

**UCHWAŁA NR XXX/12/2020
RADY MIASTA PUCK**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Miasta Puck
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu miasta,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej miasta,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Puck,
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Puck,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Puck,
- 4) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miasta Puck, z wyłączeniem komisji właściwej do spraw budżetu,
- 5) Ustawie – należy rozumieć Ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Wymagana szczegółowość projektu budżetu miasta**

§ 3. Projekt uchwały budżetowej w zakresie zawartości i szczegółowości powinien odpowiadać wymogom określonym dla uchwały budżetowej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej powinien uwzględniać przyjęte przez radnych priorytety budżetu.

§ 5. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno w szczególności zawierać:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) informacje o przyjętych założeniach do projektu uchwały budżetowej,
- 3) informacje uzasadniające uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej projektowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ze wskazaniem trendów w odniesieniu do roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz załącza materiały informacyjne i objaśnienia, które powinny w szczególności dotyczyć:

- 1) opisu danych budżetowych ujętych w projekcie uchwały budżetowej, w szczególności źródeł projektowanych dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych, z uzasadnieniem istotnych zmian w stosunku do roku poprzedniego, z uwzględnieniem charakterystyki projektowanych wydatków obligatoryjnych i fakultatywnych,

- 2) informacji Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych,
- 3) opis przyjętych do konstrukcji projektu uchwały założeń makroekonomicznych oraz fiskalnych, w szczególności takich jak: zmiany stawek cen, podatków i opłat, założenia i kalkulacje dotyczące planowanych do udzielenia dotacji z budżetu miasta,
- 4) opisu dotacji celowych na zadania wykonywane przez miasto,
- 5) wynik na działalności bieżącej z uwzględnieniem wskaźników zawartych w art. 243 Ustawy,
- 6) karty wydatków - zadań z opisem zadań do realizacji, opisem dotychczas podjętych działań i uzasadnieniem istotnych zmian, w tym inwestycji według aktualnej wartości kosztorysowej,
- 7) w przypadku złożenia w trakcie procedowania autopoprawek przez Burmistrza i/lub zatwierdzenia wniosków przez komisję właściwą do spraw budżetu dotyczących zmian w projekcie budżetu, przed głosowaniem nad przyjęciem budżetu, radni otrzymują informację o wpływie wprowadzonych zmian na wynik finansowy, wynik na działalności bieżącej, wysokość planowanego zwiększenia zadłużenia i końcowego zadłużenia na koniec okresu prognozowanego.

Rozdział 3.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 7.

1. Do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy następuje identyfikacja potrzeb – Komisje, komisja właściwa do spraw budżetu, Kluby Radnych, organizacje społeczne i mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza pisemne wnioski i sugestie do projektu budżetu.

2. Identyfikacja potrzeb, o której mowa w pkt. 1, nie wyklucza możliwości składania wniosków do budżetu podczas dalszego procedowania, zgodnie z procedurą zawartą w niniejszej uchwale.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej na rok następny Burmistrz przedkłada do zaopiniowania Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom.

§ 10.

1. Komisje w ciągu 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przedstawiają komisji właściwej do spraw budżetu pisemne opinie i wnioski dotyczące proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej.

2. Komisja właściwa do spraw budżetu w oparciu o przedstawione opinie oraz wnioski, w ciągu 7 dni od ich otrzymania, przedstawia Burmistrzowi ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej.

3. Rada, bez zgody Burmistrza, nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie deficytu budżetu miasta.

4. W przypadku wniosku wprowadzającego do projektu budżetu nowy wydatek lub zmian powodujących zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca wskazuje źródło jego sfinansowania lub wskazuje propozycję zmniejszenia innego wydatku lub wydatków.

5. Burmistrz po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w ust. 2 - 4, może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, przy czym autopoprawki dotyczące przedsięwzięć muszą zostać uwzględnione w wieloletniej prognozie finansowej lub w projekcie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.

6. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają zastosowania w roku kończącym i rozpoczynającym kadencję Rady.

§ 11. Rozpatrzenie na sesji Rady projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) Prezentację najważniejszych założeń projektu uchwały budżetowej,

- 2) Omówienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza złożonych do projektu uchwały budżetowej z informacją o ich wpływie na istotne założenia planu finansowego,
- 3) Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) Przedstawienie przez Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały budżetowej,
- 5) Dyskusję nad projektem uchwały,
- 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym wnioski komisji właściwej do spraw budżetu i autopoprawki Burmistrza.

§ 12.

1. Rada może głosować propozycje zmian w projekcie budżetu, które nie uzyskały akceptacji komisji właściwej do spraw budżetu oraz nowe propozycje pod warunkiem, iż wnioskującym o to jest Klub Radnych lub co najmniej 3 radnych.

2. Wniosek w tej sprawie złożony jest do Przewodniczącego w formie pisemnej.

3. Wnioski złożone w tym trybie są prezentowane przez wnioskodawców po wystąpieniu Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu i mogą być przedmiotem dyskusji nad projektem uchwały podczas sesji.

§ 13. Przewodniczący zwołuje sesję Rady w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 14. Traci moc Uchwała Nr LI/2/10 Rady Miasta Puck z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Kozakiewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych procedurę uchwalenia budżetu, szczegółowość projektu uchwały budżetowej, obowiązujące terminy w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia określa rada gminy/miasta.

Uchwała Nr LI/2/10 Rady Miasta Puck z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zostaje uchylona, a podjęta nowa uchwała zostaje ujednolicona i przystosowana do obowiązujących przepisów prawa.