

Puck, dn. 21-11-2022 r.

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W PUCKU

**Ul. 1-go Maja 13
84-100 PUCK**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

funkcjonariusz Straży Miejskiej w Pucku

Liczba etatów: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ukończyła 21 lat;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- 5) cieszy się nienaganną opinią;
- 6) jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe strażnika miejskiego/gminnego;
- 9) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 10) posiada staż pracy minimum 3 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, dobra znajomość pakietu Office;
- 4) dyspozycyjność, obowiązkowość, odporność na stres;
- 5) znajomość topografii miasta Puck;
- 6) znajomość języka obcego w stopniu podstawowym;
- 7) prawo jazdy kat. B (minimum 5 lat);
- 8) ogólna znajomość: Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań oraz obowiązków na stanowisku:

Do zadań strażnika (po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego) należy wykonywanie zadań określonych w art.11.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 779), obowiązki określa art. 24 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 t.j.) oraz art.27 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. 2013 poz. 779 z późn. zm.).

4. Warunki pracy:

- 1) Miejsce: Urząd Miasta Puck 1-go Maja 13, teren administracyjny Gminy Miasto Puck.
- 2) Wymiar czasu pracy: cały etat.
- 3) System pracy: równoważny, zmianowy.
- 4) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2023 r.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginał do wglądu),
- 4) kserokopie świadectw pracy potwierdzające minimum 3 lata pracy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) kserokopia książeczki wojskowej (strony z wpisami, oryginał do wglądu),
- 7) kserokopia kursu podstawowego strażnika miejskiego/gminnego
- 8) wypełniony kwestionariusz osobowy z fotografią,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy strażnika
- 10) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych. Wybrany w naborze kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 11) referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy.

Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2016 Komendanta Straży Miejskiej w Pucku z dnia 02 lutego 2016 r. Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miastopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko funkcjonariusza straży miejskiej – Straż Miejska w Pucku ”

w siedzibie **Straży Miejskiej w Pucku** (od poniedziałku do piątku w godzinach 08³⁰ - 15³⁰) lub przesłać do dnia **10.12.2022 r.** na adres:

STRAŻ MIEJSKA W PUCKU

1-go Maja 13

84-100 PUCK

z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko funkcjonariusza straży miejskiej – Straż Miejska w Pucku ”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Straż Miejską w Pucku z siedzibą w Pucku, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

.....

Data, podpis osoby

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą jako datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do Straży Miejskiej w Pucku.

Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej w Pucku po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela:

Grzegorz Szadkowski – Komendant Straży Miejskiej w Pucku,
nr tel. kom.: /+48/ 695 604 138

W okresie 7 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych, osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych, nie będą informowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI PROWADZONEJ PRZEZ STRAŻ MIEJSKĄ W PUCKU

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO,
informujemy Panią/Pana, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Pucku z siedzibą w Pucku przy ul. 1 Maja 13, reprezentowana przez Komendanta Straży Miejskiej. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres email: sm@miasto.puck.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: iodo@miastopuck.pl, telefonicznie pod nr telefonu 058 673 05 26 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych;
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy i wyłonienie kandydata do zawarcia umowy o pracę.
- Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;
- W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgoda kandydata)
- Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest obligatoryjne w przypadku, gdy przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- Nie podanie danych ustawowo wymaganych skutkować będzie brakiem udziału w procesie rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wygrania naboru Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej;
- Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w związku z ustawą o pracownikach samorządowych. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania na myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

Do Pani/Pana uprawnień w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych należą:

- prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych w każdym momencie, gdy są one niepoprawne, jak też prawo do uzupełnienia swoich danych, gdy są one niekompletne;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacjach określonych w RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, w sytuacjach określonych w RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w sytuacjach określonych w RODO;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej;
- prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-103 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.