

**Burmistrz Miasta Puck**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Inspektora ds. kontroli**  
**w wymiarze pełnego etatu.**

**I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe (I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym) o kierunku administracja, rachunkowość, ekonomia lub zarządzanie,
- b) obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) co najmniej 2-letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego albo w jednostkach sektora finansów publicznych (mile widziane doświadczenie zawodowe w obszarze kontroli, audytu lub postępowań administracyjnych)
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów z zakresu :
  - ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - znajomość zagadnień związanych z kontrolą projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- b) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej i zarządzania czasem pracy,
- c) umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków,
- d) umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
- g) komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność,
- h) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego MS Office oraz arkuszy kalkulacyjnych.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

W zakresie kontroli wewnętrznej:

- a) opracowywanie i przedstawianie rocznych planów kontroli wewnętrznej oraz sprawozdań z ich realizacji,
- b) prowadzenie kontroli w jednostkach budżetowych,
- c) prowadzenie kontroli w zakresie przekazywanych dotacji do niepublicznych jednostek oświatowych,
- d) prowadzenie rejestru dokonywanych kontroli i pełnej dokumentacji dotyczącej działalności

- kontrolnej,
- e) współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Puck oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych Miasta.

W zakresie kontroli zarządczej:

- a) przygotowanie procedur oraz innych materiałów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej,
- b) sporządzanie sprawozdań z kontroli zarządczej oraz przeprowadzanie przeglądów kontroli zarządczej,
- c) prowadzenie rejestru dokonywanych kontroli i pełnej dokumentacji dotyczącej działalności kontrolnej,
- d) współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Puck oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych Miasta.

**III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na II piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: maj 2023r.

**IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- a) życiorys - curriculum vitae - własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających 2-letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego albo w jednostkach sektora finansów publicznych,
- e) oświadczenie o następującej treści: „ Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie [bip.miestopuck.pl](http://bip.miestopuck.pl) w zakładce *Rekrutacja pracowników: – Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku*”,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa o których mowa w art. 31 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**V.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

**VI.** Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Pucka z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: [bip.miestopuck.pl](http://bip.miestopuck.pl) zakładka *rekrutacja pracowników*.

**VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z adresem kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora ds. kontroli” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck, /parter pokój nr 2/, w terminie **od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 20.04.2023. r. do godziny 15.00****

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.**

Dodatkowych informacji udziela: Wioletta Joskowska – Skarbnik Miasta, nr tel.: (58) 6730503

Z poważaniem

z up. Burmistrza Miasta Puck

Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta Puck

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Puck, dnia 07.04.2023 r.