

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
- Podinspektor ds. gospodarki komunalnej
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
lub wykształcenie średnie z min. 3-letnim stażem pracy,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych,
- b) umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- c) dyspozycyjność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ocena potrzeb w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej na terenie miasta oraz ustalanie kierunków i sposobów zaspakajania potrzeb w tych dziedzinach,
- b) podejmowanie działań związanych z budową, modernizacją, remontami i bieżącym utrzymaniem obiektów, w tym małej architektury i urządzeń komunalnych,
- c) prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją dróg powiatowych, gminnych i wewnętrznych. Przekazywanie danych o sieci dróg publicznych powiatowych i gminnych do odpowiednich instytucji oraz dokonywanie rozliczeń,
- d) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miasta, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, kanalizację, ciepło, miejskim monitoringiem,
- e) prowadzenie spraw związanych z pozwoleniami wodno-prawnymi wydanymi na rzecz Gminy Miasta Puck,
- f) realizacja obowiązku sprawozdawczego do GUS z zakresu realizowanych zadań,
- g) realizacja obowiązku sprawozdawczego i monitorowania postępów realizacji zadań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i krajowym programie ochrony wód morskich,
- h) przekazywanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie informacji o wodach opadowych lub roztopowych odprowadzanych do wód,
- i) sprawowanie nadzoru i monitoring realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
- j) współpraca przy realizacji zamówień publicznych z zakresu wykonywanych zadań,
- k) nadzór nad przeprowadzanymi remontami, modernizacją mienia komunalnego, w tym dróg, chodników i placów oraz bieżącym ich utrzymaniem,
- l) opieka nad miejscami pamięci narodowej, prowadzenie rozliczeń finansowych w tym zakresie,
- m) współudział w wizjach lokalnych,
- n) przygotowywanie i rozliczanie zleceń z zakresu realizowanych zadań,
- o) współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck, znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2023 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae, własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopię dokumentów potwierdzających min 3-letni staż pracy (dokument wymagany przy posiadaniu wykształcenia średniego)
- e) oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miastopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku.*”,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- j) ewentualne kserokopie świadectw pracy oraz referencje.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Puck z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck bip.miastopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. **Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – Podinspektor ds. inwestycji komunalnych” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck (parter), w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 15.03.2023 r. do godziny 13.00. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. **Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.****

Dodatkowych informacji udziela: Piotr Ciskowski – Zastępca Burmistrza, nr tel.: 58 673 05 00

Z poważaniem
z up. Burmistrza Miasta Puck
Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta Puck
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Puck, dnia 03.03.2023 r.