZK

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck, z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Ustawa:

- a) o samorządzie gminnym,
- b) o zarządzaniu kryzysowym,
- c) o stanie klęski żywiołowej.

Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel	Burmistrz
Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel	Sekretarz miasta

MODUŁ ZADANIOWY NR 3a	
Treść zadania:	<i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego (MPZK) oraz stosownie do rodzaju zagrożenia - Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodzią</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Ocena, zapobieganie i minimalizacja skutków zaistniałego zagrożenia dla lokalnej społeczności Uruchomienie oraz wsparcie sił i środków prowadzących działania ratownicze i zabezpieczające</i> Oczekiwany efekt: <i>Podjęcie skutecznych działań ograniczających bądź eliminujących całkowicie skutki zagrożenia oraz wsparcie działań w fazie odbudowy</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
4) <i>niepokój społeczeństwa,</i> 5) <i>zakłócenia w łączności radiowej, w tym w relacji: SK Miasta, a SK Powiatu i Wojewody,</i> 6) <i>niewystarczająca liczba sił ratowniczych i środków jakimi dysponują,</i> 7) <i>utrudnienia w informowaniu i ostrzeganiu lokalnej społeczności o zaistniałej sytuacji i wynikającego z niej zagrożenia na terenie miasta.</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>zdefiniowanie zagrożenia i określenie sposobu działania,</i> 2) <i>postawienie zadań uczestnikom zarządzania kryzysowego zgodnie z MPZK,</i> 3) <i>wsparcie sił ratowniczych i poszkodowanych,</i> 4) <i>współdziałanie w aktualnej fazie zarządzania kryzysowego</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>wprowadzenie składu osobowego MZZK w sytuację, zagrożenia bliższe i dalsze oraz ich możliwe skutki,</i> b) <i>ukierunkowanie działań MZZK,</i> c) <i>postawienie zadań członkom Zespołu</i> 2. Organizacja kierowania: a) <i>pracą MZZK Kieruje Burmistrz który jest jego przewodniczącym,</i> b) <i>w razie jego nieobecności pracą MZZK kieruje Z-ca Burmistrza,</i> c) <i>zastępcą przewodniczącego MZZK jest pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i> d) <i>obsługę logistyczną i prawną zapewnia Sekretarz Miasta,</i> e) <i>obsługę kancelaryjną i techniczną zapewnia pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>	

3. Tryb uruchamiania zasobów:

- d) wprowadzenie składu osobowego MZZK w sytuację, zagrożenia bliższe i dalsze oraz ich możliwe skutki,
- e) ukierunkowanie działań MZZK,
- f) postawienie zadań członkom Zespołu

4. Organizacja kierowania:

- f) pracą MZZK Kieruje Burmistrz który jest jego przewodniczącym,
- g) w razie jego nieobecności pracą MZZK kieruje Z-ca Burmistrza,
- h) zastępcą przewodniczącego MZZK jest pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- i) obsługę logistyczną i prawną zapewnia Sekretarz Miasta,
- j) obsługę kancelaryjną i techniczną zapewnia pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

a. Przedsięwzięcia reagowania:

zynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Zdefiniowanie zagrożenia i określenie sposobu działania,	Przewodniczący MZZK	Wyznaczony członek MZZK	Wymiana informacji między składem osobowym MZZK. Współdziałanie z, PPSP, Policją PCZK w Pucku. Współdziałanie wg Siatki Bezpieczeństwa MPZK	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Postawienie zadań uczestnikom zarządzania kryzysowego zgodnie z MPZK,				
Wsparcie sił ratowniczych i poszkodowanych				
Współdziałanie w fazie odbudowy				

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Komenda Powiatowa PSP w działaniach ratowniczo – gaśniczych,
 Komenda Powiatowa Policji w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
 PGK sp. z o.o. oraz szkoła podstawowa zgodnie z zawartymi porozumieniami

VI. BUDŻET ZADANIA

*Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck, z uwzględnieniem rezerwy celowej
na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.*

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Ustawa:

- d) o samorządzie gminnym,*
- e) o zarządzaniu kryzysowym,*
- f) o stanie klęski żywiołowej.*
- g) Prawo wodne*

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Burmistrz</i>
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Prezes PGK sp. z o.o. Dyrektor szkoły podstawowej</i>

MODUŁ ZADANIOWY NR 3b	
Treść zadania:	<i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego (MPZK) oraz stosownie do rodzaju zagrożenia - Wyciągu z Wojewódzkiego Planu Działania na Wypadek wystąpienia epidemii.</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych / Z-ca Przewodniczącego MZZK</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Ocena, zapobieganie i minimalizacja skutków zaistniałego zagrożenia dla lokalnej społeczności Uruchomienie oraz wsparcie sił i środków prowadzących działania ratownicze i zabezpieczające</i> Oczekiwany efekt: <i>Podjęcie skutecznych działań ograniczających rozprzestrzenianie się epidemii oraz wsparcie działań w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>niepokój społeczeństwa,</i> 2) <i>brak wiedzy o źródle epidemii</i> 3) <i>niedostateczna wiedza społeczności o ochronie przeciwepidemiologicznej</i> 4) <i>niewystarczająca liczba sił ratowniczych i środków zapobiegawczych</i> 5) <i>utrudnienia w informowaniu i ostrzeganiu lokalnej społeczności o zaistniałej sytuacji i wynikającego z niej zagrożenia na terenie miasta.</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>zdefiniowanie zagrożenia i określenie sposobu działania,</i> 2) <i>postawienie zadań uczestnikom zarządzania kryzysowego zgodnie z MPZK,</i> 3) <i>wsparcie sił ratowniczych i poszkodowanych,</i> 4) <i>współdziałanie w aktualnej fazie zarządzania kryzysowego</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>wprowadzenie składu osobowego MZZK w sytuację, zagrożenia bliższe i dalsze oraz ich możliwe skutki,</i> b) <i>ukierunkowanie działań MZZK,</i> c) <i>postawienie zadań członkom Zespołu</i> 2. Organizacja kierowania: a) <i>pracą MZZK Kieruje Burmistrz który jest jego przewodniczącym,</i> b) <i>w razie jego nieobecności pracą MZZK kieruje Z-ca Burmistrza,</i> c) <i>zastępcą przewodniczącego MZZK jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,</i> d) <i>obsługę logistyczną i prawną zapewnia Sekretarz Miasta,</i> e) <i>obsługę kancelaryjną i techniczną zapewnia Pełnomocnik ochrony.</i>	

3.Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Zdefiniowanie zagrożenia i określenie sposobu działania,	<i>Przewodniczący MZZK</i>	<i>Wyznaczony członek MZZK</i>	<i>Wymiana informacji między składem osobowym MZZK. Współdziałanie z PPSP, Policją PCZK w Pucku.</i>	<i>Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz</i>
Postawienie zadań uczestnikom zarządzania kryzysowego zgodnie z MPZK,				
Wsparcie sił ratowniczych i poszkodowanych				
Współdziałanie w aktualnej fazie zarządzania kryzysowego				

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W fazie reagowania i odbudowy, zarządzania kryzysowego

- a) Powiatowa SSE,*
- b) Powiatowy Inspektor Sanitarny*
- c) Szpital Pucki / NZOZ*
- d) Powiatowy Lekarz Weterynarii*

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck, z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Ustawa:

- h) o samorządzie gminnym,*
- i) o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych*
- j) o zarządzaniu kryzysowym,*

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
<i>Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel</i>	Burmistrz
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	Sekretarz miasta

MODUŁ ZADANIOWY NR 3c	
Treść zadania:	<i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego (MPZK) oraz stosownie do rodzaju zagrożenia - Planu organizacji i Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych / Z-ca Przewodniczącego MZZK</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Przygotowanie warunków w wyznaczonym budynku, wyposażając w miejsca do leżenia do udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych poszkodowanym, rannym i chorym oraz umożliwienie szybkiego zwolnienia łóżek szpitalnych</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>niepokój społeczeństwa,</i> 2) <i>duża ilość chorych i rannych</i> 3) <i>przepełnione placówki ochrony zdrowia wskutek sytuacji kryzysowego</i> 4) <i>chaos informacyjny</i> 5) <i>niewystarczająca liczba sił i środków medycznych</i> 6) <i>utrudnienia w informowaniu i ostrzeganiu lokalnej społeczności o zaistniałej sytuacji i wynikającego z niej zagrożenia na terenie miasta.</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>nawiązać współdziałanie z Prezesem Szpitala Puckiego oraz NZOZ Kliniką Specjalistyki stomatologicznej „Pod Lwem”</i> 2) <i>przekazać Decyzję o rozwinięciu ZMSz Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych,</i> 3) <i>dostarczyć wezwanie do wykonania świadczeń rzeczowego i osobistych Prezesowi Szpitala Puckiego, właścicielowi NZOZ Klinika Specjalistyki Stomatologicznej „Pod Lwem”, użytkownikowi Merkury Beach & Molo,</i> 4) <i>dostarczyć wezwania dla personelu logistycznego zespołu ZMSz,</i> 5) <i>wsparcie w przygotowaniu ZMSZ,</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>wprowadzenie składu osobowego MZZK w sytuację, zadania bliższe i dalsze oraz sposób wykonania,</i> b) <i>ukierunkowanie działań MZZK,</i> c) <i>postawienie zadań członkom MZZK.</i> 2. Organizacja kierowania: a) <i>pracą MZZK Kieruje Burmistrz który jest jego przewodniczącym,</i> b) <i>w razie jego nieobecności pracą MZZK kieruje Z-ca Burmistrza,</i> c) <i>zastępcą przewodniczącego MZZK jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,</i> d) <i>obsługę logistyczną i prawną zapewnia Sekretarz Miasta,</i> e) <i>obsługę kancelaryjną i techniczną zapewnia Pełnomocnik ochrony.</i>	

3.Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Nawiązać współdziałanie z Prezesem Szpitala Puckiego, Właścicielem NZOZ „Pod Lwem” oraz Merkury Beach & Molo	Burmistrz	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Wymiana informacji między składem osobowym MZZK, PPSP, Policją, PCZK oraz GZZK Kosakowa i Pucka.	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ustaniu przez Służbę łączności, Straż Miejską, Informację i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz.
Przekazać Decyzję Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych				
Dostarczyć wezwanie do wykonania świadczenia rzeczowego użytkownikowi Merkury Beach & Molo,				
Dostarczyć wezwania dla personelu logistycznego zespołu ZMSz				
Wsparcie w przygotowaniu ZMSz				

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Szpital Pucki – zabezpieczenie środków medycznych oraz skierowanie wydzielonego personelu lekarskiego i pielęgniarskiego do ZMSz.

Klinika Specjalistyki Stomatologicznej „Pod Lwem” – zabezpieczenie obsługi stomatologicznej.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Zarządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 34/2013 z dnia 8 lutego 2013 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa na terenie Województwa Pomorskiego oraz właściwości organów w tych sprawach

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
<i>Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel</i>	Burmistrz
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	Szpital pucki Klinika Specjalistyki Stomatologicznej „Pod Lwem” GZZK Kosakowo GZZK Puck

MODUŁ ZADANIOWY NR 3d	
Treść zadania:	<i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w „Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego (MPZK) oraz stosownie do rodzaju zagrożenia - Powiatowego Planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt</i>
Wykonawca zadania:	<i>Inspektor ds. działalności gospodarczej</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Rozpoznanie, ocena i likwidacja źródła rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych zwierząt gospodarskich i wolnożyjących, eliminacja zagrożenia.</i> Oczekiwany efekt: <i>Podjęcie skutecznych działań ograniczających rozprzestrzenianie się chorób zakaźnych zwierząt oraz wsparcie działań w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
<i>1) niepokój prowadzących gospodarstwa hodowlane,</i> <i>2) obawa społeczeństwa o przenoszenie chorób na ludzi,</i> <i>3) ograniczenia w obrocie i handlu zwierzętami i produktami zwierzęcymi,</i> <i>4) brak wiedzy o źródle choroby zakaźnej,</i> <i>5) obawy o likwidację hodowli</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
<i>1) zdefiniowanie zagrożenia i określenie sposobu działania,</i> <i>2) postawienie zadań uczestnikom zarządzania kryzysowego zgodnie z MPZK,</i> <i>3) wsparcie działań służb weterynaryjnych,</i> <i>4) współdziałanie w aktualnej fazie zarządzania kryzysowego</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1.Tryb uruchamiania zasobów: <i>a) wprowadzenie składu osobowego MZZK w sytuację, zapoznanie z możliwymi skutkami rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej</i> <i>b) ukierunkowanie działań MZZK,</i> <i>c) postawienie zadań członkom MZZK.</i> 2.Organizacja kierowania: <i>a) pracą MZZK Kieruje Burmistrz który jest jego przewodniczącym,</i> <i>b) w razie jego nieobecności pracą MZZK kieruje Z-ca Burmistrza,</i> <i>c) zastępcą przewodniczącego MZZK jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,</i> <i>d) obsługę logistyczną i prawną zapewnia Sekretarz Miasta,</i> <i>e) obsługę kancelaryjną i techniczną zapewnia Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.</i>	

3.Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Zdefiniowanie zagrożenia i określenie sposobu działania	Burmistrz	Inspektor ds. działalności gospodarczej	Wymiana informacji między składem osobowym MZZK. Współdziałanie z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, PPSP, Policją PCZK w Pucku.	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Postawienie zadań uczestnikom zarządzania kryzysowego zgodnie z MPZK				
Wsparcie działań służb weterynaryjnych				
Współdziałanie w aktualnej fazie zarządzania kryzysowego				

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Powiatowy lekarz Weterynarii – jako podmiot wiodący
 Powiatowy Inspektor Sanitarny– w zakresie swojej działalności
 Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna – w zakresie stanu sanitarno-epidemiologicznego

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck, z uwzględnieniem rezerwy celowej
 na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- a) o samorządzie gminnym,
- b) o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych
- c) o zarządzaniu kryzysowym,
- d) o Inspekcji weterynaryjnej
- e) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel	Inspektor ds. działalności gospodarczej
Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel	Powiatowy Lekarz Weterynarii
Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

MODUŁ ZADANIOWY NR 4	
Treść zadania:	<i>Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w Mieście oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożenia życia i zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych / Zastępca Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK)</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Terminowe wykonywanie zadań MZZK jako organu pomocniczego Burmistrza Władysławowa zgodnie z Ustawą o Zarządzaniu Kryzysowym</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>niepokój społeczeństwa w związku z sytuacją kryzysową,</i> 2) <i>utrudnienia łączności z podmiotami współdziałającymi ,</i> 3) <i>utrudnienia łączności pomiędzy SK Miasta, Powiatu i Urzędu Wojewódzkiego,</i> 4) <i>przerwy w dostawie energii elektrycznej w sieci przemysłowej,</i> 5) <i>niewystarczająca liczba sił i środków ratowniczych,</i> 6) <i>utrudniony przepływ informacji o zdarzeniach,</i> 7) <i>zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,</i> 8) <i>nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, zakłócanie porządku publicznego,</i> 9) <i>utrudnienia w informowaniu i ostrzeganiu lokalnej społeczności o zaistniałej sytuacji</i> 10) <i>absencja pracowników Urzędu</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>przedstawienie sytuacji osobom funkcyjnym ze składu MZZK</i> 2) <i>uzupełnienie składu MZZK o niezbędnych specjalistów,</i> 3) <i>wskazanie osób odpowiedzialnych za współdziałanie z podmiotami wykazanymi w siatce bezpieczeństwa w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego,</i> 4) <i>wskazanie zasad obiegu informacji o sytuacji bieżącej w Mieście i spodziewanym zagrożeniu</i> 5) <i>wskazanie zasad przedstawiania propozycji do decyzji Burmistrza</i> 6) <i>uzupełnianie niezbędnych sił i środków ratowniczych i pomocniczych</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>zwyczajny,</i> b) <i>natychmiastowy,</i>	

2.Organizacja kierowania:

- a) *Burmistrz przeprowadza odprawę informacyjną z sekretarzem Miasta i Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych*
- b) *Zastępca Przewodniczącego MZZK przeprowadza informowanie MZZK o bieżącej sytuacji i realnych zagrożeniach*
- c) *Przewodniczący MZZK poleca uzupełnienie składu MZZK o brakujących specjalistów*
- d) *Przewodniczący MZZK nakazuje nawiązanie współdziałania MZZK z instytucjami, inspekcjami i służbami w zakresie życia, zdrowia i bezpieczeństwa ludności oraz ratowania i zabezpieczenia mienia.*
- e) *Członkowie zespołu w ramach posiadanych kompetencji zgodnie z zajmowanym stanowiskiem służbowym nawiązują współdziałanie i przedstawiają propozycje do decyzji Burmistrza.*
- f) *po ustaniu zagrożenia Zespół współwspółdziała z siłami w ramach fazy odbudowy.*
- g) *o zakończeniu pracy w ramach MZZK decyduje Burmistrz.*

3.Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<i>Przedstawienie sytuacji osobom funkcyjnym ze składu MZZK</i>	<i>Przewodniczący MZZK</i>	<i>Starszy dyżurny SD</i>	<i>Wymiana informacji między składem osobowym MZZK z PPSP, Policją PCZK w Pucku</i>	<i>Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz</i>
<i>Uzupełnienie składu MZZK o niezbędnych specjalistów</i>				
<i>Wskazanie osób odpowiedzialnych za współdziałanie z podmiotami wykazanymi w siatce bezpieczeństwa w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego</i>				
<i>Wskazanie zasad obiegu informacji o sytuacji bieżącej w Mieście i spodziewanym zagrożeniu</i>				

Wskazanie zasad przedstawiania propozycji do decyzji Burmistrza				
Uzupełnianie niezbędnych sił i środków ratowniczych i pomocniczych				
V. POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI				
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – skierowanie do pracy w Zespole specjalistów powiatowych w zakresie sytuacji kryzysowej przekraczającej możliwości sił własnych miasta.				
VI. BUDŻET ZADANIA				
Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Pucka z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.				
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ				
1. Ustawa: a. o samorządzie gminnym, b. o zarządzaniu kryzysowym, c. o stanie klęski żywiołowej, d. prawo wodne, e. o działaniach antyterrorystycznych, 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.				
Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych			
Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel	Burmistrz			
Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel	Sekretarz Miasta			

MODUŁ ZADANIOWY NR 5	
Treść zadania:	<i>Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie Miasta oraz personelu własnego Urzędu</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Skuteczne powiadamianie ludności o zagrożeniach na terenie Miasta, ich ustaniu oraz sposobie postępowania.</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>niepokój społeczeństwa,</i> 2) <i>narastające zagrożenie,</i> 3) <i>zakłócenia łączności radiowej,</i> 4) <i>utrudnienia w informowaniu i ostrzeganiu lokalnej społeczności o zaistniałej sytuacji i wynikającego z niej zagrożenia na terenie miasta.</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>przeprowadzenie odprawy informacyjnej (Burmistrz, Sekretarz miasta, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Komendant DWA,)</i> 2) <i>wezwanie i rozwinięcie Drużyny Wykrywania i Alarmowania,</i> 3) <i>rozwinięcie Punktu Alarmowania (PA),</i> 4) <i>realizacja Planu Działania FOC DWA oraz harmonogramu osiągnięcia gotowości w nim zawartego,</i> 5) <i>utrzymać łączność w relacji SK Powiatu – SK Burmistrza – DWA,</i> 6) <i>przekazywać wszystkie otrzymane sygnały zgodnie z wytycznymi.</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych powiadamia Burmistrza o konieczności powołania DWA,</i> b) <i>Burmistrz podejmuje decyzję w sprawie wezwania DWA,</i> c) <i>Zespół kierowania rozwijaniem DWA wykonuje obowiązki zgodnie z Planem działania DWA,</i> d) <i>Komendant DWA przejmuje dowodzenie DWA.</i> 2. Organizacja kierowania: a) <i>Burmistrz –wzywa Zespół Kierowania Rozwijaniem DWA i PA,</i> b) <i>Kierownik Zespołu Kierowania wzywa Kuriera kierowcę celem dostarczenia wezwań dla członków DWA i PA,</i> c) <i>Kurier kierowca pobiera i przekazuje wezwania członkom DWA i PA,</i> d) <i>Komendant DWA bezpośrednio kieruje przygotowaniem i pracą drużyny (Plan Działania</i>	

DWA),

e) Komendant DWA nawiązuje łączność z PA oraz WZKiSO Puck (kryptonim 501-00),

f) Komendant DWA przekazuje meldunki Szefowi Obrony Cywilnej Pucka i wykonuje jego polecenia.

3. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Przeprowadzenie odprawy informacyjnej (sekretarzem miasta, pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych i Komendant DWA)	Burmistrz – Szef OC Władysławowa	Komendant DWA	Współdziałanie i wymiana informacji z PPSP, Policją, PCZK w Pucku i JW 3936.	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje.
Wezwanie i rozwinięcie Drużyny Wykrywania i Alarmowania	Komendant DWA			Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przygotowuje, ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu.
Rozwinięcie Punktu Alarmowania				Komendant DWA przekazuje przez środki łączności i Punkt Alarmowania.
Realizacja Planu Działania FOC DWA oraz harmonogramu osiągania gotowości w nim zawartego	Komendant DWA			Informacje i ostrzeżenia zatwierdza Burmistrz/ Szef OC Pucka
Utrzymywać łączność w relacji SK Powiatu – SK Burmistrza – PA				
Przekazywać wszystkie otrzymane sygnały zgodnie z wytycznymi				

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

JW 3936, PSP, Policja– wymiana informacji o zagrożeniu

VI. BUDŻET ZADANIA

*Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej
na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.*

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa:

- a. o samorządzie gminnym,*
- b. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,*
- c. o zarządzaniu kryzysowym*

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Burmistrz</i>
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Komendant DWA</i>

MODUŁ ZADANIOWY NR 6	
Treść zadania:	<i>Organizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu Miasta</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Informowanie lokalnej społeczności w sytuacjach kryzysowych o wydarzeniach na terenie miasta, powiatu i kraju, prowadzonych działaniach na terenie miasta, podjętych decyzjach Burmistrza wobec istniejących zagrożeń w mieście oraz stworzenie warunków komunikacji z mieszkańcami.</i> Oczekiwany efekt: <i>Bieżąca komunikacja w relacji mieszkańcy - administracja samorządowa na poziomie miasta.</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>utrzymujący się brak dostępu mediów społecznych,</i> 2) <i>brak informacji o sytuacji na terenie miasta,</i> 3) <i>dezinformacja,</i> 4) <i>absencja pracowników,</i> 5) <i>atmosfera niepokoju, narastający stres,</i> 6) <i>niestandardowe godziny pracy,</i> 7) <i>brak energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej,</i> 8) <i>zakłócone dostawy wody, gazu,</i> 9) <i>utrudniony zakup żywności,</i> 10) <i>utrudnione warunki pracy i niesienia pomocy poszkodowanym</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>zapoznanie się z sytuacją na terenie miasta,</i> 2) <i>opracowanie i przekazywanie informacji dla mieszkańców,</i> 3) <i>zabezpieczenie warunków komunikacji z mieszkańcami,</i> 4) <i>przekazanie informacji mediom,</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>Burmistrz wyznacza z pośród pracowników urzędu miasta osobę do kontaktu z mediami,</i> b) <i>Burmistrz jako przewodniczący MZZK wydaje polecenie udziału osobie wyznaczonej do kontaktu z mediami w odprawie informacyjnej MZZK celem zapoznania się z panującą sytuacją,</i> c) <i>wyznaczenie miejsca do komunikacji z mediami,</i> d) <i>osoba wyznaczona do kontaktu z mediami przekazuje informacje mieszkańcom miasta o sytuacji panującej w mieście,</i>	

2. Organizacja kierowania:

- a) zgodnie z regulaminem pracy Urzędu określającym podległość służbową,
- b) Burmistrz – Szef Obrony Cywilnej Władysławowa ma prawo wydać polecenie z pominięciem drogi służbowej wszystkim pracownikom, oraz członkom Formacji Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego powiadamiając o powyższym pominiętych przełożonych.

3. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Zapoznanie się z sytuacją na terenie miasta	Burmistrz – Przewodniczący MZZK	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami	Wymiana informacji z PPSP, Policją	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje mediom. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Opracowanie i przekazanie informacji dla mieszkańców,	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych			
Zabezpieczenie warunków komunikacji z mieszkańcami,	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych			
Przekazanie informacji mediom	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami			

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

KPP, PSP

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej
na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**1. Ustawa:**

- a. o samorządzie gminnym,
- b. o zarządzaniu kryzysowym

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Burmistrz</i>
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami</i>

MODUŁ ZADANIOWY NR 7	
Treść zadania:	<i>Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze Miasta</i>
Wykonawca zadania:	<i>Sekretarz miasta</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Przekazanie rzetelnej informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej lokalnej społeczności z zachowaniem norm prawnych oraz przyjętych norm społecznych i obyczajowych</i> Oczekiwany efekt: <i>Zorientowani mieszkańcy nie ulegający dezinformacji.</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1. <i>wzrastający niepokój społeczeństwa,</i> 2. <i>występowanie rannych, chorych, wzrost liczby zgonów,</i> 3. <i>dezinformacja,</i> 4. <i>absencja pracowników,</i> 5. <i>przerwy w dostawie energii elektrycznej,</i> 6. <i>przerwy łączności telefonicznej, brak łącza internetowego,</i> 7. <i>zakłócone dostawy wody, gazu,</i> 8. <i>utrudniony zakup żywności,</i> 9. <i>pogarszające się warunki sanitarno higieniczne,</i> 10. <i>utrudnione warunki pracy i niesienia pomocy poszkodowanym</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1. <i>pozyskanie rzetelnej, wiarygodnej i potwierdzonej informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej,</i> 2. <i>przedstawienie Burmistrzowi propozycji o sposobie informowania lokalnej społeczności o ofiarach,</i> 3. <i>podjęcie decyzji w sprawie użycia właściwych sił i środków celu informowania ludności o ofiarach sytuacji kryzysowej,</i> 4. <i>przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi sporządzonej informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej i jej publikacja.</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>Burmistrz wyznacza z pośród pracowników urzędu miasta osobę do kontaktu z mediami,</i> b) <i>Burmistrz jako przewodniczący MZZK wydaje polecenie udziału osobie wyznaczonej do kontaktu z mediami w odprawie informacyjnej MZZK celem zapoznania się z panującą sytuacją,</i> c) <i>wyznaczenie miejsca do komunikacji z mediami,</i> d) <i>osoba wyznaczona do kontaktu z mediami przekazuje informacje o ofiarach sytuacji kryzysowej.</i>	

2. Organizacja kierowania:

- c) zgodnie z regulaminem pracy Urzędu określającym podległość służbową,
- d) Burmistrz – Szef Obrony Cywilnej Pucka ma prawo wydać polecenie z pominięciem drogi służbowej wszystkim pracownikom oraz członkom Formacji Obrony Cywilnej powiadamiając o powyższym pominiętych przełożonych.

3. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Pozyskanie rzetelnej, wiarygodnej i potwierdzonej informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami	Wymiana informacji z MZZK	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje mediom. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Przedstawienie propozycji Burmistrzowi o sposobie informowania lokalnej społeczności o ofiarach				
Podjęcie decyzji w sprawie użycia właściwych sił i środków celu sytuacji kryzysowej informowania ludności o ofiarach	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych			
Przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi sporządzonej informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej i jej publikacja.	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami			

V. POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

KPP, PSP

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VIII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**1. Ustawa:**

- f. o samorządzie gminnym,*
- g. o zarządzaniu kryzysowym,*
- h. o stanie klęski żywiołowej*

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	Sekretarz miasta
<i>Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel</i>	Burmistrz
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

MODUŁ ZADANIOWY NR 8	
Treść zadania:	<i>Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej oraz realizacja praw i obowiązków wynikających z Ustawy o stanie klęski żywiołowej</i> Oczekiwany efekt: <i>Uzyskanie prawnych możliwości wzmocnienia działań w strefie zniszczeń w fazie reagowania i odbudowy</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>sytuacja nosząca znamiona klęski żywiołowej art. 3 pkt 1 ustawy,</i> 2) <i>sytuacja nosząca znamiona katastrofy naturalnej art. 3 pkt 2 ustawy,</i> 3) <i>awarie techniczne art. 3 pkt 3 ustawy,</i> 4) <i>niekorzystne działania w cyberprzestrzeni, brak łączności teleinformatycznej,</i> 5) <i>przerażenie i niepokój ludności,</i> 6) <i>ograniczone możliwości działania,</i> 7) <i>brakuje sił i środków do ratowania życia i mienia</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>wstępne oszacowanie szkód powstałych wskutek symptomów klęski żywiołowej,</i> 2) <i>wypracowanie propozycji do podjęcia decyzji przez Burmistrza,</i> 3) <i>decyzja Burmistrza dotycząca opracowania wniosku do Wojewody Pomorskiego w sprawie ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na terenie miasta,</i> 4) <i>kierowanie działaniami na obszarze miasta w celu ograniczenia powstałych szkód.</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>Burmistrz zapoznaje się z poniesionymi stratami na obszarze miasta,</i> b) <i>na podstawie potwierdzonych informacji o sytuacji w mieście posiadającej symptomy stanu klęski żywiołowej poleca przygotować wniosek do Wojewody Pomorskiego w sprawie ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na terenie miasta Puck,</i> c) <i>uruchamia współdziałanie sił i środków przewidzianych w siatce bezpieczeństwa dla fazy reagowania i odbudowy art. 9 ustawy o stanie klęski żywiołowej,</i> d) <i>stawia zadania osobom funkcyjnym wg „Zadań i obowiązków uczestników zarządzania kryzysowego” Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,</i> e) <i>po ogłoszeniu stanu klęski żywiołowej uruchamia dodatkowe siły w tym Formacje Obrony Cywilnej Urzędu.</i> 2. Organizacja kierowania:	

- a) Burmistrz wydaje polecenie przygotowania niezbędnych danych dotyczących strat na terenie miasta kierownikom referatów właściwych dla rodzaju zniszczeń,
- b) MZZK po przedstawieniu sytuacji i strat (informacja na piśmie od osób funkcyjnych) analizuje i stawia wnioski do Burmistrza- Przewodniczącego MZZK,
- c) Burmistrz podejmuje decyzję, (stawia zadanie Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych dotyczące opracowania wniosku do Wojewody Pomorskiego),
- d) Burmistrz zatwierdza i nakazuje dostarczyć do adresata.

3.Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Wstępne oszacowanie szkód powstałych wskutek symptomów klęski żywiołowej	Burmistrz – Przewodniczący MZZK	Starszy dyżurny SD	Wymiana informacji z MZZK, PPSP, Policją Współdziałanie z PCZK	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje mediom. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Wypracowanie propozycji do podjęcia decyzji przez Burmistrza	Skład osobowy MZZK			
Decyzja dotycząca opracowania wniosku do Wojewody Pomorskiego w sprawie ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na terenie miasta Puck	Burmistrz – Przewodniczący MZZK			
Kierowanie działaniami na obszarze miasta w celu ograniczenia powstałych szkód.	Burmistrz – Przewodniczący MZZK			

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Starostwo Powiatowe/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego- wsparcie działań art.8 pkt 2 Ustawy o stanie klęski żywiołowej

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**1. Ustawa:**

- a. o samorządzie gminnym,
- b. o zarządzaniu kryzysowym
- c. o stanie klęski żywiołowej

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Burmistrz</i>
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Referat gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Referat organizacyjno-prawny Referat gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego</i>

MODUŁ ZADANIOWY NR 9	
Treść zadania:	<i>Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze miasta.</i>
Wykonawca zadania:	<i>Skarbnik Miasta</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Pozyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o stanie klęski żywiołowej.</i> Oczekiwany efekt: <i>zabezpieczenie finansowe działań wspomagających ochronę życia, zdrowia i mienia mieszkańców</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>ogłoszony stan klęski żywiołowej w mieście Puck,</i> 2) <i>przerażenie i niepokój społeczny,</i> 3) <i>utrudniony dostęp do pomocy medycznej,</i> 4) <i>awarie techniczne,</i> 5) <i>niekorzystne działania w cyberprzestrzeni, brak łączności teleinformatycznej,</i> 6) <i>przerażenie i niepokój ludności,</i> 7) <i>ograniczone możliwości służb, inspekcji i straży,</i> 8) <i>brak sił i środków do ratowania życia i mienia.</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>zapoznanie z koniecznymi przedsięwzięciami do wykonania w ramach fazy reagowania i odbudowy,</i> 2) <i>zapoznanie z aktualnym stanem budżetu i rezerwy celowej miasta,</i> 3) <i>analiza potrzeb i możliwości finansowania działań przez miast,</i> 4) <i>przygotowanie wniosku do Wojewody zgodnie z treścią zadania.</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>Burmistrz zapoznaje się z poniesionymi stratami na obszarze miasta,</i> b) <i>Burmistrz poleca Skarbnikowi przeprowadzić i przedstawić analizę budżetu miasta,</i> c) <i>na podstawie ogłoszonego stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta uruchamia rezerwę celową budżetu miasta</i> d) <i>Po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych z Budżetu Państwa Burmistrz przeznacza je na cele zgodnie z ustawą o stanie klęski żywiołowej w fazie zarządzanie kryzysowego reagowania i odbudowy.</i> 2. Organizacja kierowania:	

- a) Burmistrz wydaje polecenie Skarbnikowi Miasta przygotowania niezbędnych danych dotyczących finansów miasta w tym rezerwy celowej,
- b) Burmistrz podejmuje decyzję, (stawia zadanie Skarbnikowi Miasta, dotyczące opracowania wniosku do Wojewody Pomorskiego dotyczącego pozyskania środków finansowych wg zadania,
- c) Burmistrz zatwierdza i nakazuje dostarczyć do adresata.

3.Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Zapoznanie z koniecznymi przedsięwzięciami do wykonania w ramach fazy reagowania i odbudowy	Burmistrz – Przewodniczący MZZK	Starszy dyżurny SD	Wymiana informacji z MZZK	
Zapoznanie z aktualnym stanem budżetu i rezerwy celowej miasta				
Analiza potrzeb i możliwości finansowania działań przez miasto	Skarbnik Miasta			
Przygotowanie wniosku do Wojewody Pomorskiego zgodnie z treścią zadania				

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wojewoda Pomorski - w zakresie podjęcia działań w sprawie pozyskania środków finansowych w związku ze stanem klęski żywiołowej

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck, z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego oraz budżetu Państwa w ramach pozyskanych środków w stanie klęski żywiołowej.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa:

- a. o samorządzie gminnym,
- b. o zarządzaniu kryzysowym
- c. o stanie klęski żywiołowej

*Wykonawca zadania
lub upoważniony przedstawiciel*

Skarbnik miasta

*Podmiot wiodący
lub upoważniony przedstawiciel*

Burmistrz

*Podmiot współpracujący
lub upoważniony przedstawiciel*

Referat finansowo-budżetowy

MODUŁ ZADANIOWY NR 10	
Treść zadania:	<i>Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Wsparcie niewystarczających sił i środków własnych gminy w realizacji zadań ustawowych.</i> Oczekiwany efekt: <i>Ciągłość działań sił i środków realizujących zadania w fazie zarządzania kryzysowego reagowania i odbudowy</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) ogłoszony stan klęski żywiołowej w mieście Puck, 2) niewystarczające siły i środki własne miasta w realizacji zadań ustawowych 3) awarie techniczne, 4) niekorzystne działania w cyberprzestrzeni, brak łączności teleinformatycznej, 5) przerażenie i niepokój ludności, 6) ograniczone możliwości służb, inspekcji i straży.	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) dokonanie analizy przydatności sprzętu przydatnego do realizacji zadań, 2) dokonanie analizy przydatności mieszkańców gminy w realizacji zadań, 3) przedstawienie propozycji Burmistrzowi nałożenia świadczeń, 4) przygotowanie Decyzji w sprawie nałożenia świadczeń rzeczowych lub osobistych.	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: e) Burmistrz zapoznaje się z potrzebami sił i środków do realizacji zadań, f) Sprawdza własne możliwości i stan realizacji zadań przez miasto, g) Burmistrz poleca przygotować Decyzje na nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych na wskazane siły i środki mieszkańców, h) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przygotowuje Decyzje na świadczenia.	

2.Organizacja kierowania:

- a) Burmistrz wydaje polecenie członkom MZZK przeprowadzić rozpoznanie działania sił i środków niezbędnych w usuwaniu skutków klęski żywiołowej oraz przedstawienie tej sytuacji na piśmie,
- b) Burmistrz poleca przygotować Decyzje na nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych na wskazane siły i środki mieszkańców,
- c) Burmistrz zatwierdza i nakazuje dostarczyć do adresata.

3.Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Dokonanie analizy przydatności sprzętu przydatnego do realizacji zadań	Burmistrz – Przewodniczący MZZK	Starszy dyżurny SD	Wymiana informacji z MZZK	
Dokonanie analizy przydatności mieszkańców miasta w realizacji zadań				
Przedstawienie propozycji Burmistrzowi nałożenia świadczeń	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych			
Przygotowanie Decyzji w sprawie nałożenia świadczeń rzeczowych lub osobistych				

V.POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Starostwo Powiatowe Puck – Wydział Komunikacji – pomoc w uzyskaniu danych o właścicielach środków transportowych

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego oraz pozyskane środki finansowe z budżetu Państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa:

- i. o samorządzie gminnym,*
- j. o zarządzaniu kryzysowym*
- k. o stanie klęski żywiołowej*

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot wiodący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Burmistrz</i>
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Referat organizacyjno-prawny</i>

MODUŁ ZADANIOWY NR 11a	
Treść zadania:	<i>Działanie w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Uruchomienie działań wg kompetencji ustawowych w poszczególnych stopniach alarmowych.</i> Oczekiwany efekt: <i>Zapobieganie działaniom o charakterze terrorystycznym, sabotażowym mającym bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo ludności oraz ograniczenie ich skutków.</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>niepokój społeczny,</i> 2) <i>dezinformacja ludności,</i> 3) <i>chaos informacyjny,</i> 4) <i>stres,</i> 5) <i>zagrożenie lub stan po zamachu terrorystycznym (ranni, zabici)</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
Dla stopnia alarmowego ALFA	
1) <i>prowadzić, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych;</i> 2) <i>prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;</i> 3) <i>zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;</i> 4) <i>poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;</i> 5) <i>zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów;</i> 6) <i>przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów;</i> 7) <i>sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;</i> 8) <i>sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;</i> 9) <i>dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;</i> 10) <i>dokonać przeglądu wszystkich procedur, oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;</i>	

- 11) *prowaćć akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.*

Dla stopnia alarmowego BRAVO

Wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) *wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów (parkingi wewnętrzne), osób oraz budynków Urzędu oraz jednostek organizacyjnych w rejonach zagrożonych;*
- 2) *wzmocnić ochronę środków transportu służbowego Urzędu;*
- 3) *sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;*
- 4) *ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;*
- 5) *zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;*
- 6) *sprawdzić i wzmocnić ochronę Urzędu oraz jednostek organizacyjnych;*
- 7) *wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym;*
- 8) *sprawdzić systemy ochrony obiektów Urzędu i Jednostek organizacyjnych;*
- 9) *wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji;*
- 10) *zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia;*
- 11) *dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.*

Dla stopnia alarmowego CHARLI

Wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) *na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wprowadzić, całodobowe dyżury w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych miasta;*
- 2) *wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;*
- 3) *sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;*
- 4) *ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu (Urząd i jednostki organizacyjne);*
- 5) *wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów (parkingów wewnętrznych) Urzędu i szkół;*
- 6) *ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy Urzędzie i szkołach;*
- 7) *wydać środki przymusu bezpośredniego, ochrony osobistej strażnikom SM przeznaczonym*

do wykonywania zadań ochronnych;

- 8) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem;
- 9) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

Dla stopnia alarmowego DELTA

Wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonie Urzędu i zagrożonych jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu;
- 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu (parkingu wewnętrznego) i ich ładunek;
- 4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren Urzędu i szkół przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki;
- 5) przeprowadzać częste kontrole na wewnątrz budynku i na parkingach wewnętrznych;
- 6) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Urzędzie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji;
- 7) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Tryb uruchamiania zasobów:

- a) Osoba przyjmująca informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego, sprawdza, potwierdza otrzymanie informacji i powiadamia Burmistrza oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) Burmistrz wydaje decyzje do działania zgodnie z otrzymanym sygnałem alarmowym:
 - Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych,
 - kierownikom jednostek organizacyjnych,
 - kierownikom referatów Urzędu
- c) Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów przekazują informacje oraz wytyczne podległym pracownikom
- d) Burmistrz w czasie do 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stanu alarmowego przekazuje raport o stanie realizacji zadań do RCB przez WZKiSO Starostwa Puckiego

2. Organizacja kierowania:

- a) Burmistrz osobiście lub przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych

przekazuje informację o wprowadzeniu stanu alarmowego bezpośrednio podległym mu pracownikom.

- b) Burmistrz stawia zadania Kierownikom referatów i bezpośrednio podległym pracownikom.
- c) Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów przekazują informację wraz z wytycznymi podległym pracownikom i kierują ich działaniem,
- d) Kierownicy jednostek organizacyjnych, referatów stawiają zadania podległym pracownikom i odpowiadają za ich realizację

3.Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych dla stopnia alarmowego STOPIEŃ ALFA	Burmistrz / Przewodniczący MZZK	Starszy Dyżurny SD	Wewnętrzna organizacja współdziałania wg Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Współdziałanie zewnętrzne z: WCZK, PCZK, Straż Miejska współdziała z Policją, PSP	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje mediom. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych dla stopnia alarmowego STOPIEŃ BRAVO				
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych dla stopnia alarmowego STOPIEŃ CHARLI				
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych dla stopnia alarmowego STOPIEŃ DELTA				

V. POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Komenda Powiatowa Policji – w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

Powiatowa Państwowa Straż Pożarna – w zakresie działań ratowniczo – gaśniczych

Szpital Pucki – w zakresie ratownictwa medycznego.

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – wsparcie niewystarczających sił i środków miasta.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – wsparcie niewystarczających sił i środków miasta.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa:

- a. o samorządzie gminnym,
- b. o działaniach antyterrorystycznych,
- c. o zarządzaniu kryzysowym

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
<i>Podmiot wiodący lub upoważniony przedstawiciel</i>	Burmistrz
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	Referat organizacyjno-prawny Straż Miejska Jednostki organizacyjne urzędu miasta

MODUŁ ZADANIOWY NR 11b	
Treść zadania:	<i>Działanie w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych CRP</i>
Wykonawca zadania:	<i>Informatyk</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Uruchomienie działań wg kompetencji ustawowych w poszczególnych stopniach alarmowych CRP</i> Oczekiwany efekt: <i>Zapobieganie działaniom o charakterze terrorystycznym, sabotażowym mającym bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz ograniczenie ich skutków.</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
<i>1) dezinformacja ludności,</i> <i>2) chaos informacyjny,</i> <i>3) stres,</i> <i>4) zagrożenie lub stan po zamachu terrorystycznym (nie działający sprzęt teleinformatyczny, brak łączności teleinformatycznej)</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
<i>Dla stopnia alarmowego ALFA-CRP</i>	
Wykonać w szczególności następujące zadania: <i>1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego:</i> <i>a) monitorować i weryfikować czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,</i> <i>b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,</i> <i>c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów informatycznych</i> <i>2) poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów,</i> <i>3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji,</i> <i>4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu Miasta, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,</i> <i>5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżącej informacji i prognoz wydarzeń,</i>	

- 6) informować na bieżąco o efektach prowadzonych działań na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego Burmistrza oraz PCZK.

Dla stopnia alarmowego BRAVO - CRP

Wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy:

- 1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów;
- 2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

Dla stopnia alarmowego CHARLI - CRP

Wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemu;
- 2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
- 3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku w tym:
 - a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
 - b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

Dla stopnia alarmowego DELTA - CRP

Wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO- CRP lub CHARLIE-CRP.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania Urzędu Miasta w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania,
- 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Tryb uruchamiania zasobów:

- a) Osoba przyjmująca informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego, sprawdza, potwierdza otrzymanie informacji i powiadamia Burmistrza oraz Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) Burmistrz wydaje decyzje do działania zgodnie z otrzymanym sygnałem alarmowym:
 - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - Informatykowi,
 - kierownikom jednostek organizacyjnych,
 - kierownikom referatów Urzędu.
- c) Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów przekazują informacje oraz wytyczne podległym pracownikom
- d) Burmistrz w czasie do 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stanu alarmowego przekazuje raport o stanie realizacji zadań do RCB przez WZKiSO Starostwa Puckiego

2. Organizacja kierowania:

- a) Burmistrz osobiście lub przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych przekazuje informację o wprowadzeniu stanu alarmowego CRP bezpośrednio podległym mu pracownikom w tym informatykowi Urzędu Miasta,
- b) Burmistrz stawia zadania Kierownikom referatów i bezpośrednio podległym pracownikom,
- c) Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów przekazują informację wraz z wytycznymi podległym pracownikom i kierują ich działaniem,
- d) Kierownicy jednostek organizacyjnych, referatów stawiają zadania podległym pracownikom i odpowiadają za ich realizację.

3. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych dla stopnia alarmowego STOPIEŃ ALFA - CRP	Burmistrz / Przewodniczący MZZK	Starszy dyżurny SD	Wewnętrzna organizacja współdziałania wg Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Współdziałanie	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje mediom. Pełnomocnik ds.

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych dla stopnia alarmowego STOPIEŃ BRAVO - CRP			zewnętrzne z: WCZK, PCZK, Straż Miejska współdziała z Policją, PSP	ochrony informacji niejawnych. przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych dla stopnia alarmowego STOPIEŃ CHARLI - CRP				
Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych dla stopnia alarmowego STOPIEŃ DELTA - CRP				

V. POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Komenda Powiatowa Policji – w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – wsparcie informacyjno-logistyczne,
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – wsparcie informacyjno-logistyczne

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa:
 - a. o samorządzie gminnym,
 - b. o działaniach antyterrorystycznych,
 - c. o zarządzaniu kryzysowym
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel	Informatyk
Podmiot wiodący/lub upoważniony przedstawiciel	Burmistrz
Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Referat organizacyjno-prawny Straż Miejska Jednostki organizacyjne urzędu miasta

MODUŁ ZADANIOWY NR 12	
Treść zadania:	<i>Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze Miasta w zakresie właściwym dla Burmistrza miasta. Tylko wtedy gdy na obszarze miasta rozmieszczony jest obiekt IK.</i>
Wykonawca zadania:	<i>Nie dotyczy brak infrastruktury krytycznej</i>
I. CEL ZADANIA	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
V. POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI	
VI. BUDŻET ZADANIA	
VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ	
<i>Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel)</i>	
<i>Podmiot odpowiedzialny</i>	
<i>Podmiot wiodący/współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel)</i>	

MODUŁ ZADANIOWY NR 13	
Treść zadania:	<i>Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania MZZK</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
I. CEL ZADANIA	
<i>Zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego</i>	
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	
1) <i>niepokój społeczeństwa, w związku z sytuacją kryzysową,</i> 2) <i>niepokój wśród współpracowników oraz członków MZZK,</i> 3) <i>zmęczenie, stres,</i> 4) <i>utrudnienia łączności z podmiotami współdziałającymi ,</i> 5) <i>utrudnienia łączności pomiędzy SK Powiatu ,</i> 6) <i>utrudniony przepływ informacji o zdarzeniach,</i> 7) <i>zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,</i> 8) <i>nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, zakłócanie porządku publicznego,</i> 9) <i>utrudnienia w informowaniu i ostrzeganiu lokalnej społeczności o zaistniałej sytuacji,</i> 10) <i>absencja pracowników Urzędu.</i>	
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	
1) <i>bieżące monitorowanie sytuacji na terenie miasta,</i> 2) <i>uzupełnianie składu MZZK o niezbędnych specjalistów,</i> 3) <i>utrzymanie niezbędnych środków łączności teleinformatycznej w jednostkach organizacyjnych w tym ZMP,</i> 4) <i>utrzymywanie sił i środków do przemieszczenia,</i> 5) <i>zapewnienie ochrony wskazanego miejsca przemieszczenia (wg zagrożenia).</i>	
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	
1. Tryb uruchamiania zasobów: a) <i>Burmistrz/Przewodniczący MZZK wydaje decyzję przygotowania się i przemieszczenia do obiektu wskazanej jednostki organizacyjnej,</i> b) <i>Zastępca Przewodniczącego przedstawia członkom MZZK sposób przemieszczenia się do wskazanego obiektu.</i> 2. Organizacja kierowania: a) <i>Przewodniczący MZZK podejmuje decyzję o przemieszczeniu Zespołu dna ZMP,</i> b) <i>organizacją przemieszczenia kieruje sekretarz miasta,</i> c) <i>Komendant SM kieruje zabezpieczeniem bezpieczeństwa przemieszczenia,</i>	

3. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Bieżące monitorowanie sytuacji na terenie gminy	Burmistrz/ Przewodniczący MZZK	Starszy dyżurny SD	Wymiana informacji między składem osobowym MZZK a PPSP, Policją, PCZK w Pucku.	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje mediom. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Uzupełnianie składu MZZK o niezbędnych specjalistów				
Utrzymanie niezbędnych środków łączności teleinformatycznej w jednostkach organizacyjnych w tym ZMP				
Utrzymywanie sił i środków do przemieszczenia				
Zapewnienie ochrony wskazanego miejsca do przemieszczenia (wg zagrożenia)				

V. POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Komenda Powiatowa Policji – wsparcie zabezpieczenia porządku publicznego

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ**1. Ustawa:**

- l. o samorządzie gminnym,*
- m. o zarządzaniu kryzysowym,*
- n. o stanie klęski żywiołowej,*
- o. o działaniach antyterrorystycznych,*

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot wiodący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Burmistrz</i>
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Sekretarz miasta Straż Miejska</i>

MODUŁ ZADANIOWY NR 14

Treść zadania:	<i>Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i / lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania Miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny)</i>
Wykonawca zadania:	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>

I. CEL ZADANIA

Przygotowanie do wykonywania zadań w czasie osiągnięcia poszczególnych stanów gotowości obronnej państwa oraz ich obowiązywania.

Oczekiwany efekt: *sprawne wykonanie zadań przez Miasto, właściwy obieg informacji*

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Pierwszy etap treści zadania realizowany jest w stałej gotowości obronnej Państwa kiedy nie występują bezpośrednie zagrożenia, warunki operacyjne zadania są sprzyjające do rozważań teoretycznych, treningów i ćwiczeń.

W drugim etapie realnego działania wynikającym z treści zadania należy mieć na uwadze:

- 1) *bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,*
- 2) *absencję pracowników Urzędu,*
- 3) *utrudnienia łączności z podmiotami współdziałającymi ,*
- 4) *utrudnienia łączności pomiędzy SK Miasta a Powiatu i Urzędu Wojewódzkiego,*
- 5) *dezinformację lokalnej społeczności oraz pracowników Urzędu,*
- 6) *strach, lęk, panika,*
- 7) *niepokój społeczeństwa w związku z narastającym zagrożeniem,*
- 8) *utrudnienia w dostępie do mediów (prąd, woda, gaz),*
- 9) *nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, zakłócanie porządku publicznego,*
- 10) *utrudnienia w informowaniu i ostrzeganiu lokalnej społeczności o zaistniałej sytuacji.*

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

W I etapie organizacyjnym:

- 1) *opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania,*
- 2) *przydzielenie zadań,*
- 3) *opracowanie Tabeli i Kart Realizacji Zadań Obronnych,*
- 4) *prowadzenie kontroli przygotowania do wykonywania zadań obronnych,*
- 5) *prowadzenie szkolenia, treningów i ćwiczeń.*

W realnym działaniu w czasie osiągnięcia poszczególnych stanów gotowości obronnej Państwa oraz ich obowiązywaniu:

- 1) *uruchomienie Stałego Dyżuru,*
- 2) *uruchomienie Stanowiska Kierowania Burmistrza,*
- 3) *sprawdzenie i utrzymanie organizacji łączności,*

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Tryb uruchamiania zasobów:

- a) uruchomienie pracy Stałego Dyżuru,
- b) uruchomienie pracy Stanowiska Kierowania Burmistrza,
- c) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych sprawdza i utrzymuje łączność zgodnie z organizacją łączności,
- d) Burmistrz na podstawie właściwego sygnału uruchamia wykonywanie zadań obronnych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz Kierowników Referatów.

2. Organizacja kierowania:

- a) Burmistrz podejmuje decyzję o uruchomieniu stałego Dyżuru, i przekazuje ją Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych, który uruchamia bezpośrednio dyżur
- b) Burmistrz podejmuje decyzję o uruchomieniu Stanowiska Kierowania i przekazuje ją Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych, który uruchamia bezpośrednio Stanowisko Kierowania
- c) Kierownicy referatów kierują wykonywaniem otrzymanych zadań przez podwładnych.

3. Przedsięwzięcia reagowania:

Czynność do wykonania	Kierujący działaniami/ osoba upoważniona	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Uruchomienie stałego dyżuru	Burmistrz	Starszy Dyżurny SD	Wymiana informacji między SD i SK oraz referatami wewnętrzną.	Wyznaczona osoba do kontaktu z mediami na polecenie Burmistrza przygotowuje i publikuje informacje mediom. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. przygotowuje, i przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach lub ich ustaniu przez środki łączności, Straż Miejską. Informacje i ostrzeżenia zatwierdza do przekazania Burmistrz
Uruchomienie pracy Stanowiska Kierowania Burmistrza				
Sprawdzenie i utrzymanie organizacji łączności				

V. POTRZEBY WSPARCIA ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI***W czasie gotowości obronnej Państwa czasu Kryzysu lub Wojny:****Komenda Powiatowa Policji – zabezpieczenie porządku publicznego**Siły Zbrojne – zgodnie z przewidzianymi zadaniami dla tego rodzaju SZ RP (wg zagrożenia)**Szpital Pucki – ochrona zdrowia***VI. BUDŻET ZADANIA***Realizacja zadania w ramach budżetu Gminy Miasta Puck z uwzględnieniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego oraz pozyskanych z budżetu Państwa***VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ***Ustawa:*

- 1) o powszechnym obowiązku obrony,*
- 2) o samorządzie gminnym,*
- 3) o zarządzaniu kryzysowym,*
- 4) o działaniach antyterrorystycznych,*

Rozporządzenie:

- 1) Rady Ministrów w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony,*
- 2) Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej państwa*

<i>Wykonawca zadania lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</i>
<i>Podmiot wiodący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Burmistrz</i>
<i>Podmiot współpracujący lub upoważniony przedstawiciel</i>	<i>Sekretarz miasta</i>

9. OCHRONA OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Infrastruktura krytyczna (IK) to rzeczywiste i cybernetyczne systemy (obiekty, urządzenia bądź instalacje) niezbędne do minimalnego funkcjonowania gospodarki i państwa. Nie każdy strategiczny obiekt należy do infrastruktury krytycznej (IK).

O tym czy dany obiekt zalicza się do infrastruktury krytycznej (IK) decydują szczegółowe kryteria zapisane w niejawnym załączniku do [Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej](#).

Na podstawie tego załącznika Wojewoda Pomorski informuje poszczególne gminy / miasta, że na ich terenie występuje IK.

W związku z faktem, że do Urzędu Miasta Puck nie wpłynęła tego typu informacja i na podstawie własnego rozeznania **przyjmuje się, że w mieście Puck nie występuje Infrastruktura Krytyczna.**

Powyższe dało też delegację do odstąpienia od opracowania **modułu nr 12** dotyczącego obiektów Infrastruktury Krytycznej w mieście Puck.

10. OGRANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Organizacja łączności na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego, zawiera zespół przedsięwzięć organizacyjno-technicznych oraz możliwych do wykorzystania sił, środków i systemów łączności.

Łączność na potrzeby zarządzania kryzysowego organizowana jest w oparciu o istniejące systemy przewodowe i radiowe.

Systemy Łączności Przewodowej.

Łączność przewodowa organizowana jest na bazie łączności systemowej VOIP (przez internet), za pośrednictwem której Urząd Miasta Pucka, w tym burmistrz Pucka, ma kontakt ze wszystkimi podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych miasta.

Poniżej przedstawiony jest schemat organizacyjny łączności przewodowej w systemie zarządzania kryzysowego (ZK).

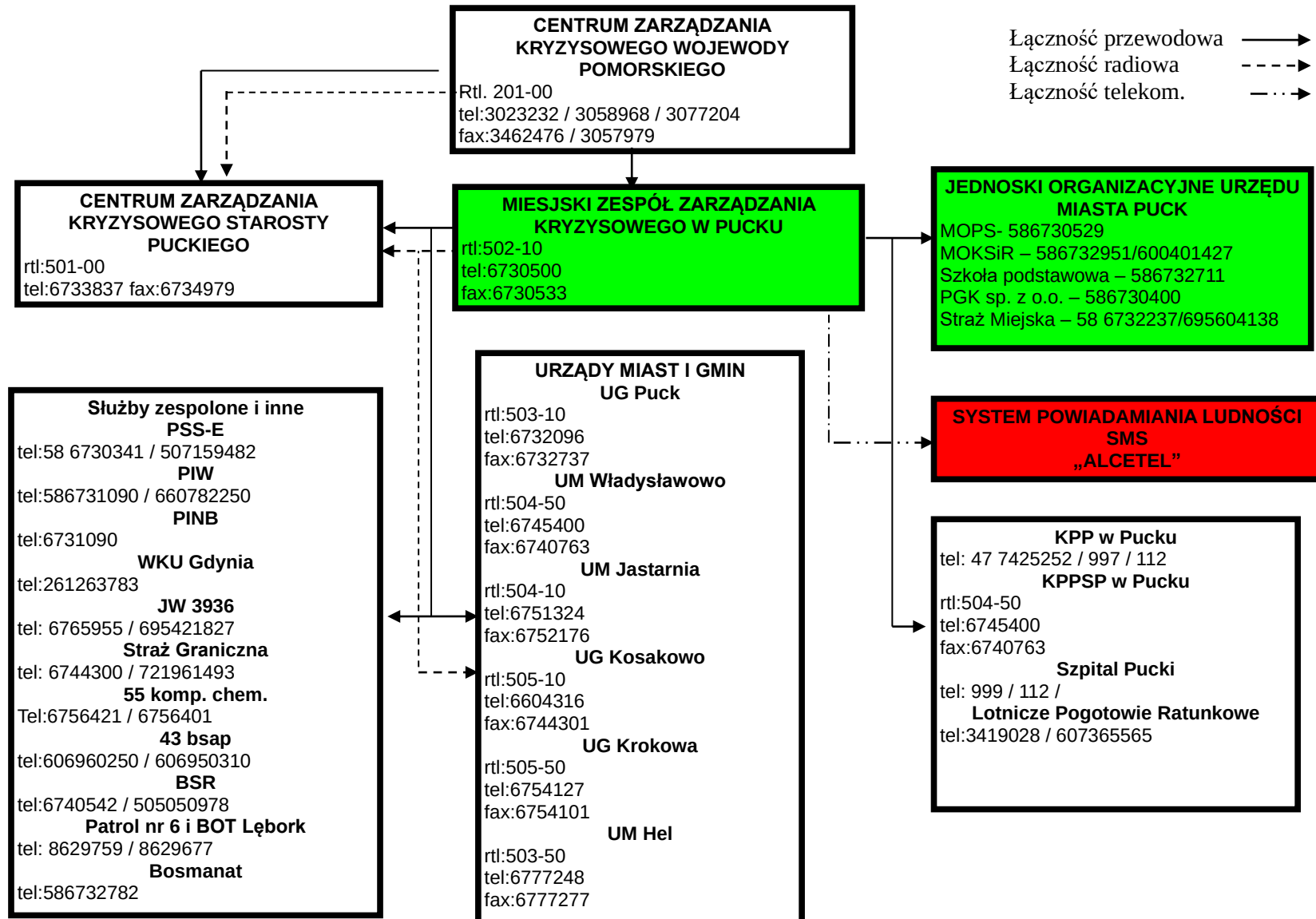
System łączności radiowej

W Urzędzie Miasta Pucka system łączności radiowej zarządzania, kierowania, współdziałania i alarmowania oparty jest na wojewódzkiej sieci radiotelefonicznej z systemem retransmisyjnym zabezpieczającą całodobową łączność radiotelefoniczną Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego z powiatowymi Centrami Zarządzania Kryzysowego, stanowiskami służb zespolonych i niezespolonych oraz z Gminnymi (Miejskimi) Zespołami Zarządzania Kryzysowego Urzędów Miast i Gmin.

Za pośrednictwem danej sieci radiowej zastępca przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Pucka, w dni robocze,` prowadzi nasłuch, jak i o stałej godzinie nawiązuje łączność z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Pucku oraz z sąsiednimi gminami.

Korespondencja radiowa prowadzona jest na przydzielonych przez Urząd Wojewódzki częstotliwościach.

SCHEMAT FUNKCJONOWANIA ŁĄCZNOŚCI MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



DANE RADIOWE (KRYPTONIMY)

wraz z nowymi numerami selektywnego wywołania

/ obowiązujące od 01.08.2002 r. na podstawie pisma nr PC 5225/56/02

z dn. 6.08.2002 r. ze Starostwa Powiatowego w Pucku /

PUCK	Organ samorządowy
501 – 00	Centrum Zarządzania Kryzysowego PUCK
501 – 01	Starosta
501 – 02 98	osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne i instytucje powiatowe
502 – 10	UM Puck
502 – 11 98	osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne i instytucje UM
503 – 10	UG Puck
503 – 11 49	osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne gminy
503 – 50	UM Hel
503 – 51 98	osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne miasta
504 – 10	UM Jastarnia
504 – 11 49	osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne miasta
504 – 50	UM Władysławowo
504 – 51 98	osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne miasta
505 – 10	UG Kosakowo
505 – 11 49	osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne gminy
505 – 50	UG Krokowa
505 – 51 98	osoby funkcyjne, jednostki organizacyjne miasta i gminy
506 – 10 509 - 98	Rezerwa

DANE RADIOWE (KRYPTONIMY)
wraz z nowymi numerami selektywnego wywołania
 / obowiązujące od 01.08.2002 r. na podstawie pisma nr PC 5225/56/02
 z dn. 6.08.2002 r. ze Starostwa Powiatowego w Pucku /

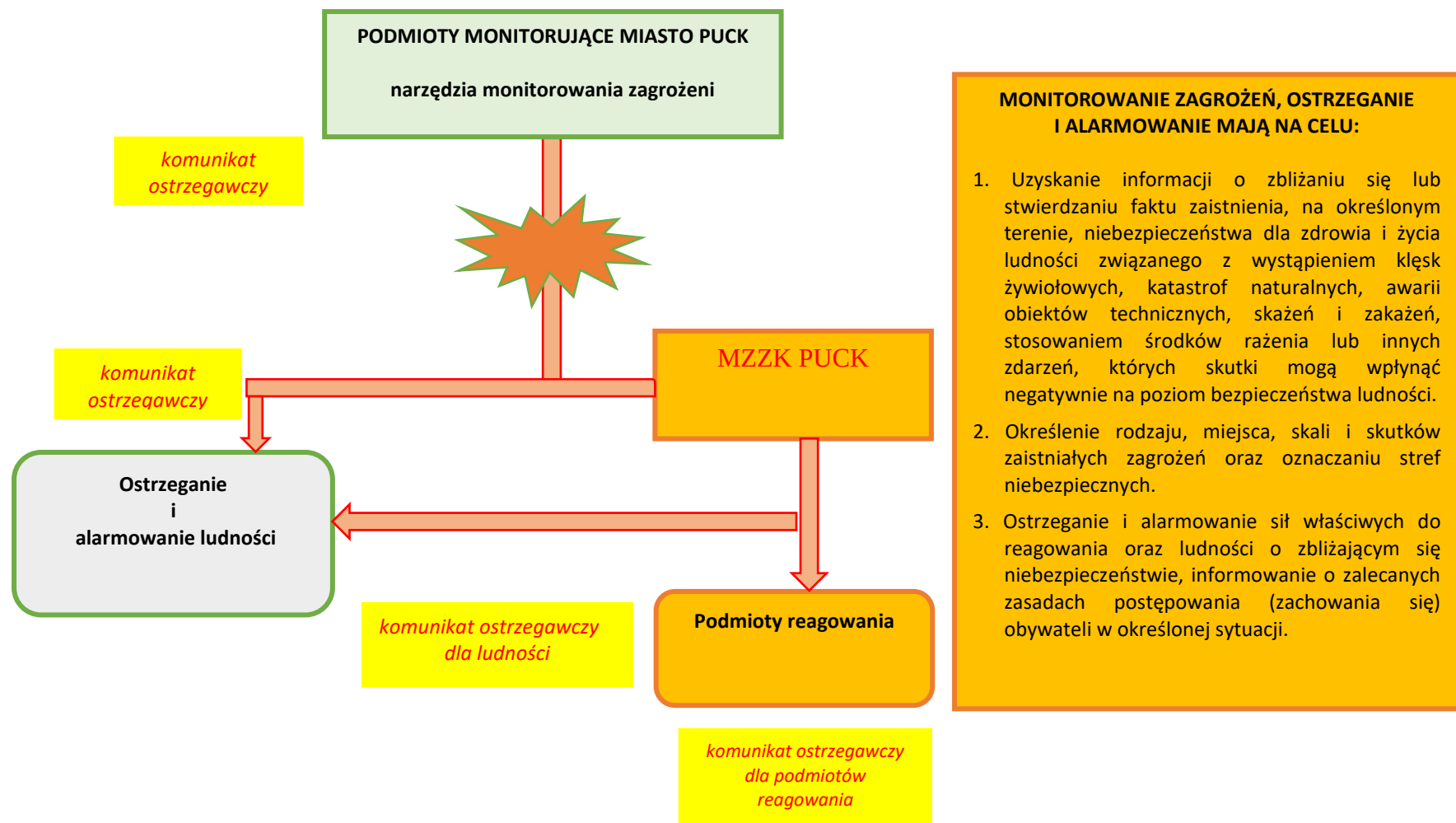
Lp.	Organ	Kanał wywoławczy	Kryptonim
1	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Pomorskiego (WCZK)	BW - 18	201-00
2	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Pucku	BW - 11	501-00
3	Urząd Miasta Puck	BW - 11	502-10
4	Urząd Gminy Puck	BW - 11	503-10
5	Urząd Miasta Hel	BW - 11	503-50
6	Urząd Miasta Jastarnia	BW - 11	504-10
7	Urząd Miasta Władysławowo	BW - 11	504-50
8	Urząd Gminy Kosakowo	BW - 11	505-10
9	Urząd Gminy Krokowa	BW - 11	505-50

Wykaz sieci i korespondentów radiotelefonicznego systemu zarządzania kryzysowego i współdziałania

Lp.	Nazwa sieci radiowej	Użytkownicy sieci radiowej	Obszar wykorzystania częstotliwości	Symbol kanału	Częstotliwość (MHz)
1.	Zarządzenie Wojewody	PmUW Gdańsk, Starostwa, UM,UG	Województwo	BW18	148,1750
2.	Powiatowa	Starostwo Puck	powiat	BW11	148,0875
3.	Powiatowa	UM Puck	powiat	BW11	148,0875
4.	Powiatowa	UG Puck	powiat	BW11	148,0875
5.	Powiatowa	UM Hel	powiat	BW11	148,0875
6.	Powiatowa	UM Jastarnia	powiat	BW11	148,0875
7.	Powiatowa	UM Władysławowo	powiat	BW11	148,0875
8.	Powiatowa	UG Kosakowo	powiat	BW11	148,0875
9.	Powiatowa	UG Krokowa	powiat	BW11	148,0875

11. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

Schemat ideowy systemu monitorowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach



MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
WYKONAWCY ZADANIA: Burmistrz Pucka jako organ odpowiedzialny za realizację zadania oraz podmioty którego go wspierają wskazane w części Planu - Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	
CEL ZADANIA: 1. Wykrywanie i rozpoznanie zagrożenia, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia. 2. Ostrzeganie i alarmowanie ludności. 3. Uruchamianie procedur reagowania. 4. Opracowywanie ocen stanu zagrożenia i przygotowywanie zaleceń postępowania ochronnego. 5. Udział w realizacji zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wynikających z ratyfikowanych umów, traktatów i porozumień międzynarodowych w zakresie obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o zagrożeniach.	
WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – GŁÓWNE ZAGROŻENIA DLA SPRAWNOŚCI SYSTEMU: 1. Brak prawidłowej koordynacji i nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia. 2. Niewłaściwa współpraca zaangażowanych instytucji (kwestionowanie rzetelności informacji, opóźnienia w ich przekazywaniu, brak stałych punktów kontaktowych, nieaktualne dane kontaktowe, itp.). 3. Nieprecyzyjne informacje uzyskane z monitoringu, informacje z różnych źródeł wzajemnie się wykluczające. 4. Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy. 5. Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji. 6. Ograniczanie się do krótkiej informacji, brak pogłębionych analiz i prognoz rozwoju sytuacji. 7. Brak kwalifikowanego personelu i stres wynikający z presji sytuacji. 8. Brak wewnętrznych procedur postępowania niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania w przypadku wewnętrznego kryzysu w instytucji. 9. Utrudnienia organizacyjno-techniczne (braki i awarie sprzętu, brak pomieszczeń, zasilania, łączności, urządzeń i odczynników do wykonywania badań, itp.).	

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
ORGANIZACJA DZIAŁAŃ: 1. Monitorowaniu podlegają wszystkie zagrożenia wskazane w siatce bezpieczeństwa planu zarządzania kryzysowego; 2. Systemy monitorowania zagrożeń powinny funkcjonować w trybie ciągłym; 3. Dane o stanie zagrożenia są uzyskiwane m.in. z: – WCZK Gdańsk i Starostwa Powiatowego w Pucku; – IMGW – Biura Meteorologicznych Prognoz Morskich w Gdyni; – podmiotów, jednostek organizacyjnych miasta Pucka, służb i instytucji funkcjonujących na terenie miasta; – mieszkańców miasta Pucka; – prowadzonej obserwacji zewnętrznej terenu miasta, w tym brzegu morskiego i plaż; – stron internetowych o warunkach pogodowych w rejonie miasta Puck; – analizy zdarzeń i procesów mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa; 4. Informacje o zagrożeniu uzyskane z prowadzonego monitoringu są przekazywane: – burmistrzowi Pucka jako podmiotowi wiodącemu w fazie reagowania; – dyżurnemu Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Pomorskiego i naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Puck; – straży pożarnej, policji i innym instytucjom zależnie od zaistniałego zdarzenia i zagrożenia; – współpracującym podmiotom – na podstawie zawartych uzgodnień czy porozumień. 5. Za funkcjonowanie systemu monitorowania, w tym organizację pracy, zakres wykonywanych zadań oraz tryb informowania o zagrożeniach odpowiada burmistrz Pucka oraz podmioty odpowiedzialne wymienione w części planu zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	
WSPARCIE BIEŻĄCE : 1. W sytuacji kryzysowej burmistrz Pucka jak i kierownicy zespołów odpowiedzialnych za monitorowanie decydują o zwiększeniu obsad zespołów oraz trybie ich pracy; 2. Burmistrz Pucka jako organy administracji publicznej odpowiedzialny jest za rozwiązanie sytuacji kryzysowej (podmioty wiodące) jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikami instytucji prowadzących monitorowanie (odpowiednio do rodzaju i poziomu zagrożenia wymienionego	

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
w Planie) zakresu, trybu i sposobu przekazywania informacji o zagrożeniu, zapewniając sobie możliwość podjęcia działań wyprzedzających oraz ciągłość dopływu informacji w warunkach trwania zagrożenia; 3. Możliwość wykorzystania Regionalnego Systemu Ostrzegania.	
DODATKOWE MOŻLIWOŚCI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ CBRN: W celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działań terrorystycznych, mogących spowodować wystąpienie skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, wykorzystuje się funkcjonujące autonomicznie systemy wykrywania skażeń i alarmowania o skażeniach obejmujące: 1. Sieci i systemy nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych funkcjonujące w kraju oraz krajowe punkty kontaktowe dla międzynarodowych systemów nadzoru nad zagrożeniami zdrowia lub życia dużych grup ludności ; 2. System stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych, koordynowane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki; 3. Nadzorowany przez wojewodę wojewódzki systemy wykrywania i alarmowania oraz wojewódzki system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach; 4. Wojewódzkie elementy systemy nadzoru epizootycznego, fitosanitarnego, nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i paszami oraz nadzoru nad produktami rolno spożywczymi.	

OSTRZEGANIE	Działania mające na celu: 1. Przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach. 2. Zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych. 3. Instruuujące o sposobach wykonania takich działań. 4. Podniesienie gotowości podmiotów reagowania.
ALARMOWANIE	Działania mające na celu: 1. Natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie. 2. Informującego o zdarzeniu (sytuacji kryzysowej), które może zagrażać bezpieczeństwu ludzi, ich mieniu i środowisku naturalnemu.
WYKONAWCA ZADANIA: 1. Burmistrz Pucka jako podmioty odpowiedzialny w zakresie monitorowania zagrożeń – w zakresie przekazywania komunikatów ostrzegawczych i alarmowania; 2. Szef Obrony Cywilnej Miasta Pucka – w zakresie koordynacji procesu przygotowania, rozbudowy i modernizacji systemu alarmowania ludności na terenie miasta oraz organizacji treningów systemu alarmowania ludności	
CEL ZADANIA: Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożeń, w przypadku wykrycia zagrożenia niezwłocznie powiadamiają właściwy terytorialnie dla miejsca takiego zdarzenia organ administracji publicznej (centrum zarządzania kryzysowego), celem: uruchomienia działań sił i środków właściwych dla rodzaju zagrożenia powiadomienia zagrożonej ludności (Sił Zbrojnych RP)	
ORGANIZACJA DZIAŁAŃ/KIEROWANIA: 1. Burmistrz Pucka uruchamia procedurę ostrzegania i alarmowania ludności, wykorzystując wszystkie dostępne środki techniczno-organizacyjne: — 3 syreny alarmowe (1xDSE 900 i 2xDDSE-600); — systemy telefonii komórkowej (powiadamiania ludności SMS – ALCETEL); — strona internetowa urzędu miasta; — urządzenia nagłaśniające na pojazdach;	

- ośrodki radiowe i telewizyjne;
- 2. Burmistrz Pucka w fazie reagowania przygotowuje własne zarządzenia i komunikaty w celu niezwłocznego powiadomienia ludności o zagrożeniu i zalecanym postępowaniu;
- 3. Burmistrz Pucka zamieszcza w miejscach ogólnie dostępnych dla mieszkańców miasta (tablice informacyjne, strony internetowe) komunikaty i ostrzeżenia oraz prognozy rozwoju sytuacji.

ALARMY I KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE:

1. Przykładowe formy i treść komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu skażeniami, zakażeniami oraz klęską żywiołową, ogłaszanych za pośrednictwem środków masowego przekazu zawiera rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);
2. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji rzeczywistego zagrożenia;
3. Wykorzystanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń dotyczących systemów wykrywania i alarmowania możliwe jest po ogłoszeniu rozpoczęcia treningów lub ćwiczeń przez właściwe terytorialnie organy administracji publicznej, z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w środkach masowego przekazu i w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Ogłoszenie zawiera informacje o zakresie i zasięgu terytorialnym prowadzonego treningu lub ćwiczenia.

BUDŻET ZADANIA Koszty przygotowania i funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania są finansowane:

1. Na poziomie województwa – z budżetu państwa z części, którą dysponuje wojewoda;
2. Na poziomie wojewódzkim, powiatowym i gminnym – z budżetu odpowiednio samorządu województwa, powiatu i gminy.

OGŁOSZENIE I ODWOŁANIE ALARMU			
	akustyczny sygnał alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
OGŁOSZENIE ALARMU	modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm <i>(podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)</i> dla <i>(podać nazwę miasta, terenu)</i>	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
ODWOŁANIE ALARMU	ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm <i>(podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)</i> dla <i>(podać nazwę miasta, terenu)</i>	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE		
Akustyczny sygnał alarmowy	Ogłoszenie komunikatu	Odwołanie komunikatu
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min..... może nastąpić skażenie <i>(podać rodzaj skażenia)</i> w kierunku <i>(podać kierunek)</i>	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu <i>(podać rodzaj skażenia)</i> dla
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustali Pomorski Państwowy Wojewódzki inspektor Sanitarny	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu <i>(podać rodzaj zakażenia)</i> dla
UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców <i>(podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)</i>	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu <i>(podać rodzaj klęski)</i> dla

System ostrzegania i alarmowania powiązany jest funkcjonalnie z systemem wczesnego ostrzegania (SWO) i systemem wykrywania skażeń i alarmowania (SWA). System ten funkcjonuje na poziomie wojewódzkim, w tym też na terenie miasta Puck. Zasadniczym sposobem uruchomienia tych systemów jest decyzja wojewody lub burmistrza Pucka, jako podmiotu wiodącego na terenie miasta. Systemy uruchamia się z Urzędu Miasta Pucka. Ostrzeganie i alarmowanie mają na celu uprzedzenie ludności o grożącym niebezpieczeństwie, tak aby umożliwić jej zrealizowanie przewidywanych dla danego zagrożenia przedsięwzięć ochronnych. W działaniach tych decydującą rolę spełnia czynnik czasu. Ostrzeganie i alarmowanie ludności są następstwem wykrycia grożącego jej niebezpieczeństwa, dlatego też systemy wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania są ze sobą nierozdzielnie związane. System ostrzegania i alarmowania obejmuje:

1. Stanowisko ostrzegania i alarmowania utworzone w Urzędzie Miasta Pucka na Stanowisku Kierowania Burmistrza.
2. Siły i środki niezbędne do rozpowszechniania informacji o zagrożeniu - zdarzeniu.
3. Dyżury na stanowiskach kierowania burmistrza Pucka

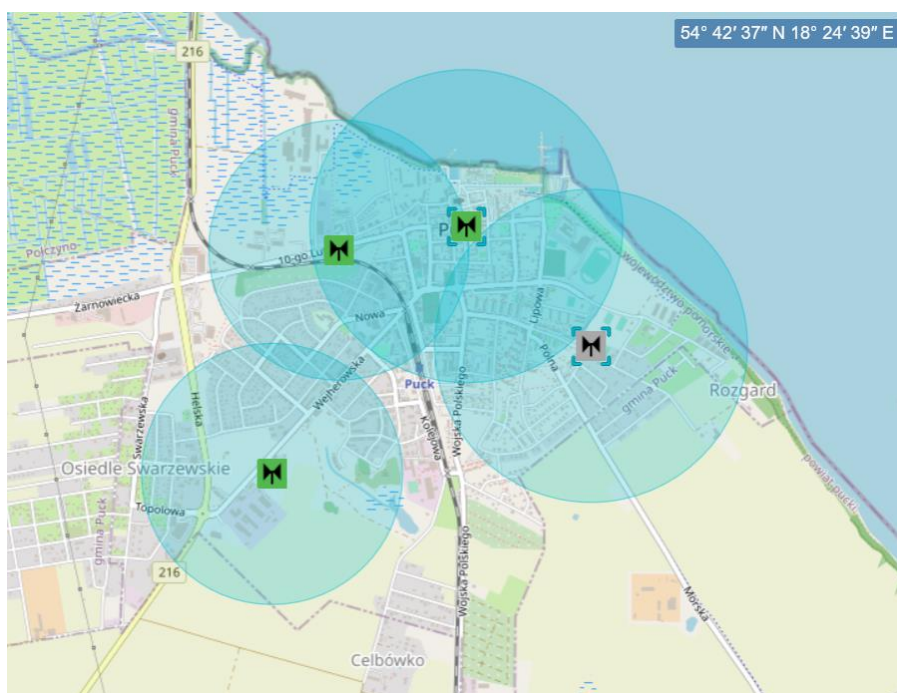
W skład wyposażenia systemu ostrzegania i alarmowania wchodzi:

- centrala alarmowa DCA-4000,
- cztery syreny alarmowe 1xDSE-900 oraz 3xDSE-600,
- system powiadamiania ludności SMS „ALCETEL”

Organizacja systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania i alarmowania dostosowana jest do potrzeb obrony cywilnej. Decyzje co do tego czy i w jakim zakresie należy uaktywnić gotowość systemu ostrzegania i alarmowania podejmuje burmistrz Pucka – Szef OC miasta.

W czasie ogłaszania sygnałów ostrzegania i alarmowania szczególną uwagę zwraca się na ich zrozumienie przez ludzi z osłabionych słuchem, wzrokiem, ludzi niepełnosprawnych, a także wymagających specjalnego nadzoru (osoby psychicznie chore czy przebywające w miejscowym szpitalu). Do pomocy w ostrzeganiu ludności będzie wykorzystany system powiadamiania ludności sms ALCETEL oraz mogą być użyte patrole policji, straży granicznej, straży miejskiej, straży pożarnej. W alarmowaniu wykorzystuje się także metodę od drzwi do drzwi, w której uczestniczą mieszkańcy danego bloku (klatki).

Syreny alarmowe w pełni zabezpieczają system powiadamiania i alarmowania ludności przebywającej na terenie miasta Puck.



Koncepcja działań

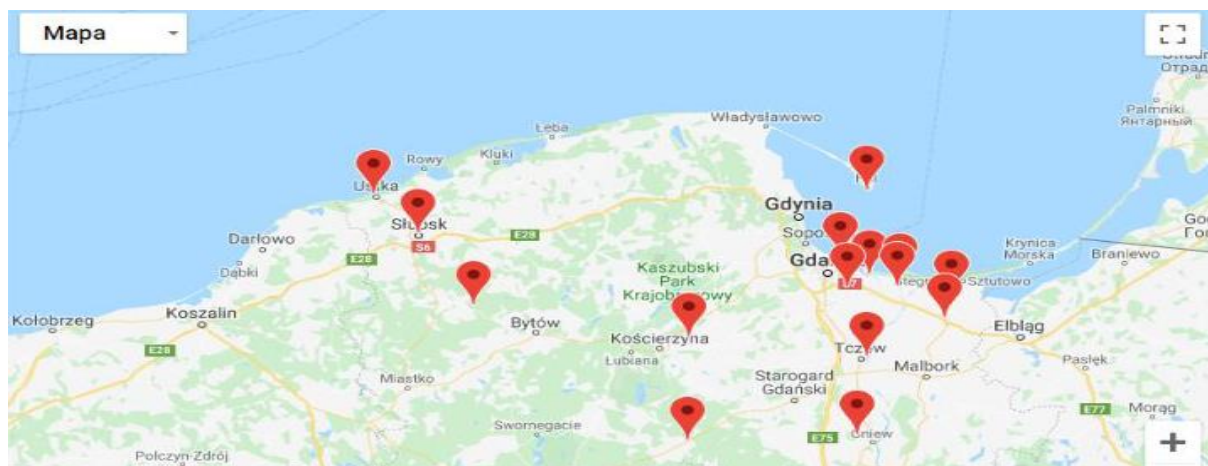
W pierwszej kolejności powiadamiane i alarmowane są służby uczestniczące w reagowaniu oraz Powiatowe i Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – za sprawą dostępnych środków łączności. W drugiej i następnej kolejności powiadamiane są osoby funkcyjne z urzędu miast, jak też podmioty, jednostki organizacyjne miasta oraz przedsiębiorstwa osoby fizyczne odgrywające istotne znaczenie w zapewnieniu bezpieczeństwa na terenie miasta Pucka.

Ponadto ostrzeganie i alarmowanie odbywa się za pomocą Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO). To usługa, która umożliwia powiadamianie obywateli o lokalnych zagrożeniach, zarówno na stronach internetowych urzędu wojewódzkiego, jak i w naziemnej telewizji cyfrowej, czy w telegazecie, a także w aplikacji mobilnej.

Przykłady:

Aplikacja Regionalnego Systemu Ostrzegania na stronie internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Źródło: <http://www.gdansk.uw.gov.pl/pomorskie-ostrzezenia-regionalny-system-ostrzegania>.



Informacje dotyczące Regionalnego Systemu Ostrzegania w telegazecie

źródło: <http://www.telegazeta.pl/telegazeta.php?page=190&channel=TG1&x=0&y=0>

UWAGA	
Informacje alarmowe	191
Z biura zarządzania kryzysowego	192
Ostrzeżenia meteorologiczne ...	193
Ostrzeżenia hydrologiczne	194
Informacja o stanie wód	195
Stałe utrudnienia na drogach ..	196
Zasady zachowania się ludności ..	197
Zabezpieczenie domu	198
Pierwsza pomoc	199

**Ostrzeżenie meteorologiczne na obszar województwa pomorskiego
w telegazecie wygenerowane przez Regionalny System Ostrzegania**

źródło: http://www.telegazeta.pl/telegazeta.php?channel=TG1&page=193_0004

Informacje Urzędu Wojewódzkiego
Ostrzeżenia meteorologiczne
województwo pomorskie

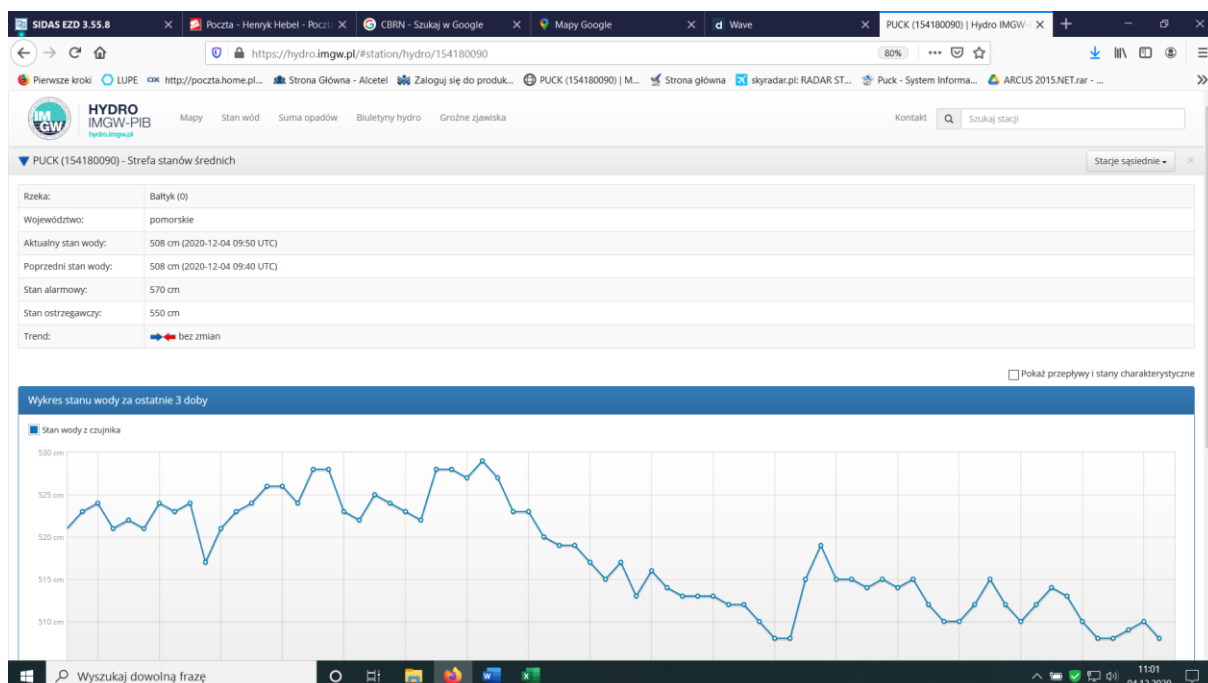
Oblodzenie

IMGW-PIB OSTRZEGA pomorskie, oblodzenie dróg i chodników wieczorem i w nocy 31.01/1.02, spadek temperatury do -3st.C nad ranem, ślisko.

Prognozuje się spadek temperatury powietrza poniżej 0st.C powodujący zamarzanie mokrych nawierzchni dróg i chodników po opadach deszczu i mokrego śniegu. Temperatura minimalna wyniesie od -3st.C do -1st.C, przy gruncie do -4st.C.

Aktualny stany wody w porcie Puck

Źródło: <https://hydro.imgw.pl/#station/hydro/154180090>





Ponadto, w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje System Powiadamiania w Sytuacjach Kryzysowych „BlueAlert”. Dzięki aplikacji służba dyżurna WCZK wysyła ostrzeżenia w postaci wiadomości tekstowych SMS oraz e-maili do osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w jednostkach administracji samorządowej.

W Urzędzie Miasta Puck w danym systemie funkcjonują i jednocześnie odbierają tego typu komunikaty niżej wymienione osoby funkcyjne:

- burmistrz;
- zastępca burmistrza;
- sekretarz miasta;
- komendant Straży Miejskiej;
- pełnomocnik ochrony.

Aktualizacja danych kontaktowych w/w osób przekazywana jest na bieżąco do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

12.ZADANIA OKREŚLONE PLANEM DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

W przypadku ryzyka wystąpienia na obszarze województwa przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu **zarząd województwa**, w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania informacji o tym ryzyku od Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, opracowuje i przedstawia do zaopiniowania właściwym wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast i starostom projekt uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych, w którym ustala się działania mające na celu:

- zmniejszenie ryzyka wystąpienia takich przekroczeń;
- ograniczenie skutków i czasu trwania zaistniałych przekroczeń.

W przypadku wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje właściwe organy o konieczności podjęcia działań określonych planem działań krótkoterminowych.

Plan działań krótkoterminowych powinien w szczególności zawierać:

- listę podmiotów korzystających ze środowiska, obowiązanych do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza;
- sposób organizacji i ograniczeń lub zakazu ruchu pojazdów i innych urządzeń napędzanych silnikami spalinowymi;
- sposób postępowania organów, instytucji i podmiotów korzystających ze środowiska oraz zachowania się obywateli w przypadku wystąpienia przekroczeń;
- określenie trybu i sposobu ogłaszania o zaistnieniu przekroczeń.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie powiadamia społeczeństwo oraz podmioty, korzystające ze środowiska, obowiązane do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza, zgodnie z procedurami ostrzegania i alarmowania, o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu oraz o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu.

Powiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu;
- prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia;

- wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie, obejmujących w szczególności osoby starsze i dzieci, oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte;
- informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.

Sposób reagowania na powstałe zagrożenia zawarto w modułach zadaniowych burmistrza.

13. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

Każdej sytuacji kryzysowej, zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego miasta Pucka, przypisana jest instytucja wiodąca (organ właściwy dla rodzaju sytuacji kryzysowej), która ze względu na zakres merytoryczny, specyfikę działania i doświadczenie, nadzoruje zarządzanie daną sytuacją kryzysową, w tym odpowiada za koordynację polityki informacyjnej. Uwzględniając poziom zarządzania sytuacją kryzysową, podmiotem wiodącym w mieście Puck jest Burmistrz..

Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego wspiera jako organ pomocniczy Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

W Urzędzie Miasta Puck osobą funkcyjną odpowiadającą za komunikację społeczną jest Sekretarz Miasta jako rzecznik prasowy burmistrza, który jest odpowiedzialny za koordynację komunikacji ze społeczeństwem poprzez media i w kontaktach bezpośrednich.

Do podstawowych zadań rzecznika prasowego w zaistniałej sytuacji należy:

- koordynowanie polityki informacyjnej;
- przygotowanie, we współpracy z członkami MZZK, założeń dotyczących komunikacji społecznej w danej sytuacji kryzysowej (w tym określenie głównych przekazów, ich częstotliwości, narzędzia i osoby komunikujące) i po uzyskaniu akceptacji burmistrza Pucka – ich realizacji.

Rzecznik prasowy burmistrza jest zobowiązany do udzielenia informacji Rzecznikowi Prasowemu Wojewody na jego polecenie. W procesie komunikowania, zwłaszcza w sytuacji kryzysowej konieczne jest, aby informacja wchodząca ze wszystkich podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej była spójna. W związku z tym, burmistrz Pucka na wniosek rzecznika prasowego może powołać (o ile będzie taka potrzeba) Kryzysowy Zespół Prasowy, składający się z pracowników Referatu Organizacyjno-Prawnego Urzędu Miasta, a także innych, zaproszonych w zależności od potrzeb osób (np. psychologów, ekspertów z dziedziny, której kryzys dotyczy). Członkowie Kryzysowego Zespołu Prasowego są zobowiązani do udzielenia wszelkiej pomocy rzecznikowi prasowemu burmistrza. Kryzysowy Zespół Prasowy, pod przewodnictwem rzecznika prasowego burmistrza opracowuje, a następnie realizuje założenia polityki medialnej w sytuacji kryzysowej, w tym określa:

- główne przekazy;

- osoby komunikujące;
- częstotliwość przekazów;
- narzędzia komunikacji.

W przypadku, gdy nie ma jednolitego stanowiska Zespołu – głos decydujący ma rzecznik burmistrza. Zespół spotyka się w zależności od potrzeb. Działania komunikacyjne ograniczają się wyłącznie do komunikacji poprzez media. Odbywają się również w pozostałych obszarach:

- komunikowanie ze społeczeństwem:
 - osobami zagrożonymi sytuacją kryzysową;
 - poszkodowanymi i ich rodzinami;
- komunikowanie wewnątrz instytucji;
- komunikowanie pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej.

**Szczegółowe zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń zawarte zostały w planie zarządzania – w module zadaniowym
Nr 6 Organizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu Miasta.**

14. ORGANIZACJA EWAKUACJI

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna itp.).

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych.

Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia.

W mieście Puck analizując zagrożenia w procesie zarządzania kryzysowego przewiduje się ewakuację I stopnia, która polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagle, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia. W ramach stopnia danej ewakuacji przewiduje się zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

Na tą okoliczność opracowano „Plan operacyjny ochrony przed powodzią miasta Puck”.

Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim z wykorzystaniem własnych (poszkodowanej ludności) możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmuje burmistrz, starosta, wojewoda.

Starosta jako organ kierujący działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu.

Wojewoda podejmuje decyzję o ewakuacji w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim.

Do obowiązku burmistrza i jednocześnie organu obrony cywilnej miasta należy zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności (zwierząt hodowlanych nie ma).

Zasady zapewnienia sprawnego i skutecznego przebiegu ewakuacji i sprawnej jej koordynacji zawarto w planie operacyjnym ochrony przed powodzią miasta Puck.

Decyzja o przeprowadzeniu ewakuacji zostanie podjęta w przypadku:

- a) wystąpienia niebezpiecznych dla zdrowia i życia stężeń niebezpiecznych substancji chemicznych w wyniku poważnej awarii przemysłowej w zakładzie lub katastrofy związanej z transportem towarów niebezpiecznych;
- b) niebezpiecznego dla zdrowia skażenia promieniotwórczego;
- c) katastrofalnej powodzi i katastrofalnego zatopienia;
- d) powstania pożaru wielkopowierzchniowego, zwłaszcza pożaru dużego kompleksu leśnego;
- e) wystąpienia ataków terrorystycznych;
- f) wystąpienia innych zagrożeń, które mogą być niebezpieczne dla ludzi, mienia lub zwierząt.

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji posiadają:

- a) matki i dzieci;
- b) kobiety ciężarne;
- c) osoby niepełnosprawne;
- d) osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekłe i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej.

Organizując ewakuację generuje się potrzeby logistyczne, które określają:

- a) przyczynę ewakuacji;
- b) obszar, z którego będzie ewakuowana ludność i jej ilość;
- c) drogi ewakuacji;
- d) miejsca zakwaterowania ludności;
- e) sposób zabezpieczenia ewakuacji (korzystanie z placówek służby zdrowia, węzłów

sanitarnych itp.);

f) czas rozpoczęcia i trwania ewakuacji;

g) dane do kontaktów z kierującym ewakuacją.

Po powiadomieniu o ewakuacji mieszkańcy podlegający temu procesowi powinni przygotować się do opuszczenia rejonu zagrożonego. Powinni zabrać ze sobą niezbędne dokumenty, posiadane środki ochrony przed skażeniami, rzeczy osobiste, podręczną apteczkę oraz żywność na trzy dni. Bagaż powinien być spakowany w sposób umożliwiający łatwe jego przenoszenie. Ogólna waga bagażu nie powinna przekraczać 20 kg na osobę dorosłą. Opuszczane mieszkania należy odpowiednio zabezpieczyć poprzez wyłączenie gazu, światła, wygaszenie pieców, dokładne zamknięcie drzwi i okien itp. Wskazane jest pozostawienie osobom zabezpieczającym domy i mieszkania adresów pobytu w planowanych rejonach rozmieszczenia po ewakuacji. Po takim przygotowaniu należy udać się do wyznaczonych miejsc rozmieszczenia zespołów zbiorów i ewidencyjno-informacyjnych. Rodzice (opiekunowie) powinni włożyć do kieszeni dzieci kartkę z informacją nt. imienia i nazwiska dziecka, rodziców oraz adresu zamieszkania, tel. kontaktowy, (w miarę możliwości informację nt. grupy krwi i ewentualnych przewlekłych schorzeń. Osoby opuszczające rejon zagrożony własnymi środkami transportu udają się bezpośrednio do miejsc zakwaterowania.

Problemy, które mogą wystąpić w procesie ewakuacji.

- a) niewłaściwie zorganizowany system informowania społeczeństwa o konieczności ewakuacji i zasadach jej przeprowadzenia;
- b) brak dyscypliny wśród osób podlegających ewakuacji, przejawiające się nieracjonalnym i nieadekwatnym do sytuacji zachowaniem;
- c) panika wśród ewakuowanej ludności zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w rejonach załadunku i wyładunku;
- d) zapewnienie regulacji ruchu na drogach ewakuacji (droga ewakuacji musi zapewniać przejazd samochodów specjalnych (karetka pogotowia, policja, straż pożarna);
- e) przygotowanie punktów przyjęcia i rozdział ludności do poszczególnych kwater;
- f) zapewnienia pomocy medycznej i socjalnej dla ewakuowanej ludności.

Wzory formularzy, które będą wykorzystywane przy przeprowadzeniu ewakuacji

Karta ewakuacji	
<i>Strona 1</i> Karta ewakuacji Nr 00000000 Nazwisko..... Imię, imię ojca..... PESEL Adres stałego zamieszkania..... Telefon kontaktowy..... Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data Pouczenie: 1. Kartę należy utrzymywać w ciągłej aktualności. Zmian i wpisów mogą dokonywać tylko uprawnione organy. 2. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości. 3. Karta stanowi podstawę otrzymywania przysługujących świadczeń.	Karta ewakuacji Nr 00000000 Nazwisko..... Imię, imię ojca..... PESEL Adres stałego zamieszkania..... Telefon kontaktowy..... Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data
<i>Strona 2</i> Adres miejsca zakwaterowania..... B Adres miejsca zakwaterowania..... Adnotacje: C Ja, niżej podpisany w dniu 20...r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.* (podpis) * nie dotyczy w przypadku obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawie o klęsce żywiołowej (Dz.U.z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), stanie wyjątkowym (Dz.U.z 2002 Nr 113, poz. 985 z późn. zm.) oraz stanie wojennym (Dz.U. z 2002, Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).	Adres miejsca zakwaterowania..... Adnotacje: A Ja, niżej podpisany w dniu 20...r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.* (podpis) * nie dotyczy w przypadku obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawie o klęsce żywiołowej (Dz.U.z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), stanie wyjątkowym (Dz.U.z 2002 Nr 113, poz. 985 z późn. zm.) oraz stanie wojennym (Dz.U. z 2002, Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).

Załącznik 2 Karta ewidencji osób ewakuowanych

Lp.	Płeć	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr karty ewakuacji	Wiek	Adres (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)	Rejon - miejsce (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Telefon (kontaktowy)	Obrażenia	Uwagi
								Skąd	Dokąd			
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											

Załącznik 3 Karta ewidencji ewakuowanych grup osób

Lp.	Liczba ewakuowanych osób				Rejon – miejsce* <i>(ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)</i>		Kontakt
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci	Skąd	Dokąd	

Załącznik 4 Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt

Lp.	Zwierzęta		Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
	Rodzaj (gatunek)	Liczba	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Załącznik 5 Karta ewidencji ewakuowanego mienia

Lp.	Nazwa	Oznaczenie i/lub dane charakterystyczne	Ilość	Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
				Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Załącznik 6 Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej

.....
(nazwa zakładu pracy)

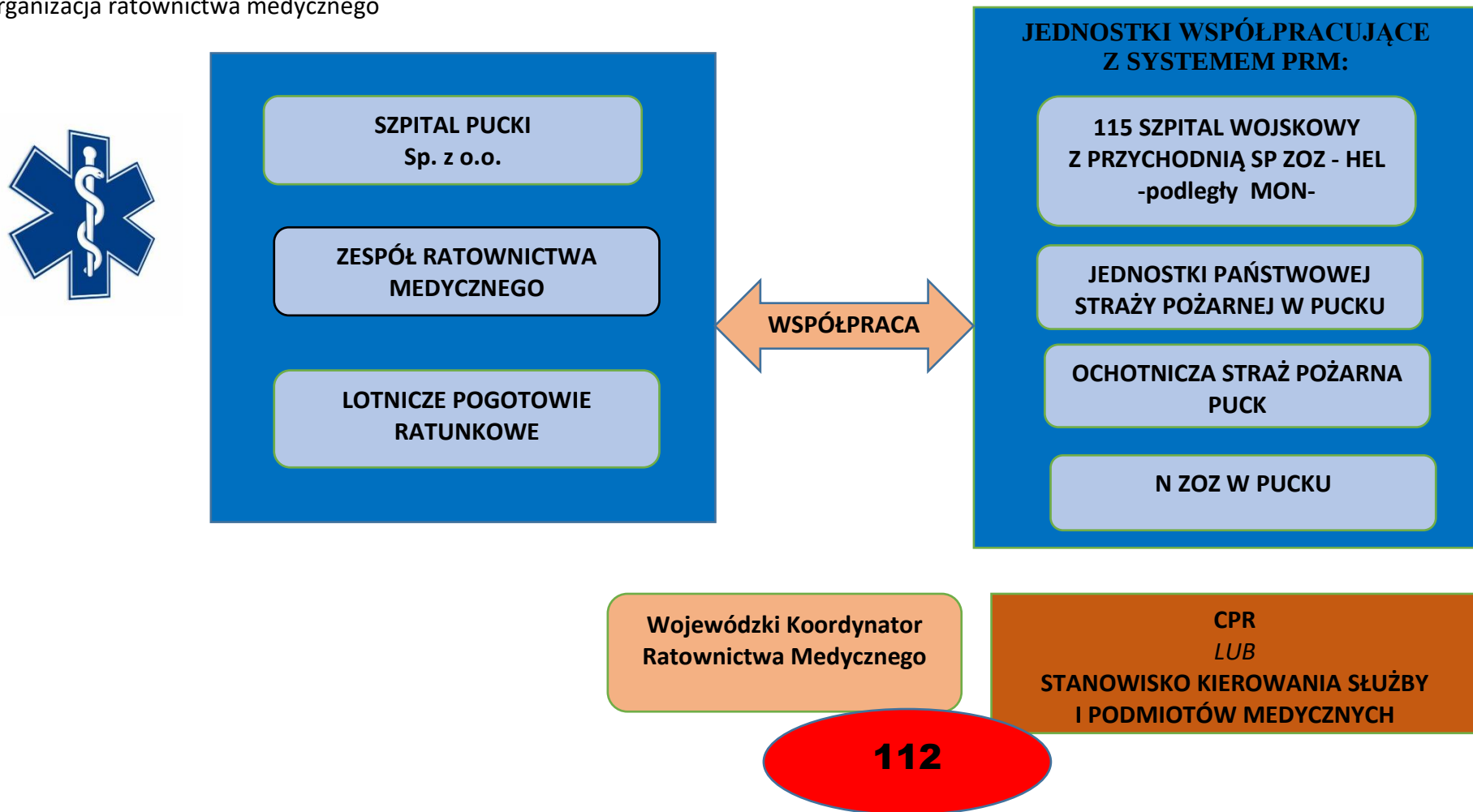
L.p	Podstawowa jednostka organizacyjna podmiotu gospodarczego	Nr inwentarzowy (symbol) aparatury Nr inwentarzowy (symbol) dokumentacji	Nazwa aparatury (urządzenia) Nazwa dokumentacji	Aktualne miejsce wykorzystania	Planowane miejsce wykorzystania (ewakuacji)	Masa	Gabaryty	Uwagi Opis bibliograficzny

.....
podpis sporządzającego

- I. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.
- II. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony poprzez ewakuację.
- III. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa nie wykorzystane i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.

15. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Organizacja ratownictwa medycznego



REJONY OPERACYJNE, CZASY DYŻURÓW I ROZLOKOWANIE BAZ LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO (LPR) NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE

System Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM), zwany dalej Systemem, został utworzony w celu realizacji zadań państwa polegających na zapewnieniu pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Głównymi elementami, utworzonego na podstawie Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, systemu są:

1. Zespoły ratownictwa medycznego (ZRM) - jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które poza szpitalem udzielają pomocy medycznej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Zespoły ratownictwa medycznego dzielą się na:

- zespoły specjalistyczne - co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny;
- zespoły podstawowe - co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny;
- zespoły lotnicze - co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jeden pilot zawodowy, lekarz systemu oraz ratownik medyczny lub pielęgniarka systemu.

ZRM przewozi osobę wymagającą pomocy medycznej z miejsca zdarzenia do:

- najbliższego szpitalnego oddziału ratunkowego;
- szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego albo lekarza koordynatora ratownictwa medycznego;
- szpitala udzielającego świadczeń zgodnych z rodzajem i stopniem ciężkości urazu lub zachorowania, np. do centrum urazowego, ośrodka oparzeniowego, udarowego albo do ośrodka kardiologii interwencyjnej.

2. Zespoły Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR).

3. Szpitalne Oddziały Ratunkowe (SOR).

Oddział Pomocy Doraźnej w Pucku dysponuje:

- 2 Zespoły Ratownictwa Medycznego: ZRM Specjalistyczny „S” i ZRM Podstawowy „P” - stacjonujący przy Szpitalu Puckim;
- ZRM Podstawowy „P” - stacjonujący w Jastarni;
- ZRM Podstawowy „P” - stacjonujący w budynku OSP Krokowa;
- ZRM Podstawowy „P” - stacjonujący w budynku OSP Władysławowo (sezonowy: od 1 maja do 30 września);
- ZRM motocykl - rozszerzenie ZRM Podstawowego „P” z Władysławowa (sezonowy: od 1 czerwca do 30 września);

Podstawowymi placówkami zdrowotnymi w mieście są:

Szpital Pucki, w którym funkcjonują oddziały: chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, położniczo-ginekologiczny, neonatologii i pediatriczny ul. 1 Maja 13, oraz przechodnie lekarskie prywatne m.in: NZOZ Puckie Centrum Medyczne sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 22, NZOZ Sanitas „Pod Kogucikiem” ul. Wojska Polskiego 27 oraz NZOZ Centrum Zdrowia Kobiet ul. Nowy Świat 10a.

Ponadto na terenie powiatu funkcjonuje 115 Szpital Wojskowy w Helu (84-150 Hel, ul. Boczna 10, który posiada oddziały: wewnętrzny, chirurgiczny, rehabilitacji.

Najbliższy, Specjalistyczny Oddział Ratunkowy, funkcjonuje przy Szpitalu Specjalistycznym w Wejherowie, ul. dr. A. Jagalskiego 10 84-200, Wejherowo.

Z przychodni lekarskich prywatnych pacjent powinien najpierw skorzystać z pomocy lekarza rodzinnego lub lekarza przyjmującego w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej (w dni powszednie od godziny 8:00 do 18:00) lub Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy).

W przypadku zdarzeń masowych (nagłe zagrożenie, w wyniku którego zapotrzebowanie na medyczne działania ratownicze przekracza możliwości obecnych na miejscu zdarzenia sił i środków), istnieje możliwość użycia do działań ratowniczych na miejscu zdarzenia więcej niż jednego zespołu LPR. Dysponowanie zespołu HEMS (*ang. Helicopter Emergency Medical Service*) z innych obszarów operacyjnych odbywa się poprzez zgłoszenie do Dyspozytora Krajowego LPR. Do wezwania uprawnieni są:

- dyspozytor właściwej służby ratowniczej;
- kierujący działaniem ratowniczym;
- członek zespołu ratownictwa medycznego lub członek zespołu HEMS będącego na miejscu zdarzenia.

Ośrodkami dla ewakuowanej ludności, które w mieście zapewnią ochronę zdrowia są Oddział Pomocy Doraźnej w Pucku, Szpital Pucki.

Szczegółowa organizacja ratownictwa medycznego jest określona w „Planie Zabezpieczenia Medycznych Działań Ratowniczych na Obszarze Powiatu Puckiego”. Stosownie do obowiązujących aktualnie przepisów plany te opracowuje Wojewoda Pomorski dla całego obszaru województwa pomorskiego przy ścisłej współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa.

Jednostkami współpracującymi z Systemem są także służby ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, do których należą:

- jednostki organizacyjne PSP;
- jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- specjalistyczne organizacje ratownicze (m.in WOPR);
- inne jednostki podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej.

Jednostkami współpracującymi z Systemem mogą być także inne społeczne organizacje ratownicze, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych, są zobowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, jeżeli zostaną wpisane do rejestru jednostek współpracujących z systemem. Rejestr takich jednostek prowadzi Wojewoda.

W przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii przemysłowych lub gdy w ocenie lekarza koordynatora ratownictwa medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób, informuje on niezwłocznie Wojewodę o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów leczniczych, działających na obszarze województwa. Wojewoda może nałożyć na wymienione podmioty lecznicze, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Wojewoda może upoważnić Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego do wydawania takiej decyzji.

PUBLICZNA SŁUŻBA KRWI

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi wraz z aktami wykonawczymi do ustawy. Zadanie związane z organizacją i koordynacją zaopatrzenia Rzeczypospolitej Polskiej w bezpieczną krew, jej składniki i produkty krwiopochodne realizowane jest przez jednostkę podległą Ministrowi Zdrowia – Narodowe Centrum Krwi (NCK) we współpracy z Krajowym Konsultantem do spraw Transfuzjologii Klinicznej, Krajowym Konsultantem do spraw Hematologii, Instytutem Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie, Regionalnymi Centrami Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wraz z oddziałami terenowymi, Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MON oraz Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA.

NCK prowadzi bieżący, elektroniczny monitoring stanu dwóch składników krwi tj. Koncentratu Krwinek Czerwonych (KKCz) i Osocza Świeżo Mrożonego (FFP). Dane w tym

zakresie są przekazywane codziennie do NCK ze wszystkich Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK). Informacje dotyczące stanów są analizowane i monitorowane w NCK. W przypadku wystąpienia niedoboru określonych składników krwi, NCK śledzi poziom realizacji zamówień podmiotów leczniczych na krew i jej składniki oraz podejmuje decyzje o zintensyfikowaniu działań w celu zwiększenia poboru krwi.

Ponadto, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach jednostki organizacyjne służby krwi przygotowują się do wykonywania zadań na potrzeby obronne państwa poprzez planowanie. Plany te uwzględniają w szczególności:

1. Przygotowanie do zwiększonego co najmniej o 100% poboru, przetwarzania, przechowywania i wydawania krwi oraz preparatów krwiopochodnych;
2. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości zapasów pojemników, odczynników chemicznych i innych materiałów niezbędnych do pobierania, przechowywania i preparatyki krwi;
3. Zabezpieczenie odpowiednich zapasów surowic wzorcowych oraz testów do badania krwiodawców w kierunku HIV, WZW, kiły i innych – w zależności od potrzeb;
4. Zwiększenie liczby punktów poboru krwi.

Dodatkowo, w celu zapobieżenia zagrożeniom oraz ograniczenia skutków w zakresie zaopatrzenia w krew i jej składniki, a także w celu zapewnienia ciągłości, funkcjonalności i bezpieczeństwa dostaw, RCKiK świadczą usługę obejmującą utrzymanie na potrzeby Ministra Obrony Narodowej rezerwy dwóch składników krwi: KKCz i FFP. Rezerwa ta może być także wykorzystana w czasie pokoju, sytuacji nagłego, zwiększonego zapotrzebowania na znajdujące się w rezerwie składniki krwi, w razie wystąpienia masowych stanów nagłego zagrożenia zdrowotnego, wskutek działalności człowieka lub sił natury. Dopuszcza się zwolnienie jednorazowo do 25% ilości zgromadzonego KKCz i FFP. W takiej sytuacji decyzję o zwolnieniu określonej przez RCKiK, ilości krwi i jej składników podejmuje właściwy wojewoda, który jednocześnie powiadamia o tym fakcie Ministra właściwego do spraw zdrowia oraz Ministra Obrony Narodowej. Jednocześnie obowiązuje dokonanie niezwłocznego uzupełnienia brakującego zapasu krwi i jej składników, przez właściwe RCKiK, na własny koszt, w terminie 30 dni od daty wydania. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwalnianie zgromadzonych składników krwi odbywa się wg zasad ustalonych przez MON, zgodnie ze złożonymi w czasie pokoju w poszczególnych

RCKiK – Zapotrzebowaniami zbiorczymi na krew i jej składniki.

OPIEKA MEDYCZNA

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach określa warunki i sposób przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

Zadania w przedmiotowym zakresie dotyczą, m.in.:

1. Planowania i realizacji zadań w zakresie zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu

Przy planowaniu zwiększenia bazy łóżkowej na terenie województwa bierze się pod uwagę, że nie powinna ona wynosić mniej niż 75 łóżek szpitalnych na 10 tys. mieszkańców z czego 50% powinny stanowić łóżka zabiegowe, w tym łóżka przewidziane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wojsk sojusznicznych, organów i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Planowana liczba łóżek bazy szpitalnej może zostać zwiększona przez wojewodę, jeżeli wynika to z przeprowadzonych analiz zagrożeń. Poszerzenie bazy łóżkowej jest oparte na zwiększeniu liczby łóżek w istniejących szpitalach ogólnych i specjalistycznych, w zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-leczniczych, sanatoriach i zakładach uzdrowiskowych. Proces planistyczny dotyczy jednostek ochrony zdrowia, na które wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych sytuacji zagrożenia zewnętrznego (militarnego) państwa.

2. Tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych

Rozporządzenie wprowadza pojęcie Zastępcze Miejsca Szpitalne (ZMSz), które jako miejsca do leżenia stanowią uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej kraju w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Liczbę i lokalizację zastępczych miejsc szpitalnych na obszarze województwa określa wojewoda w porozumieniu z właściwym miejscowo organem samorządu terytorialnego. Wojewoda koordynuje i nadzoruje tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa. Natomiast, w sprawach przygotowania, organizacji i zapewnienia ich funkcjonowania jest wskazany przez wojewodę wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa, właściwy ze względu na lokalizację tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych.

ZMSz rozpoczynają działalność na podstawie decyzji wojewody. Liczba ZMSz powinna

wynosić nie mniej niż 50 na 10 tys. mieszkańców, a przeznaczone są do:

a) udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym:

- niewymagającym przyjęcia do szpitala;
- oczekującym na przyjęcie do szpitala lub transport zgodnie ze wskazaniami medycznymi;
- po zabiegach operacyjnych, niewymagających pobytu w szpitalu oraz pacjentom, u których proces leczenia, rekonwalescencji i rehabilitacji może być kontynuowany } w trybie innym niż pobyt w szpitalu;

b) zapewnienia leczenia objawowego oraz pielęgnacji pacjentów w stanach terminalnych.

Stosownie do potrzeb Zastępcze Miejsca Szpitalne mogą pełnić funkcję:

- miejsc ewakuacji dla osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) na obszarze obiektu lub terenu;
- miejsc ewakuacji prewencyjnej, z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna, itp.) lub groźba prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych;
- miejsc kwarantannowych i izolacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Pomorskiego w urzędzie miasta Puck jest opracowany „Plan organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsz Szpitalnych miasta Puck”, który stanowi załącznik do planu zarządzania kryzysowego.

3. Potrzeby kadrowe

Potrzeby kadrowe zabezpieczające poszerzoną bazę łóżkową oraz ZMSz planuje się wg norm i wskaźników wskazanych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. Rozporządzenie dotyczy również określenia norm i wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych, wykorzystania jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi, sposobu zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego, sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, sposobu realizacji świadczeń na rzecz jednostek

organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej i Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat sanitarnych, sposobów zabezpieczenia potrzeb kadrowych, szkolenia w zakresie realizacji zadań wynikających z planów, sposobu realizacji świadczeń na rzecz jednostek organizacyjnych publicznej i niepublicznej służby zdrowia realizujących zadania obronne, współdziałania organów administracji publicznej, podmiotów leczniczych i innych jednostek organizacyjnych w planowaniu i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa.

POMOC SPOŁECZNA

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na udzieleniu bezpośredniego wsparcia osobom w sytuacjach kryzysowych, należą do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego. Jednostki samorządu terytorialnego są samodzielne i samorządne w wykonywanych zadaniach, a działania jakie realizują muszą wynikać z aktów prawnych rangi ustawowej lub z porozumień (dobrowolnie przyjętych do realizacji zadań) zawartych z Wojewodą. Pomoc społeczna przyznawana jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gminach przez ośrodki pomocy społecznej, a w powiatach przez starostę lub powiatowe centra pomocy rodzinie. Ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie są samorządowymi jednostkami organizacyjnymi podległymi bezpośrednio jednostce samorządu terytorialnego. Wojewoda sprawuje nad nimi nadzór w zakresie określonym w ustawie, w przypadku zadań zleconych wojewoda sprawuje nadzór pod względem legalności, rzetelności, celowości i gospodarności. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej oraz dodatkowo ich wydanie poprzedza rodzinny wywiad środowiskowy.

Na świadczenia z pomocy społecznej, które mogą być uruchamiane w ramach niesienia pomocy poszkodowanym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, składają się:

- świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych;
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb - poradnictwa socjalnego lub prawnego.

Świadczenia pieniężne, jakie mogą być uruchamiane dotyczą sytuacji kryzysowych o różnych skutkach prawnych, a mianowicie:

- w przypadku wystąpienia klęski ekologicznej lub zdarzenia skutkującego ogłoszeniem klęski żywiołowej;
- na wypadek zdarzenia losowego w wyniku, którego osoby poniosły straty .

W przypadku sytuacji kryzysowych skutkujących ogłoszeniem klęski żywiołowej lub wystąpienia klęski ekologicznej uruchamiany może być zasiłek celowy przyznawany i wypłacany przez gminy (ośrodki pomocy społecznej) na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (art. 18 ust. 1 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej). Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej gminie, finansowane z budżetu państwa (z budżetu państwa finansowane są koszty świadczeń oraz obsługa realizacji tego zadania). Zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej (art. 40 ust. 2 ustawy) - jest to świadczenie uznaniowe.

Organizacja pomocy społecznej w mieście.

Objęcie opieką społeczną, planuje się przede wszystkim osoby ewakuowane i zakwaterowane w obiektach podległych burmistrzowi. Organizacją kompleksową realizującą zadania opieki społecznej na terenie miasta, w przypadku wystąpienia stanu klęski żywiołowej jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we współdziale z Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego. W przypadku dużego zapotrzebowania na realizację zadań opieki społecznej burmistrz powoła dodatkowo Grupę Opieki Społecznej włączoną w skład MZZK, która skoordynuje całokształt podejmowanych działań.

Celem działań Grupy Opieki Społecznej są:

- zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia w niezbędnym zakresie;
- zapewnienie pomocy przedlekarskiej oraz transportu do miejsc udzielania pomocy medycznej lub szpitali;
- zapewnienie pochówku osób zmarłych;
- kierowanie osób potrzebujących do specjalistycznych punktów pomocy w zależności od potrzeb;
- zapewnienie w miarę istniejących możliwości kontaktów z najbliższymi oraz bieżącej informacji o sytuacji w regionie.

Placówki realizujące zadania w zakresie szeroko rozumianej pomocy społecznej na terenie miasta i powiatu, które mogą wesprzeć organizację pomocy.

Lp.	Nazwa i adres placówki	Adres	Imię i nazw. zarządzaj.	Telefon kontakt.
1.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	84-100 PUCK ul. Kolejowa 7	Ewa Weiss-Miller	58673-41-93
	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	84-100 PUCK ul. Kolejowa 7	Jolanta Kamińska	58 673-25-69
2.	Placówka Wielofunkcyjna w Kłaninie	84-107 STARZYNO Kłanino 84	Emilia Drzeżdżon	58 673-57-81
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pucku	84-100 PUCK Zamkowa 5	Jolanta Podhajska	58 673-25-69
3.	Powiatowy Urząd Pracy	84-100 PUCK Wejherowska 43A	Zygmunt Orzeł	58 673-24-73
4.	Dom Pomocy Społecznej w Pucku	84-100 PUCK Majkowskiego 3	Lucyna Derc	58 774-67-00
5.	Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie	84-112 Żarnowiec, Lubkowo ul. Długa 50	Renata Mielewczyk	58 774-10-40

Organizacje pozarządowe, które mogą być włączone do realizacji zadań opieki społecznej na zasadzie porozumień i umów:

Agroturystyczne Towarzystwo Nadmorskie Ziemi Puckiej 84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29, tel.: 602-497-852 <http://www.wakacje.agro.pl/nadmorzem/>

Gminne Zrzeszenie LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE 84-100 Puck, ul. Aleja Lipowa 3c

Instytut Inicjatyw Europejskich

Klub Abstynenta ŻEGLARZ 84-100 Puck, ul. Męczenników Piaśnicy 4

Klub Strzelecki GROT 84-100 Puck, ul. Lipowa 3c , tel.: 58 673-46-47, Fax: 58 673-46-47
e-mail: grot@bartex.rubikon.pl

Ochotnicza Straż Pożarna ul. Mestfina 11

Polskie Stowarzyszenie Stwardnienia Rozsianego koło w Pucku 84-100 Puck, ul. Majkowskiego 3 (DPS)

Polski Związek Niewidomych Powiatowe Koło Polskiego Związku Niewidomych w Pucku, 84-100 Puck, ul. 1 Maja 2 Strona Internetowa: www.pzn-gdansk.gross.pl. Biuro czynne w każdy wtorek od godz. 9.00 do 12.00.

Puckie Hospicjum p.w. Św. Ojca Pio ul. Dziedzictwa Jana Pawła II 12, 84-100 Puck , woj. pomorskie, Tel.: (58) 678-04-78, 600-461-985 Faks: (58) 678-04-78 E-mail:

puckiehospicjum@wp.pl Strona Internetowa: www.hospitium.org Sposób, godziny kontaktu:
pon., pt. w godz. 8.00 - 16.00

Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo RAZEM 84-100
Puck, ul. Mestwina 32, Strona Internetowa: www.wtz.puck.pl

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo PROM 84-100 Puck, ul. Mestwina 32
Stowarzyszenie Północnych Kaszub „NORDA” LOT 84-100 Puck, Pl. Wolności, tel.: 58 675-
20-97, fax: 58 675-23-30 e-mail: norda-lot@o2.pl

MECHANIZMY UDZIELANIA POMOCY ZAWARTE W INNYCH PRZEPISACH

Oprócz świadczeń dla poszkodowanych osób fizycznych wynikających z ustawy o pomocy społecznej, również poszkodowani wskutek powodzi pracownicy, pracodawcy i przedsiębiorcy objęci są systemem pomocy.

Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może udzielić pomocy poszkodowanym pracownikom i przedsiębiorcom za pośrednictwem:

1. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – pomoc może dotyczyć:

– pracownika:

- wypłaty wynagrodzenia pracownikom, którzy nie dojechali do pracy, lub za okres, w którym zakład nie funkcjonował w skutek powodzi;
- suwania skutków powodzi (ratowania zakładu pracy);

2. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – pomoc może dotyczyć:

- pracodawców dotkniętych powodzią i zatrudniających osoby niepełnosprawne (dotyczy również zakładów pracy chronionej);
- osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą¹²;

3. Funduszu Pracy – starostowie mogą zatrudniać do prac interwencyjnych bezrobotnych zamieszkałych na terenach gmin lub miejscowości dotkniętych powodzią oraz do robót publicznych osoby, które utraciły warsztat pracy, a nie mogą ubiegać się o status osoby bezrobotne.

POMOC PSYCHOLOGICZNA

Kryzys jest momentem zwrotnym, stanem, który cechuje się dużym napięciem emocjonalnym, uczuciem przerażenia, obawą przed utratą kontroli i poczuciem bezradności oraz przed różnymi formami dezorganizacji zachowania, stanami lękowymi i objawami depresji. Osoba przeżywająca taki stan, ze względu na ograniczenie bądź wyczerpanie

własnych możliwości rozwiązania problemu, wymaga pomocy z zewnątrz.

Ofiary sytuacji kryzysowych, a więc:

1. Bezpośredni uczestnicy klęsk żywiołowych, katastrof itp.;
2. Ich rodziny;
3. Personel zaangażowany w działania ratownicze,

powinny mieć zapewnioną pomoc psychologiczną, realizowaną bezpośrednio po zdarzeniu w formie interwencji kryzysowej oraz – o ile występuje taka potrzeba – kontynuowaną w ramach:

- psychoterapii;
- rehabilitacji psychologicznej.

Interwencja kryzysowa ma charakter pomocy psychologicznej, medycznej, socjalnej lub prawnej i służy wsparciu emocjonalnemu osoby w kryzysie.

Głównym celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej, a także obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych (i finansowych), które mogą wynikać z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar sytuacji kryzysowych i stanowić poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych i ratowniczych.

Główne zadania pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych:

1. Przywrócenie ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie;
2. Zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej;
3. Obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar i stanowiących poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych;
4. Podtrzymanie i zachowanie zdolności personelu do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających

Organizacja systemu pomocy psychologicznej;

1. Pomoc psychologiczna ofiarom sytuacji kryzysowych ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomocy tej udziela się w szczególności osobom i rodzinom dotkniętym zdarzeniem losowym albo sytuacją

- kryzysową spowodowaną klęską żywiołową lub ekologiczną;
2. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, formą pomocy społecznej jest interwencja kryzysowa, stanowiąca zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. W ramach tej interwencji udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej;
 3. Jednostką organizacyjną właściwą do udzielania wsparcia psychologicznego ofiarom sytuacji kryzysowych w formie interwencji kryzysowej jest działający w mieście Puck Punkt Pomocy Rodzinie – PPR.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 84-100 Puck ul. Kolejowa 7, e-mail: dyrektor@pcprpuck.pl, tel: (58) 673 41 93.

4. W sytuacji kryzysowej do pomocy lokalnemu PPR mogą być angażowani:
 - specjaliści z placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - psychologowie samodzielnie praktykujący;
 - kwalifikowany personel z placówek oświatowych (psychologowie i osoby zatrudnione w poradniach psychologiczno-pedagogicznych);
 - kwalifikowany personel organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu – na podstawie wcześniejszych umów i porozumień;
 - kwalifikowany personel z jednostek nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

Wsparcie ekspertów z jednostek nadzorowanych przez MNiSW może być realizowane na podstawie i na zasadach określonych we wcześniej zawartych porozumieniach pomiędzy organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego a rektorem uczelni. Regulacjami prawnymi zawartymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pomocnymi przy zawieraniu porozumień pomiędzy uczelnią a organami samorządu terytorialnego jest zapis, który mówi, że do podstawowych zadań uczelni należy działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych

5. W przypadku narastających potrzeb dodatkowe wsparcie może zapewnić:
 - personel ośrodków interwencji kryzysowej z terenu powiatu, lub innych powiatów z terenu województwa, kierowany do działań zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami w ramach województwa, na wniosek burmistrza do starosty lub bezpośrednio do wojewody. Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym, wojewoda kieruje

reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa, natomiast na podstawie ustawy z dnia o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w sytuacjach nadzwyczajnych, rozumianych jako sytuacje kryzysowe w myśl ustawy o zarządzaniu kryzysowym (w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków) może wydawać polecenia i kierować działalnością organów administracji samorządowej działających w województwie.

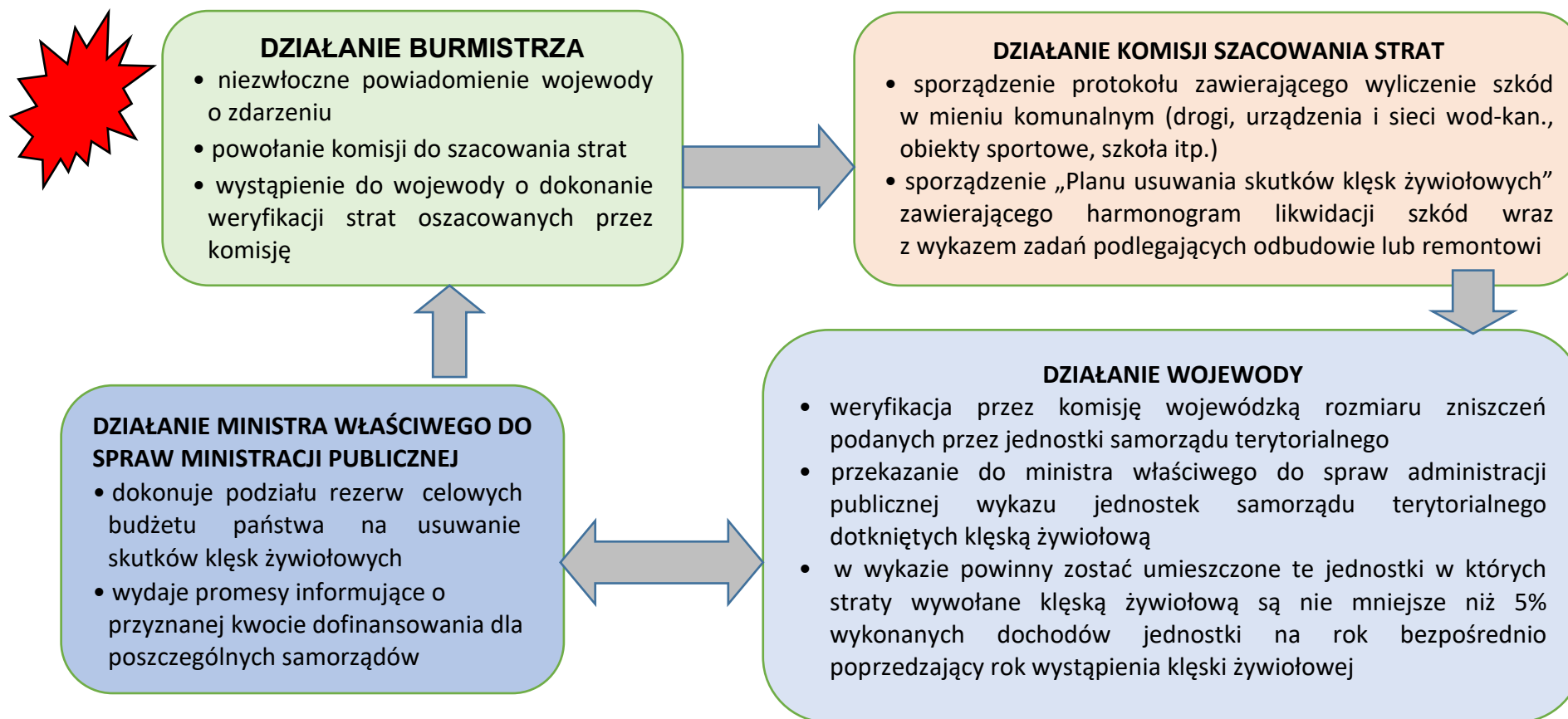
- 6) Działania wobec ofiar sytuacji kryzysowych nie kończą się z chwilą interwencji kryzysowej, lecz z zasady są kontynuowane w ramach długofalowej pomocy psychologicznej (rehabilitacji psychologicznej). Pomoc ta jest sprawowana przez personel systemu opieki zdrowotnej oraz uzupełniana przez kwalifikowanych pracowników punktu pomocy rodzinie.
- 7) Etatowi psychologowie formacji podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zapewniają wsparcie psychologiczne zaangażowanym w sytuację kryzysową ratownikom, strażakom, policjantom i innym funkcjonariuszom. Pomoc właściwym jednostkom organizacyjnym systemu pomocy społecznej jest możliwa głównie w formie eksperckiej i jako uzupełnienie zasadniczych działań realizowanych przez PPR i następuje w przypadku braku zapotrzebowania na wsparcie w ramach własnej formacji, na podstawie polecenia komendanta wojewódzkiego.
8. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności wysoko specjalistyczne wsparcie psychologiczne, w szczególności dla zaangażowanego personelu ratowniczego, może zostać udzielone przez wojskowe zespoły eksperckie funkcjonujące w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym w Bydgoszczy. Ograniczeniem zaangażowania tych zespołów jest skierowanie ich w tym samym czasie do zapewnienia wsparcia psychologicznego żołnierzom Sił Zbrojnych RP, zwłaszcza wykonującym zadania poza terytorium RP.
9. Wojskowy Szpital Kliniczny w Bydgoszczy dysponuje wielojęzycznymi zespołami eksperckimi. Personel może być skierowany w trybie alarmowym w dowolny rejon z zadaniem wsparcia psychologicznego w przypadku wystąpienia zdarzeń **wywołujących objawy ostrej reakcji na stres.**
10. Wykonując postanowienia obowiązujących przepisów:
 - burmistrz Pucka zapewnia współdziałanie wszystkich podmiotów, które funkcjonują na terenie miasta i jednocześnie wspierają działania burmistrza w wykonywaniu i

koordynowaniu zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;

- burmistrz Pucka podporządkowany jest wojewodzie, który nadzoruje realizację zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa pod względem jakości działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej; ocenia stan i efektywność pomocy społecznej oraz finansowo wspiera programy w określonym przez wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione (ustawa o pomocy społecznej);
- marszałek województwa przy pomocy regionalnego ośrodka polityki społecznej organizuje kształcenie oraz szkolenie zawodowe personelu pomocy rodzinie wyznaczonego do realizacji zadań wsparcia psychologicznego (ustawa o pomocy społecznej);
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w opracowywanych koncepcjach i kierunkach rozwoju w obszarze pomocy społecznej uwzględnia problematykę wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowych oraz finansowo wspiera programy w określonym przez ministra obszarze pomocy społecznej, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione (ustawa o pomocy społecznej).

16. ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA NA TERENIE MIASTA PUCK SZKÓD SPOWODOWANYCH GRADOBICIEM, NADMIERNYMI OPADAMI ATMOSFERYCZNYMI, POWODZIĄ, HURAGANAMI, POŻARAMI SPOWODOWANYMI WYŁADOWANIAM ATMOSFERYCZNYMI



SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW POWODZI

Zadania organów administracji publicznej dotyczące usuwania skutków powodzi o rozmiarach powodujących konieczność zastosowania szczególnych rozwiązań, gdy standardowe środki zastosowane przez właściwe organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego mogą okazać się niewystarczające (podstawa prawna – ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi).

RADA MINISTRÓW

Określenie, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez właściwych wojewodów:

- wykazu gmin lub miejscowości poszkodowanych w wyniku wystąpienia powodzi, na terenie których stosuje się w okresie do 12 miesięcy szczególne rozwiązania
- rodzaju stosowanych rozwiązań oraz warunków ich stosowania

PREZES RADY MINISTRÓW

po wydaniu rozporządzenia Rady Ministrów, możliwość przeniesienia, w drodze rozporządzenia planowanych wydatków budżetowych między częściami i działami budżetu państwa, uwzględniając przeznaczenie środków publicznych na sfinansowanie zadań określonych przez dysponentów części wnioskujących o dokonanie przeniesień w celu umożliwienia zastosowania szczególnych rozwiązań związanych z usuwaniem skutków powodzi

MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW FINANSÓW PUBLICZNYCH

utworzenie w roku budżetowym, w którym wystąpiła powódź rezerwy celowej z przeznaczeniem na sfinansowanie usuwania jej skutków i przeniesienie do tej rezerwy kwoty planowanych wydatków budżetowych zablokowanych na podstawie ustawy finansach publicznych

MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW GOSPODARKI

dokonywanie wyboru funduszy pożyczkowych udzielających przedsiębiorcom pożyczek na usuwanie skutków powodzi, występowanie do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie na ten cel środków z rezerwy celowej, a następnie ich przekazywanie na podstawie umów o dotację celową wybranym funduszom pożyczkowym

**MINISTER WŁAŚCIWY
DO SPRAW
ZABEZPIECZENIA
SPOŁECZNEGO**

określenie, w drodze rozporządzenia, szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na utrzymanie zagrożonych likwidacją na skutek powodzi miejsc pracy osób niepełnosprawnych, odtworzenie zniszczonej lub utraconej na skutek powodzi infrastruktury i wyposażenia warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej oraz przedsiębiorstw osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą, pomoc dla osób niepełnosprawnych na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych utraconych lub zniszczonych na skutek powodzi, usunięcie powstałych na skutek powodzi szkód w obrębie zlikwidowanych uprzednio barier technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, dofinansowanie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, do oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych na likwidację skutków powodzi w związku z zatrudnianiem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych, uwzględniając konieczność uproszczenia postępowania

WOJEWODA

sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z pomocą poszkodowanym

POMOC PUBLICZNA

podmiot ubiegający się o pomoc;

1. złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, włącznie z przekazaniem informacji o posiadaniu lub braku ubezpieczenia, z tytułu którego jest możliwe uzyskanie odszkodowania, a także informacji o numerze wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej;
2. w przypadku uzyskania pomocy publicznej złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości tej pomocy, w terminie 14 dni od dnia jej uzyskania, wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wartość uzyskanej pomocy publicznej;
3. w przypadku uzyskania odszkodowania na pokrycie szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, złożenie niezwłocznie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach podatku dochodowego oświadczenia o wysokości uzyskanego odszkodowania.

Wojewoda:

1. sprawdzenie, czy uzyskana przez beneficjenta pomoc publiczna nie przekracza wartości szkód materialnych określonej w oświadczeniu;
2. zawiadomienie beneficjenta pomocy o wysokości kwoty przekroczenia, wskazując rachunek bankowy, na który dokonuje się wpłaty tej kwoty;

POMOC PUBLICZNA

3. wydanie decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu; powodzi w związku z zatrudnianiem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych, uwzględniając konieczność uproszczenia postępowania.

**ZBYWANIE
NIERUCHOMOŚCI NA RZECZ
POSZKODOWANYCH W
TRYBIE
BEZPRZETARGOWYM**

odstąpienie od trybu przetargowego przy zbywaniu nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe dla osób fizycznych poszkodowanych przez powódź stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, bądź wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa

ZASIŁEK POWODZIOWY

- 1.jednorazowy, bezzwrotny, wypłacany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wydania decyzji w sprawie przyznania zasiłku, w kwocie do 2 tys. zł dla rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, poszkodowanej w wyniku wystąpienia powodzi, w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej;
- 2.przyznawanie i wypłacanie zasiłku należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę; decyzję o przyznaniu zasiłku oraz jego wypłaty wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta), gminy, na terenie której wnioskodawca poniósł szkodę w wyniku powodzi, albo gminy sąsiadującej, na terenie której przebywa w wyniku przeprowadzenia ewakuacji albo konieczności opuszczenia zagrożonego miejsca zamieszkania;
- 3.organ wypłacający zasiłek wydaje decyzję o zwrocie zasiłku w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ustawie przeciwpowodziowej, tj. wówczas, gdy w wyniku weryfikacji po wypłacie zasiłku organ wypłacający ustali, że rodzina lub osoba samotnie gospodarująca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, która otrzymała zasiłek, nie poniosła szkody wskutek powodzi;
- 4.w decyzji organu wypłacającego dotyczącej zwrotu zasiłku określa się w szczególności kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami ustalonymi jak dla zaległości podatkowych oraz termin zwrotu kwoty nienależnie pobranego świadczenia; w szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty na wniosek członka rodziny będącego stroną w postępowaniu o przyznanie zasiłku powodziowego albo osoby samotnie gospodarującej, która otrzymała taki zasiłek;

**BUDYNKI MIESZKALNE LUB
LOKALE MIESZKALNE
USZKODZONE LUB
ZNISZCZONE NA SKUTEK NA
SKUTEK POWODZI**

5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia, tryb wypłaty i szczegółowy tryb zwrotu zasiłku oraz wzór formularza wniosku, uwzględniając konieczność uzyskania danych niezbędnych do identyfikacji rodziny lub osób, którym ma być przyznany

możliwość zawieszenia przez bank spłaty kredytu wraz z odsetkami na wniosek poszkodowanego, będącego kredytobiorcą, którego mieszkanie (dom jednorodzinny) zostało uszkodzone lub zniszczone na skutek powodzi, na okres wskazany we wniosku, jednak nie dłuższy niż rok

ZWOLNIENIA

w sprawach związanych z usuwaniem skutków powodzi możliwość zwolnień od:

- opłat skarbowych;
- opłat za wydanie dokumentu paszportowego;
- opłat za udostępnianie danych i informacji oraz innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- podatku dochodowego dochodów, przychodów, darowizn, świadczeń, spadków

**ULATWIENIA DLA
PRACOWNIKÓW
I PRACODAWCÓW**

1. prawo pracownika do odpowiedniej części minimalnego wynagrodzenia wypłacanego przez pracodawcę przez okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych, z powodu niemożności świadczenia przez niego pracy w związku z powodzią;
2. możliwość przeznaczenia środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele związane z pomocą dla poszkodowanych;
3. możliwość przeznaczenia środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych na odtworzenie infrastruktury i wyposażenia, utraconych lub zniszczonych na skutek powodzi miejsc pracy oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych u dysponenta tego funduszu maksymalnie do kwoty, która nie może być sfinansowana z innych źródeł;
4. możliwość umorzenia w całości lub w części, wraz z odsetkami pożyczek przyznanych przed wystąpieniem powodzi ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym na działalność gospodarczą lub rolniczą, bądź zakładom pracy chronionej, jeżeli w związku z powodzią nastąpiła

**UŁATWIENIA DLA
PRACOWNIKÓW
I PRACODAWCÓW**

5. utrata możliwości spłaty pożyczki;
możliwość umorzenia przez starostę w drodze decyzji w całości lub w części wraz z odsetkami pożyczki, o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy udzielonej bezrobotnemu na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli na skutek powodzi:
 - nastąpiła trwała lub czasowa przeszkoda w funkcjonowaniu instytucji szkoleniowej;
 - poszkodowany bezrobotny w okresie trwania powodzi nie mógł podjąć lub ukończyć szkolenia;
6. możliwość umorzenia w całości lub w części wraz z odsetkami przez starostę na wniosek poszkodowanego przyznanych refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, lub środków na podjęcie działalności gospodarczej,
7. o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia, jeżeli miejsca pracy uległy zniszczeniu na skutek powodzi;
8. prawo do ponownego złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne, którym umorzono środki przyznane na podjęcie działalności gospodarczej, w związku z utratą miejsca pracy na skutek powodzi;
9. możliwość przyznania przez starostę, na wniosek bezrobotnego poszkodowanego powodzią, prawo do świadczenia w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, finansowanego z Funduszu Pracy za okres poprzedzający dzień zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli opóźnienie w rejestracji było spowodowane powodzią;
10. możliwość dokonywania przez starostę zwrotu ze środków Funduszu Pracy, poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zamieszkałych na obszarze gmin lub miejscowości poszkodowanych w wyniku wystąpienia powodzi, oraz kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnianych pracowników przez pracodawcę, którego zakład został zniszczony na skutek powodzi, pod warunkiem że pracodawca nie zmniejszy w tym okresie liczby zatrudnionych pracowników; możliwość realizacji zwrotów dotyczy okresu do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do końca roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;
11. w przypadku zniszczenia na skutek powodzi co najmniej 30% gospodarstwa rolnego lub upraw działu specjalnego produkcji rolnej albo straty w produkcji zwierzęcej prowadzonej w dziale specjalnym produkcji rolnej powyżej 30% utrzymywanych zwierząt: możliwość dokonywania przez starostę zwrotu poniesionych

ULATWIENIA DLA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

- przez organizatora robót publicznych kosztów na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia przy pracach związanych z usuwaniem skutków powodzi skierowanych poszkodowanych osób fizycznych, które osobiście i na własny rachunek prowadzą działalność w zakresie produkcji rolnej, w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, oraz ich małżonków i pełnoletnich domowników przez okres do 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;
12. możliwość uzyskania nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przez pracodawcę, który ze względu na powódź musiał przejściowo zaprzestać prowadzenia działalności gospodarczej (lub istotnie ją ograniczył) i nie posiada środków na wypłatę pracownikom wynagrodzenia; oraz możliwość jej umorzenia w całości lub w części przez ministra właściwego do spraw pracy na wniosek złożony do marszałka województwa;
 13. możliwość udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych przedsiębiorcom poszkodowanym powodzią, na ich wniosek złożony do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;
 14. możliwość stosowania rozwiązań ustawy o ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;
 15. możliwość uzyskania przez pracodawcę pożyczki z funduszu pożyczkowego przeznaczonej na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi w miejscu faktycznego wykonywania działalności gospodarczej, na usuwanie szkód w środkach trwałych oddanych mu do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze lub na remont albo przystosowanie do prowadzenia działalności gospodarczej innego lokalu lub budynku, w sytuacji, gdy usuwanie szkód w dotychczasowym miejscu jej prowadzenia wiązałoby się ze zwiększonym ryzykiem powtórnego zniszczenia przez powódź w przyszłości.

17.PROCEDURA URUCHOMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie procesu uruchomienia rezerw strategicznych	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	— Marszałek Województwa Pomorskiego; — Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu PUW; — Dyrektor Biura Logistyki; — Dyrektor Wydziału Zdrowia PUW; — Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej PUW; — Dyrektor Biura Wojewody; — starostowie/równorzędni; — wójtowie, burmistrzowie/równorzędni

I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Stan początkowy	Stan końcowy	Podstawy prawne
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego, klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych)	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw. W przypadku udostępnienia rezerw strategicznych, asortymentu specjalistycznego – dokonanie jego zwrotu)	1. Ustawa o rezerwach strategicznych. 2. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. 4. Ustawa o działach administracji rządowej. 5. Ustawa o samorządzie powiatowym. 6. Ustawa o samorządzie gminnym.

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych – w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do wojewody pomorskiego.	Organ administracji samorządowej
2.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych – w przypadku otrzymania stosownego zapotrzebowania bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych przygotowanie i skierowanie do ministra właściwego do spraw energii wniosku o udostępnienie rezerw strategicznych. <u>Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej:</u> 1. nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania; 2. dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.	Organy realizujące zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej, zdrowia publicznego, porządku publicznego oraz ochrony i bezpieczeństwa obywateli.
3.	Przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw strategicznych z urzędu albo na wniosek upoważnionego organu. Decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych powinna zawierać: 1. oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy strategiczne są udostępnione; 2. określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości; 3. oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia; 4. zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych; 5. inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych.	Minister właściwy do spraw energii
	W przypadku, gdy decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, minister właściwy do spraw energii uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym do spraw transportu.	Minister właściwy do spraw energii
4.	Przekazanie decyzji ministra właściwego do spraw energii do Agencji Rezerw Materiałowych w celu natychmiastowej jej realizacji.	Minister właściwy do spraw energii

5.	Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, przetworzeniem, eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych.	Prezes Agencji Rezerw Materiałowych we współdziałaniu z organem wnioskującym
6.	Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkowania, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	Wskazany przez Prezesa ARM – Przechowawca (lub inny podmiot).
7	Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych miejscem i terminem.	Wskazany przez organ wnioskujący podmiot, na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.
8.	Wykorzystanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i stworzenie warunków niezagrażających funkcjonowaniu społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.
9.	Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.
10.	Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw strategicznych asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych itp.)	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne.

18. PRIORYTETY W ZAKRESIE OCHRONY I ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Celem wskazania priorytetów w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej jest jak najszybsze łagodzenie i zmniejszenie skutków naturalnych i antropogenicznych zaburzeń jej funkcjonowania, w tym przenoszonych do innych obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej (efekt kaskadowy) oraz jak najszybsze odtworzenie funkcji przez nią realizowanych.

Biorąc pod uwagę fakt, że wszystkie obiekty, instalacje, urządzenia i usługi wchodzące w skład systemów infrastruktury krytycznej mają znaczenie dla funkcjonowania państwa i zaspokojenia potrzeb obywateli, priorytety ochrony IK, zgodnie z zasadą równości wskazaną w Narodowym Programie Ochrony Infrastruktury Krytycznej, ustala się na jednakowym poziomie.

W przypadku wystąpienia zagrożenia priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej mogą zmieniać się dynamicznie wraz z rozwojem sytuacji kryzysowej i są zależne od wielu czynników.

Do najważniejszych można zaliczyć:

1. Rodzaj zagrożenia oraz charakter jego rozprzestrzeniania
2. Skala zagrożenia
3. Liczba obywateli dotkniętych skutkami zakłóceń w dostępie do usług dostarczanych przez IK
4. Obszar dotknięty zagrożeniem

Decyzje będą podejmowane biorąc pod uwagę możliwy efekt kaskadowy oraz wzajemne powiązania pomiędzy poszczególnymi IK, a także ochronę życia i zdrowia obywateli. Należy mieć na uwadze, że systemy infrastruktury są wzajemnie zależne. Określone priorytety stanowią tylko ogólną koncepcję ochrony oraz odtwarzania zdolności i nie mogą być traktowane jako ostateczne. Priorytety w zakresie odtwarzania infrastruktury krytycznej, dla poszczególnych obiektów infrastruktury krytycznej, jak i systemów, ustanawia się w sposób następujący:

1. System elektroenergetyczny – energia elektryczna stanowi podstawowe źródło energii dla przemysłu i gospodarstw domowych. Ze względu na stopień uzależnienia gospodarki, a zwłaszcza odbiorców w gospodarstwach domowych, od energii elektrycznej, przerwa w jej dostawach może spowodować znaczne szkody, szczególnie w dużych ośrodkach miejskich. Charakterystyczne cechy energii elektrycznej takie jak brak możliwości magazynowania

ilości mogących zaspokoić nawet krótkotrwałe zapotrzebowanie odbiorców oraz ekstremalnie krótki czas pomiędzy wytworzeniem i zużyciem sprawiają, że system elektroenergetyczny nie dysponuje bezwładnością pozwalającą na jakiegokolwiek przerwy w dostawach bez odczuwalnych konsekwencji dla odbiorców. System gazowy i system zaopatrzenia w paliwa ze względu na charakterystykę surowców oraz rozbudowany system magazynowania taką bezwładnością dysponuje.

2. System łączności i system ratowniczy – obowiązkiem państwa jest reagowanie na zagrożenia i usuwanie ich skutków na terenie kraju, a także ochrona życia i zdrowia obywateli oraz środowiska. W przypadku wystąpienia zagrożeń życie i zdrowie obywateli uzależnione jest od czasu reakcji służb ratowniczych. Najważniejszym elementem skutecznej reakcji jest powiadomienie o zagrożeniu (zdarzeniu). W Polsce podstawowym środkiem powiadamiania oraz kontaktu na odległość jest łączność telefoniczna mobilna i stacjonarna.

3. System zaopatrzenia w wodę (w tym odprowadzenia ścieków) – jako system zapewniający zaspokojenie podstawowych potrzeb obywateli.

4. System sieci teleinformatycznych oraz system zapewniający ciągłość działania administracji publicznej – systemy teleinformatyczne przejmują coraz więcej zadań i usług dotychczas świadczonych w tradycyjnej formie. Sieci teleinformatyczne umożliwiają dostęp do usług świadczonych przez administrację oraz np. system finansowy.

Kolejny priorytet obejmuje system finansowy, ochrony zdrowia, zaopatrzenia w żywność, transportowy, produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

19. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Porozumienie zawarte pomiędzy Burmistrzem Pucka a Dyrektorem Przedsiębiorstwa Usługowo – Transportowego OL-TRANS,
2. Porozumienie zawarte pomiędzy Burmistrzem Pucka a właścicielem SKOJAN Przedsiębiorstwa Usługowo – Transportowego Januszem Skoczke,
3. Porozumienie zawarte pomiędzy Burmistrzem Pucka a Prezesem Puckiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
4. Porozumienie zawarte pomiędzy Burmistrzem Pucka a dyr. Szkoły Podstawowej im. Mariusza Zaruskiego w Pucku,
5. Notatka uzgadniająca z Jednostką Wojskową 3936.

20. SKRÓTY ZAWARTE W PLANIE

ABW	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
ADR	<i>Accord Dangereuses Route</i> Transport Drogowy Materiałów Niebezpiecznych
BIP	Biuletyn Informacji Publicznej
BST	Bojowe Środki Trujące
CAPAP	Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej
CAR	Centralna Aplikacja Raportująca
CEZAR	Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych
CPR	Centrum Powiadamiania Ratunkowego
CZK	Centrum Zarządzania Kryzysowego
DWA	Drużyna Wykrywania I Alarmowania
FFP	Osocze Świeżo Mrożone FFP
FOC	Formacja Obrony Cywilnej
FZO	Formacja do Zadań Ogólnych
GGK	Główny Geodeta Kraju
GIS	System Informacji Geograficznej
GZZK	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
HNS	<i>ang. Host Nation Support</i> – Wsparcie Kraju Gospodarza
IBL	Instytut Badawczy leśnictwa
IK	Infrastruktura Krytyczna
IMGW	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
KSR-G	Krajowy System Ratowniczo-Gasniczy
KP PSP	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
KW Policji	Komenda Wojewódzka Policji
KWPSP	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
MOPS	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
MOKSiR	Miejski Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji
NFZ	Narodowy Fundusz Zdrowia
NZOZ	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
OSP	Ochotnicza Straż Pożarna
PAA	Państwowa Agencja Atomistyki
PCPR	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
PCZK	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
PLW	Powiatowy Lekarz Weterynarii
PPIS	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
PDK	Plan Działań Krótkoterminowych
PERN	Przedsiębiorstwo Eksploatacji Ropy Naftowej
PGA	Pełna Gotowość Reagowania
PINB	Powiatowy Inspektor Nadzoru Powiatowego
PKBWL	Państwowa Komisja Badania Wypadków Lotniczych
PKMG	Podziemne Kawernowe Magazyny Gazu
PLK	Polskie Linie Kolejowe
PMESII	Obszar: polityczny, militarny, ekonomiczny, społeczny, infrastruktury,

	informacyjny
PodGA	Podwyższona Gotowość Reagowania
PZK	Plan Zarządzania Kryzysowego
PSSE	Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna
PZZK	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego
RASFF	Krajowy System Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności (<i>ang. Rapid Alert System for Food and Feed</i>)
RCB	Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
RCKiK	Regionalne Centra Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
ZDW	Zarząd Dróg Wojewódzkich
SAR	Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ZZR	Zakład Zwiększonego Ryzyka
ZSR	Zakładowa Służba Ratownicza
IMiGW-PIB	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy
JRG	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza
JW	Jednostka Wojskowa
KKCz	Koncentratu Krwinek Czerwonych
KP PSP	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
KPP	Komenda Powiatowa Policji
KSE	Krajowy System Energetyczny
KSRG	Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy
KSZK	Kolejowy System Zarządzania Kolejowego
LNG	Skroplony gaz ziemny
MCZK	Miejskie centrum Zarządzania Kryzysowego
MRCK	Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne
MZZK	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego
MRO	Masowe Operacje Ratownicze (<i>ang. mass rescue operation</i>)
MW RP	Marynarka Wojenna Rzeczypospolitej Polskiej
NCK	Narodowe Centrum Krwi
OIK	Ośrodek Interwencji Kryzysowej
PRM	Państwowe Ratownictwo Medyczne
RDOŚ	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
RID	Règlement international dangereuses Transport Kolejowy Materiałów Niebezpiecznych
RZGW	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
SAR	Search and Rescue (Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa)
SG	Straż Graniczna
SGA	Stała Gotowość Reagowania
SKS	Stanowisko Kierowania Starosty
SOiA	System Ostrzegania i Alarmowania
SSD	System Stałego Dyżuru
SWA	Systemu Wykrywania i Alarmowania
SWO	Systemu Wczesnego Ostrzegania

SZ RP	Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej
UM	Urząd Miasta
WBiZK PUW	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorski Urząd Wojewódzki
WCZK	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
WIOŚ	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
WIORiN	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
WOPR	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
WOT	Wojska Obrony Terytorialnej
WZKiSO	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
WZZK	Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego
ZZ WP	Zarząd Zlewni Wody Polskie
ZDR	Zakład Dużego Ryzyka
ZRM	Zespół Ratownictwa Medycznego
ZKiSO	Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
ZMSz	Zastępcze Miejsca Szpitalne

21. PROCEDURY AKTUALIZACJI PLANU

Plan zarządzania kryzysowego jest aktualizowany **nie rzadziej niż raz na dwa lata**.

1. Aktualizacja planu może następować również:

- 1.1. po zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i Modułów Zadaniowych, Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wnioskować o dokonanie zmian w modułach zadaniowych lub innej części planu;
- 1.2. w przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia;
- 1.3. w przypadku zmian w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego zmieniające zapisy w planie wojewódzkim odnoszące się do PPZK.

2. Aktualizacja obejmuje w szczególności:

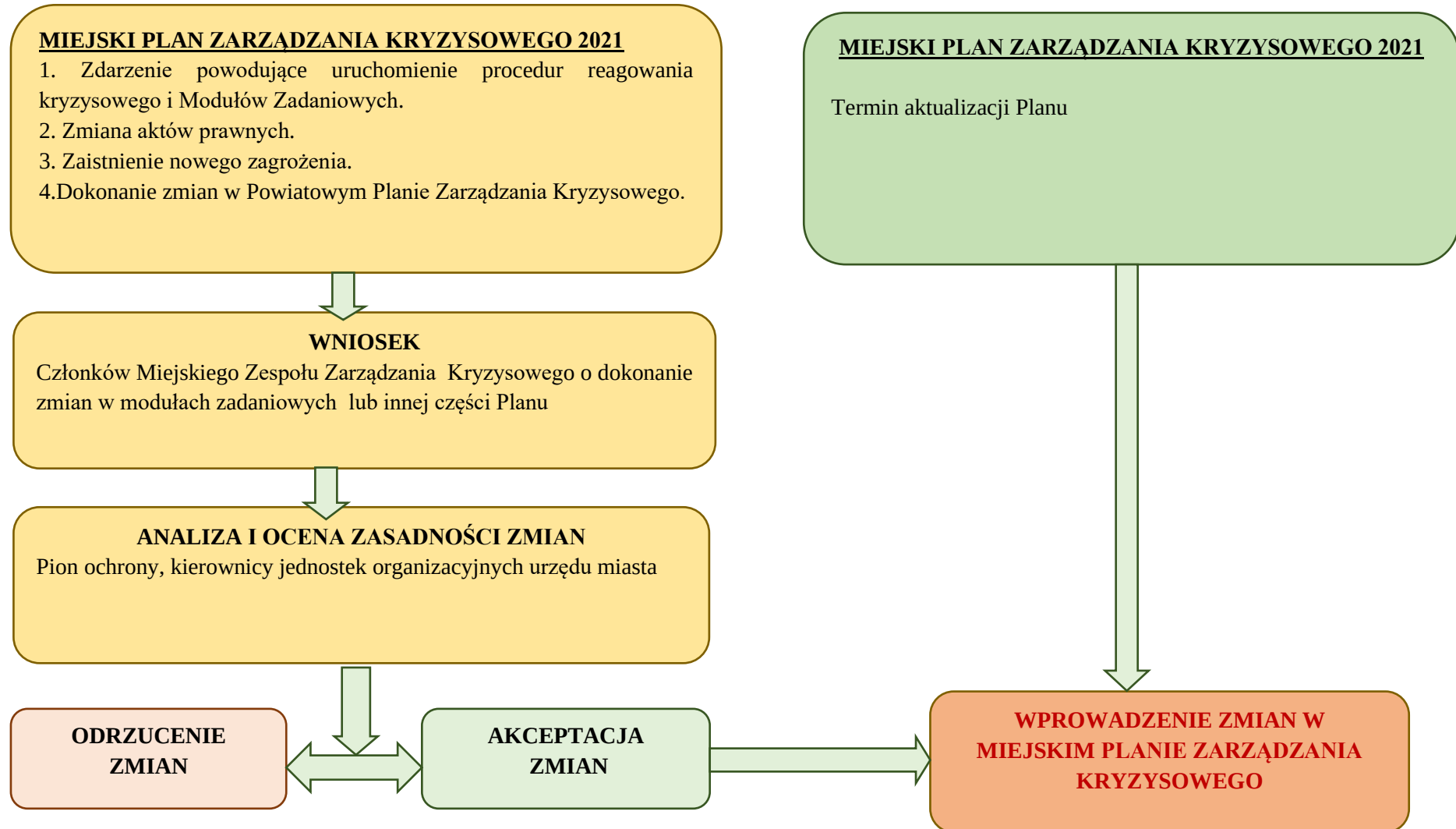
- 2.1. korektę/wprowadzenie nowych procedur reagowania;
- 2.2. zmiany teleadresowe w organizacji łączności;
- 2.3. dane dotyczące wskazanych sił i środków;
- 2.4. poprawki redakcyjne;
- 2.5. w następstwie nowych wniosków wynikających z ćwiczeń treningów odnoszących się do problematyki zawartej w planie.

3. Za aktualizację niniejszego planu odpowiadają:

- 3.1. w zakresie nadzoru: Burmistrz Pucka;
- 3.2. bezpośrednio: pełnomocnik burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych

Proces aktualizacji planu (zmiany treści) realizowany jest przez pełnomocnik ochrony, przy współudziale zainteresowanych podmiotów wyszczególnionych w siatce bezpieczeństwa niniejszego planu. Aktualizacja odbywa się według następującej procedury aktualizacyjnej.

PROCEDURA AKTUALIZACJI MIEJSKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



W przypadku, gdy na potrzeby planowanego przedsięwzięcia jest opracowywana odrębna siatka bezpieczeństwa, z której wynika ryzyko wystąpienia sytuacji kryzysowej i potrzeba przygotowania dodatkowych szczegółowych procedur postępowania nieuwzględnionych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Pucka, pełnomocnik burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych, w uzgodnieniu z podmiotami wyszczególnionymi w siatce bezpieczeństwa tego planu dla zidentyfikowanych zagrożeń, opracowuje aneks do MPZK dotyczący tego przedsięwzięcia. Burmistrz Pucka zatwierdza aneks i przyjęte rozwiązania i przekazuje, za pośrednictwem pełnomocnika ochrony, wykonawcom do realizacji.

22. Tabela aktualizacyjna

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis