

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. kontroli
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym) o kierunku administracja, rachunkowość, ekonomia lub zarządzanie,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego albo w jednostkach sektora finansów publicznych (mile widziane doświadczenie zawodowe w obszarze kontroli, audytu lub postępowań administracyjnych).
- c) obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu :

- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy o rachunkowości,
- ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- znajomość zagadnień związanych z kontrolą projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

- b) zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
- c) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- d) umiejętność zarządzania czasem pracy,
- e) umiejętność analitycznego myślenia,
- f) umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- g) umiejętność pracy w zespole,
- h) komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność,
- i) znajomość języków obcych,
- j) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego MS Office oraz arkuszy kalkulacyjnych,
- k) mile widziane studia podyplomowe, kursy, szkolenia w zakresie controllingu, audytu, itp.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

W zakresie kontroli wewnętrznej:

- a) opracowywanie i przedstawianie rocznych planów kontroli wewnętrznej oraz sprawozdań z ich realizacji,
- b) prowadzenie kontroli w jednostkach budżetowych,
- c) prowadzenie kontroli w zakresie przekazywanych dotacji do niepublicznych jednostek oświatowych,
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych mających na celu określenie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi,
- e) prowadzenie kontroli w podmiotach korzystających ze środków publicznych,
- f) prowadzenie kontroli problemowych w urzędzie w zakresie wyznaczonym przez burmistrza,
- g) przygotowywanie projektów zaleceń pokontrolnych wraz z wnioskami, organizowanie narad pokontrolnych,
- h) przeprowadzanie kontroli sprawdzających realizację zaleceń kontrolnych,
- i) prowadzenie kontroli doraźnych (poza planem kontroli) na zlecenie burmistrza,
- j) współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Puck oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych Miasta.

W zakresie kontroli zarządczej:

- a) przygotowanie procedur oraz innych materiałów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej;
- b) sporządzanie dokumentacji i koordynacja spraw z zakresu kontroli zarządczej realizowanej na podstawie procedury określonej odrębnym zarządzeniem burmistrza,
- c) sporządzanie sprawozdań z kontroli zarządczej,
- d) przeprowadzanie ankiety samooceny kontroli zarządczej w urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych oraz dokonywanie analizy jej wyników,
- e) przeprowadzanie przeglądów kontroli zarządczej,
- f) przygotowywanie propozycji usprawnień w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej;
- g) monitorowanie zmian w przepisach z zakresu kontroli zarządczej i ich wprowadzanie w życie,
- h) prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej,
- i) badanie systemów kontroli zarządczej w urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- j) sporządzanie obiektywnej i niezależnej oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli zarządczej,
- k) dokonywanie przeglądu ustanowionych mechanizmów kontroli zarządczej oraz wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych,
- l) zgłaszanie Burmistrzowi nieprawidłowości i zagrożeń w efektywnym funkcjonowaniu Urzędu w wyniku przeprowadzonych analiz i zarządzania ryzykiem,
- m) współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Puck oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych Miasta.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na II piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: od 1 kwietnia 2023 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae - własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

d) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego albo w jednostkach sektora finansów publicznych,
e) oświadczenie o następującej treści: „ Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miastopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: – Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku*”,
f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
g) kwestionariusz osobowy,
h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
i) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa o których mowa w art. 31 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku.
Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Pucka z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miastopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z adresem kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora ds. kontroli” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck, /parter pokój nr 2/, w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 14.03.2023. r. do godziny 15.00

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela: Wioletta Joskowska – Skarbnik Miasta, nr tel.: (58) 6730503

Z poważaniem

z up. Burmistrza Miasta Puck

Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta Puck

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Puck, dnia 01.03.2023 r.