

zarządza się, co następuje:

§1. Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Puck, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 197/2021 Burmistrza Miasta Puck z dnia 8 grudnia 2021 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 51/2022 z dnia 30 marca 2022 r., Zarządzeniem Nr 104/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 r., Zarządzeniem Nr 176/2022 z dnia 1 grudnia 2022 r., Zarządzeniem nr 36/2023 z dnia 28 lutego 2023 r., Zarządzeniem Nr 74/2023 Burmistrza Miasta Puck z dnia 1 czerwca 2023 r., Zarządzeniem Nr 103/2023 Burmistrza Miasta Puck z dnia 11 sierpnia 2023 r., Zarządzeniem Nr 117/2023 Burmistrza Miasta Puck z dnia 5 września 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 180/2023 z dnia 1 grudnia 2023 r. w ten sposób, że:

- 1) W § 8 ust. 2 zmienia się Graficzny Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Puck, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego poprzez:
 - a) zmianę nazwy Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (RGKiM), który po zmianie otrzymuje nowe brzmienie: Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Pozyskiwania Środków (RIGKiPŚ),
 - b) włączenie do Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Pozyskiwania Środków (RIGKiPŚ) trzech stanowisk ds. pozyskiwania środków zewnętrznych oraz stanowiska ds. zamówień publicznych, dotychczas podległych bezpośrednio pod Zastępcę Burmistrza,
 - c) wyłączenie z dotychczasowego Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (RGKiM) stanowiska ds. gospodarki mieszkaniowej i dołączenie bezpośrednio pod Zastępcę Burmistrza jako samodzielne stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej,
 - d) wykreślenie dwóch wolnych stanowisk z dotychczasowego Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (RGKiM): ds. inwestycji komunalnych oraz ds. zamówień publicznych.
 - e) dodanie stanowiska audytora, bezpośrednio podległego pod Burmistrza Miasta.
- 2) W § 8.1 dokonuje się następujących zmian:
 - a) pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie: "3) Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Pozyskiwania Środków (RIGKiPŚ).
 - b) skreśla się pkt 12-14.
 - c) dodaje się pkt 17 w brzmieniu: "17) samodzielne stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej".
 - d) dodaje się pkt 18 w brzmieniu: 18) audytor.
- 3) W § 12 ust 3 otrzymuje nowe brzmienie: "12.3. Zastępca nadzoruje pracę Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Pozyskiwania Środków (RIGKiPŚ) i kieruje pracą Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Palnowania Przestrzennego.
- 4) Zmienia się brzmienie § 21, który po zmianie brzmi: " § 21. Do zadań Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Pozyskiwania Środków należy:

I. W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. Planowanie i koordynowanie procesu przygotowywania, realizacji i rozliczania inwestycji i remontów ujętych w budżecie gminnym,
2. Sporządzenie i sprawdzanie przedmiarów i kosztorysów robót,
3. Współuczestnictwo w przygotowaniu wniosków inwestycyjnych z funduszy Unii Europejskiej,
4. Ocena potrzeb w zakresie urządzeń komunalnych oraz ustalania kierunków i sposobów zaspokajania potrzeb w tych dziedzinach,
5. Działania związane z budową, modernizacją i remontami urządzeń komunalnych,
6. Współpraca w prowadzeniu dokumentacji związanej z ewidencją i utrzymaniem dróg w świetle obowiązujących przepisów,
7. Prowadzenie i rozliczanie spraw związanych z oświetleniem i konserwacją urządzeń energetycznych,
8. Współpraca przy realizacji zamówień publicznych z zakresu wykonywanych obowiązków,
9. Przygotowywanie, przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji miejskich,
10. Współdziałanie z pracownikiem ds. administracyjno – gospodarczych w zakresie prowadzenia adaptacji, remontów i napraw pomieszczeń i budynków Urzędu,
11. Analiza potrzeb w zakresie rozwoju urządzeń komunalnych,
12. Kontrola nad przeprowadzanym remontem lub modernizacją mienia komunalnego (w tym dróg i chodników),
13. Przygotowanie decyzji na zajęcia pasa drogowego,
14. Przygotowanie zgody na zlokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
15. Przygotowanie decyzji w sprawie opłaty rocznej powstałej w związku z wbudowaniem w pas drogowy urządzeń niezwiązanych potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
16. Uzgodnienia projektów związanych z pasem drogowym dróg gminnych i powiatowych, w tym uzgodnienia lokalizacji zjazdów z pasa drogowego;
17. Współuczestnictwo w przygotowywaniu dokumentacji celem ogłaszania przetargów na prace remontowe, modernizacyjne i inwestycyjne oraz utrzymania zieleni i oczyszczania miasta;
18. Przygotowanie decyzji na lokalizację zjazdów indywidualnych - uzgodnienia zmian organizacji ruchu.
19. Prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem kąpielisk.

II. W zakresie zamówień publicznych:

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: roboty budowlane, usługi, dostawy,

2. Prowadzenie czynności dot. zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Puck Nr 68/2014 z dnia 12 maja 2014 r.

3. ~~skreślony~~

4. Prowadzenie spraw związanych z ogłaszaniem i przeprowadzaniem przetargów publicznych i obsługą komisji przetargowej na usługi i roboty budowlane ;

5. Stosowanie i kontrola realizowania Regulaminu zasad, trybu i organizacji zamówień publicznych w Urzędzie ;

6. Doradztwo w sprawach zamówień publicznych i prowadzenie sprawozdawczości z udzielanych i realizowanych zamówień publicznych oraz współpraca z jednostkami;

7. Współpraca w zakresie rozliczania inwestycji

III. W zakresie pozyskiwania środków :

1. Rozpoznawanie możliwości pozyskania na rzecz Miasta funduszy pomocowych z funduszy międzynarodowych ;

2. Pozyskiwanie informacji o dostępnych programach pomocowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych w gminie;

3. Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych mających na celu pozyskanie dostępnych funduszy zewnętrznych;

4. Współpraca z Referatem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie realizacji inwestycji;

5. Prowadzenie działań związanych z rozliczaniem środków krajowych oraz funduszy europejskich, w szczególności:

a) przygotowywanie wniosków o płatność,

b) przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektów, w tym przekazywanie informacji do publikacji na stronie www Miasta Puck oraz Gazetki Puckiej.

c) prowadzenie monitoringu i ewaluacji realizowanych projektów.

6. Prowadzenie zadań związanych z potrzebami Gminy Miasta Puck i współdziałanie w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Urzędu,

7. Współpraca z przedstawicielami Instytucji Zarządzających programami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczących w ramach aplikowania oraz rozliczania pozyskanych środków.

8. Współudział w powstawaniu projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, tworzenie i aktualizacja bazy danych projektów planowanych do realizacji przez komórki Urzędu Miasta Puck.

9. Rozpoznawanie możliwości pozyskania na rzecz Miasta funduszy pomocowych z funduszy międzynarodowych.

10. Pozyskiwanie informacji o dostępnych programach pomocowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych w gminie;

11. Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych mających na celu pozyskanie dostępnych funduszy zewnętrznych;

5) Skreśla się § 22.

§2. Schemat graficzny stanowi załącznik do zarządzenia.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska