

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
- PODINSPEKTOR DS. OŚWIATY -
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) min. 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z oświatą,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o finansach publicznych,
- b) zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres, obowiązkowość, umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole.
- c) dobra praktyczna znajomość obsługi komputera.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowywaniem kosztów pobytu dziecka w przedszkolu.
- 2. Przyjmowanie wniosków o uruchomienie dotacji dla przedszkoli na dany miesiąc i przeprowadzanie kontroli przedstawionego rozliczenia za ostatni miesiąc.
- 3. Przygotowywanie konkursów na dyrektorów szkół.
- 4. Wdrażanie w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty w zakresie pracy dydaktyczno -wychowawczej szkół i realizacji programów nauczania.
- 5. Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych.
- 6. Dofinansowywanie kształcenia pracowników młodocianych.
- 7. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
- 8. Prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych.
- 9. Prowadzenie spraw związanych z zadaniami organu prowadzącego w zakresie utrzymania obiektów oświatowych.
- 10. Bieżąca realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 11. Prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
- 12. Opracowywanie wspólnie z komórką ewidencji ludności, informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku 3-16 lat oraz przysyłanie ich do dyrektorów szkół.
- 13. Prowadzenie spraw związanych z egzekwowaniem realizacji obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów szkół prowadzonych przez samorząd.
- 14. Nadzór nad przekazywaniem danych stanowiących podstawę do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej.
- 15. Realizacja zadań wymagających zgody lub porozumienia się z Kuratorium Oświaty w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.
- 16. Prowadzenie spraw związanych z programami oświatowymi oraz ich sprawozdawczością.
- 17. Prowadzenie spraw związanych z olimpiadami i konkursami edukacyjnymi.
- 18. Prowadzenie spraw z nagradzaniem i wyróżnianiem nauczycieli.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck, znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na II piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: październik/ listopad 2023 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae, własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany min. 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z oświatą,
- e) oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miestopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku.*”,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- j) ewentualne kserokopie świadectw pracy oraz referencje.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Puck z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miestopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – Podinspektor ds. oświaty” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck (parter, pok. nr 2), w terminie od dnia ogłoszenia naboru **do dnia 04.09.2023 r. do godz. 14.00**. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

z up. Burmistrza Miasta Puck
Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta Puck
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)