



## URZĄD MIASTA PUCK REFERAT ORGANIZACYJNO - PRAWNY

---

### NABÓR DO PRACY W SEZONIE LETNIM

Burmistrz Miasta Puck zaprasza do składania dokumentów aplikacyjnych do pracy w sezonie letnim w charakterze pracownika do obsługi Wystawy Archeologicznej.

forma zatrudnienia: umowa zlecenie,

termin zatrudnienia: czerwiec – sierpień 2024

#### Wymagania:

- znajomość historii miasta Puck,
- biegła znajomość języka angielskiego, mile widziany drugi język obcy,
- wykształcenie minimum średnie,
- wysoka kultura osobista, otwartość, komunikatywność,
- łatwość wypowiadania się oraz umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli,
- rzetelność w udzielaniu informacji,
- dyspozycyjność.

#### Zakres pracy:

- udzielanie informacji o wystawie,
- sprzedaż biletów,
- promowanie i popularyzacja walorów turystycznych miasta,
- dbanie o eksponaty i zachowanie porządku.

#### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- cv
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

**Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z adresem kandydata i dopiskiem „Praca sezonowa – Wystawa Archeologiczna” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck, I piętro, w terminie **do dnia 30.04.2024 r. do godziny 14:00.****

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta Puck zastrzega sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacji dodatkowych udziela Sekretarz Miasta Puck – Agnieszka Siebert tel. 504-29-52-52

z up. Burmistrza Miasta Puck

Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta Puck

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)