

ZARZĄDZENIE NR 117/2023 BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 5 września 2023 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Puck,
stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 197/2021 Burmistrza Miasta
Puck z dnia 8 grudnia 2021 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023, poz. 40 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Puck, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 197/2021 Burmistrza Miasta Puck z dnia 8 grudnia 2021 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 51/2022 z dnia 30 marca 2022 r., Zarządzeniem Nr 104/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 r., Zarządzeniem Nr 176/2022 z dnia 1 grudnia 2022 r., Zarządzeniem nr 36/2023 z dnia 28 lutego 2023 r., Zarządzeniem Nr 74/2023 Burmistrza Miasta Puck z dnia 1 czerwca 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 103/2023 Burmistrza Miasta Puck z dnia 11 sierpnia 2023 r., w ten sposób, że:

- 1) W § 8 ust. 2 zmienia się Graficzny Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Puck, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego poprzez zmianę nazwy dotychczasowego stanowiska ds. turystyki i zdrowia w Referacie Organizacyjno Prawnym (ROP) na: **stanowisko ds. zdrowia, organizacji pozarządowych i OSP.**
- 2) W § 18 pkt VIII otrzymuje nowe brzmienie: " § 18 **VIII.** Zadania w zakresie ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi i OSP, w tym:

I. w zakresie ochrony zdrowia:

1. Prowadzenie działań w zakresie realizacji programów zdrowotnych adresowanych do mieszkańców Pucka:

- ustalanie potrzeb w zakresie realizacji programów zdrowotnych,
- wybór realizatorów programów zdrowotnych, organizacja i przeprowadzenie konkursów ofert na realizację programów zdrowotnych, przygotowywanie umów na realizację programów zdrowotnych,
- prowadzenie rozliczeń finansowych z realizatorami programów zdrowotnych
- nadzorowanie realizacji umów, bieżąca kontrola realizacji programów zdrowotnych, monitorowanie realizacji programów zdrowotnych i projektowanie ewentualnych korekt,

- zbieranie od realizatorów sprawozdań z realizacji programów zdrowotnych: finansowych, merytorycznych oraz ich analiza,
- ewaluacja programów zdrowotnych,
- upowszechnianie wśród mieszkańców Pucka informacji nt. programów zdrowotnych realizowanych na zlecenie Gminy Miasta Puck, przygotowywanie oraz prowadzenie akcji marketingowych i informacyjnych,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi - pozyskiwanie i wymiana informacji z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

2. Współpraca z instytucjami / podmiotami zewnętrznymi w zakresie prowadzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia (organizacja / współorganizacja imprez masowych, ogólnodostępnych, happeningów, konkursów, konferencji, akcji profilaktycznych):

- inicjowanie i organizacja imprez / akcji profilaktycznych,
- współudział w organizacji imprez / akcji profilaktycznych, analiza ofert współpracy, uzupełnianie informacji i uzgadnianie szczegółów współpracy,

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- ustalanie zakresu zadań publicznych, które będą zlecane,
- organizacja i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wybór podmiotów i projektów do realizacji, przygotowywanie umów na realizację zadań publicznych,
- przekazywanie dotacji,
- nadzór merytoryczny nad realizacją zadań publicznych, monitorowanie realizacji poszczególnych zadań,
- prowadzenie rozliczeń finansowych z organizacjami pozarządowymi / podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (analiza sprawozdań składanych z realizacji zadań publicznych, wyjaśnianie niezgodności z warunkami umowy, rozliczanie dotacji).

4. Współpraca z instytucjami / podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji opieki zdrowotnej na terenie miasta Puck - realizacja wspólnych zadań, prowadzenie korespondencji w tym zakresie.

II. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Współdziałanie w celu wspierania społeczeństwa obywatelskiego, w tym programów grantowych,

2. Współdziałanie w celu włączenia organizacji pozarządowych w życie publiczne, w tym pomoc w aplikowaniu o środki pozabudżetowe,

3. Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji czynności związanych z całościowym zagadnieniem i rozliczaniem Miejskiego Konkursu Grantowego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,

4. Współpraca w zakresie poszukiwania i prowadzenia umów partnerskich z jednostkami krajowymi i zagranicznymi,

5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dotyczących organizowania konkursów na realizację zadań publicznych.

III. W zakresie współpracy z Ochotniczą Strażą Pożarną (OSP):

1. Prowadzenie spraw związanych z podległą Miastu Puck Ochotniczą Strażą Pożarną (OSP), w tym wsparcie podejmowanych przez nią działań w celu ochrony życia, zdrowia i mienia lub środowiska;

2. Prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów zakupionych dla potrzeb OSP;

3. Sporządzanie projektu, nadzór nad realizacją oraz sprawozdawczością z realizacji budżetu związanego z finansowaniem działalności OSP;

4. Organizacja badań lekarskich strażaków OSP oraz naliczanie ekwiwalentu pieniężnego za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych;

5. Aktualizacja danych niezbędnych do ubezpieczenia sprzętu oraz członków OSP;

6. Przygotowywanie wniosków o udzielenie dotacji dla samorządu związanych z funkcjonowaniem OSP;

7. Organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze Miasta i współpraca w tym zakresie z Zarządzaniem Kryzysowym.

8. Wsparcie i propagowanie działań Młodzieżowej drużyny Pożarniczej, działającej przy OSP w Pucku.

9. Wspieranie OSP w Pucku w popularyzacji ochrony przeciwpożarowej oraz kwalifikowanej pierwszej pomocy w mieście Puck.

10. Przygotowywanie projektów uchwał oraz zarządzeń Burmistrza z zakresu OSP. "

3) W § 19 pkt III otrzymuje nowe brzmienie: " § 19.

III. W zakresie turystyki:

1. Prowadzenie ewidencji obiektów noclegowych.

2. Nadzorowanie punktów informacji turystycznej miasta Puck.

3. Gromadzenie, nadzór nad wykonaniem i upowszechnianiem materiałów informacyjnych z zakresu turystyki i promocji.

4. Współpraca z podmiotami turystycznymi.
 5. Nadzorowanie wykorzystania bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie miasta.
 6. Pomoc w organizowaniu imprez i wydarzeń o charakterze promocyjnym, organizowanie udziału Gminy w targach, wystawach i prezentacjach o charakterze turystycznym,
 7. Współpraca z przedstawicielami branży turystyki (przedsiębiorcami działającymi w branży hotelowej, gastronomicznej, organizatorami turystyki, itp.),
 8. Współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami turystycznymi , ośrodkami informacji turystycznej,
 9. Podejmowanie inicjatyw w celu pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy w zakresie promocji turystyki".
- § 2.** Schemat graficzny stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 października 2023 r.

**Burmistrz Miasta
Puck Hanna Pruchniewska**

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA PUCK

