

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
- Referent ds. planowania przestrzennego -
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie min. średnie,
- b) staż pracy – min. 1 rok,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwala na pracę na stanowisku, na które ogłaszany jest konkurs,
- g) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o rewitalizacji, o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- b) zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowywanie planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości;
- b) prowadzenie prac w sprawie sporządzania i uchwalania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- c) nadzór nad realizacją ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- d) dokonywanie okresowej analizy zmian zagospodarowania przestrzennego w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych;
- e) prowadzenie rejestru wniosków do zmian w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i studium;
- f) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacji celu publicznego, prowadzenie rejestru tych decyzji;
- g) opiniowanie projektów inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miasta Puck pod względem zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- h) wydawanie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń dotyczących miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- i) uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej oraz wydawanie zezwoleń na dysponowanie gruntem na cele umieszczenia infrastruktury technicznej na działkach nie drogowych stanowiących własność Gminy Miasta Puck;
- j) prowadzenie rejestru decyzji z zakresu budownictwa, dotyczących inwestycji z terenu Gminy Miasta Puck;
- k) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck, znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku,

- pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
d) przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2023 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae, własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzające min. roczny staż pracy,
- e) oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miastopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku.*”,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- j) ewentualne kserokopie świadectw pracy oraz referencje.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Puck z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miastopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – Referent ds. planowania przestrzennego” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck (parter, pok. nr 2), w terminie od dnia ogłoszenia naboru do dnia 04.09.2023 r. do godz. 14.00. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

z up. Burmistrza Miasta Puck

Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta Puck

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Puck, dnia 21.08.2023 r.