

ZARZĄDZENIE NR 60/2023
BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 8 maja 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Puck.**

Na podstawie art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023, poz. 40 ze zm.), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), Burmistrz Miasta Puck zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miasta Puck Regulamin Wynagradzania, zwany dalej regulaminem, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Puck nr 66/2009 z dnia 26 maja 2009 r. zmienione zarządzeniem nr 41/2010 z dnia 7 kwietnia 2010 r., 87/2010 z dnia 26 lipca 2010 r., 127/2014 z dnia 4 września 2014 r., 108/2015 z dnia 12 maja 2015 r., 14/2016 z dnia 14 stycznia 2016 r., 76/2016 z dnia 15 kwietnia 2016 r., 101/2019 z dnia 12 czerwca 2019 r., 266/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., 174A/2021 z dnia 5 listopada 2021 r., 79/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r., 200/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni, po podaniu go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy w pokoju socjalnym nr 207 Urzędu Miasta Puck.

Burmistrz Miasta
Puck Hanna Pruchniewska

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA PUCK.

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
 - d) warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - e) obliczanie wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika,
 - f) rozliczanie podróży służbowej.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – oznacza to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- b) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- c) kierownikowi urzędu - oznacza to Burmistrza Miasta Puck,
- d) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta Puck na podstawie umowy o pracę.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - c) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - d) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie.
4. Maksymalne kategorie zaszerzegowania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO

I DODATKU SPECJALNEGO

§ 5

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na następujących stanowiskach:
 - a) sekretarz miasta,
 - b) z-ca skarbnika,
 - c) główny księgowy,
 - d) kierownik referatu,
 - e) kierownik urzędu stanu cywilnego,
 - f) z-ca kierownika urzędu stanu cywilnego.
2. Dodatek funkcyjny, z zastrzeżeniem ust. 4, nie może być niższy niż 300 zł i wyższy niż 2. 750 zł .
3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę kierownik urzędu.
4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności

spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 6.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja kierownika urzędu, w której określi maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, w kwocie nie przekraczającej 70% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

V. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD

§ 7

1. Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagroda przyznawana jest uznaniowo na podstawie indywidualnej decyzji kierownika urzędu i wypłacana w danym roku budżetowym.
3. Pracownik zachowuje prawo do nagrody w okresach nieobecności spowodowanej chorobą, tym samym stanowi składnik nie wliczany do podstawy chorobowego.

VI. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH I PONAD WYMIAR

§ 8

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je z dodatkami na podstawie Kodeksu Pracy,

VII. ROZLICZANIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

§ 9

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych, kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

TABELA MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA.

L.p	Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania
<i>Kierownicze stanowiska urzędnicze</i>		
1.	Sekretarz	XX
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XIX
3.	Główny księgowy	XIX
4.	Z-ca Skarbnika	XIX
5.	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XVIII
7.	Kierownik Referatu	XVII
<i>Stanowiska urzędnicze</i>		
8.	Główny specjalista	XVII
9.	Inspektor	XVI
10.	Podinspektor	XV
11.	Informatyk	XV
12.	Specjalista	XV
13.	Starszy archiwista	XV
14.	Referent	XIV
15.	Archiwista	XIII

16.	Młodszy referent	XIII
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
17.	Kierowca	XII
18.	Konserwator	XI
19.	Pomoc administracyjna	X
20.	Sprzątaczką	VI
21.	Goniec	VI

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO.**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4.500
II	4.600
III	4.700
IV	4.800
V	4.900
VI	5.000
VII	5.100
VIII	5.300
IX	5.500
X	5.700
XI	5.900
XII	6.100
XIII	6.300
XIV	6.600
XV	6.900
XVI	7.200
XVII	7.500
XVIII	7.800
XIX	8.300
XX	8.500
XXI	8.800