

ZARZĄDZENIE NR 41/2023
BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 24 marca 2023 r.

**w sprawie wykonywania pracy zdalnej przez pracowników Urzędu
Miasta Puck**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40), w związku z art. 67.18, art. 67.19 § 6 i art. 67.33 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 i poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 240),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Po przeanalizowaniu sposobu i zasad organizacji pracy w Urzędzie Miasta Puck, zwanym dalej „Urzędem” oraz rodzaju pracy i zakresów obowiązków pracowników na wszystkich stanowiskach pracy stwierdza się, że w Urzędzie nie ma możliwości wykonywania pracy w systemie pracy zdalnej, w szczególności z uwagi na :

- a) konieczność bezpośredniej obsługi klientów;
- b) konieczność bezpośredniej współpracy z innymi pracownikami;
- c) konieczność zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych;
- d) konieczność zapewnienia właściwej ochrony dokumentów, w tym akt postępowania administracyjnych i innych, uniemożliwiającą wynoszenie dokumentów poza siedzibę Urzędu;
- e) bezpieczeństwo danych i systemów informatycznych;
- f) rodzaj wykonywanej prac: wymagający wykonania czynności fizycznych w siedzibie Urzędu, polegający na nadzorze prac w terenie, na stanowisku kierowniczym.

§ 2. Praca zdalna może być wykonywana jedynie okazjonalnie, na wniosek pracownika sporządzony według wzoru , stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, jeżeli zachodzą nadzwyczajne okoliczności osobiste uzasadniające wykonywanie pracy zdalnej, a zakres prac, które będą wykonywane zdalnie nie będzie pozostawał w sprzeczności z określonymi w § 1 przeszkodami dla wykonywania takiej pracy.

§ 3. 1. Pracodawca ma prawo w godzinach pracy pracownika skontrolować wykonywanie pracy przez pracownika wykonującego pracę zdalną poprzez kontrolę osoby upoważnionej przez pracodawcę w miejscu wykonywania pracy, oraz poprzez żądanie potwierdzenia obecności na stanowisku pracy, poprzez codzienne przesyłanie zestawień zrealizowanych czynności, na wskazany przez przełożonego adres email.

2. Pracodawca ma prawo w godzinach pracy pracownika skontrolować wykonywanie pracy przez pracownika wykonującego pracę zdalną w zakresie przestrzegania przez niego zasad bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez kontrolę osoby upoważnionej przez pracodawcę w miejscu wykonywania pracy.

3. Pracodawca ma prawo w godzinach pracy pracownika skontrolować wykonywanie pracy przez pracownika wykonującego pracę zdalną w zakresie przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, poprzez kontrolę osoby upoważnionej przez pracodawcę w miejscu wykonywania pracy, oraz żądanie dostępu bezpośredniego lub zdalnego do pamięci urządzeń technicznych wykorzystywanych przy wykonywaniu pracy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2023 r.

z up. Burmistrza
Z-ca Burmistrza

.....
imię i nazwisko Pracownika

.....
stanowisko

Wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej

Na podstawie art. 67³³ k.p. i Zarządzenia nr 41/2023 Burmistrza Miasta Puck z dnia 24.03.2023 r. składam wniosek o dopuszczenie do wykonywania przeze mnie okazjonalnej pracy zdalnej (OPZ) w dniu

Przyczyną złożenia wniosku o wykonywanie OPZ jest:

.....
.....
.....
.....
.....

Szczegółowy opis zakresu wykonywanej pracy zdalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszę o uzgodnienie miejsca wykonywania OPZ pod adresem:.....

Oświadczam, że na stanowisku pracy zdalnej w ww. miejscu są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

Oświadczam, że zapoznałem się z przygotowaną przez pracodawcę:

1. oceną ryzyka zawodowego,
2. informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej,
3. informacją określającą procedury ochrony danych osobowych (**potwierdzam, że przeszedłem w tym zakresie szkolenie**).

oraz **zobowiązuję się** do przestrzegania informacji, procedur, wskazówek i wniosków wynikających z tych dokumentów.

Zasady kontroli wykonywania pracy zdalnej, kontrola w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrola przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych ustaliłem z pracodawcą i potwierdzam wolę ich stosowania w czasie wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej w dniu/ dniach

.....
podpis pracownika

.....
(data, podpis Pracownika)

* niepotrzebne skreślić