

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
audytora wewnętrznego
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku audytora wewnętrznego w jednostce samorządu terytorialnego (albo w jednostkach sektora finansów publicznych),
- h) kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

osoba kandydująca na stanowisko powinna posiadać jeden z poniższych certyfikatów:

- Certified Internal Auditor (CIA),
- Certified Government Auditing Professional (CGAP),
- Certified Information Systems Auditor (CISA),
- Association of Chartered Certified Accountants (ACCA),
- Certified Fraud Examiner (CFE),
- Certification in Control Self Assessment (CCSA),
- Certified Financial Services Auditor (CFSA)
- Chartered Financial Analyst (CFA),

lub posiadać

- złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,

lub posiadać

- uprawnienia biegłego rewidenta,

lub posiadać

- dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymować się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość przepisów z zakresu :

- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

b) zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,

c) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,

d) zdolności analityczne, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,

e) znajomość języków obcych,

f) umiejętność obsługi programów z pakietu biurowego oraz arkuszy kalkulacyjnych.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres i rola audytora wewnętrznego polegać będzie na identyfikacji i ocenie potencjalnego ryzyka w działaniu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności poprzez następujące działania:

- przegląd ustanowionych mechanizmów kontroli wewnętrznej oraz wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych,
- ocenę procedur i praktyki sporządzania, klasyfikowania i przedstawiania informacji finansowej,
- ocenę przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych jednostki oraz programów, strategii i standardów ustanowionych przez właściwe organy,
- ocenę zabezpieczenia mienia jednostki,
- rozpoznanie i sygnalizowanie obszarów ryzyka,
- ocenę efektywności i gospodarności wykorzystywania zasobów jednostki,
- przegląd programów i projektów w celu ustalenia zgodności funkcjonowania jednostki z planowanymi wydatkami i celami,
- wyznaczanie priorytetów do rocznych i strategicznych planów audytu wewnętrznego,
- przegląd wyników audytu wewnętrznego oraz monitorowanie ich wdrożenia,
- ocenę dostosowania działań jednostki do przedstawionych wcześniej zleceń audytu lub kontroli.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na II piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze - powyżej 4 godzin dziennie,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień/maj 2024 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae - własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje zawodowe wymienione w pkt I, ppkt 1h ogłoszenia,
- e) kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach (studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.),
- f) oświadczenie o następującej treści: „ Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miastopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: – Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku*”,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) kwestionariusz osobowy,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa o których mowa w art. 31 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- k) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Pucka z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miastopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z adresem kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko audytora wewnętrznego” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck, /parter pokój nr 2/, w terminie **od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 03.04.2024. r. do godziny 13.00**

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela: Wioletta Joskowska – Skarbnik Miasta, nr tel.: (58) 6730503

z up. Burmistrza Miasta Puck

Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta Puck

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Puck, dnia 20.03.2024 r.