

Burmistrz Miasta Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor ds. zamówień publicznych
w wymiarze pełnego etatu.

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) min. 3-letni staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu ustaw: prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o drogach publicznych, prawo budowlane;
- b) ukończenie kursów/szkoleń z zakresu zamówień publicznych,
- c) mile widziane doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- d) umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) prowadzenie kompleksowej dokumentacji z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) udzielanie wyjaśnień do specyfikacji warunków zamówienia,
- e) opracowywanie projektów umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w zakresie wymogów określonych przepisami ustawy PZP,
- f) prowadzenie procedury odwoławczej w postępowaniu,
- g) sporządzanie sprawozdań z realizacji zamówień publicznych i przekazywanie ich do prezesa Urzędu Zamówień publicznych,
- h) wspieranie pracowników komórek organizacyjnych urzędu w zakresie przygotowania i przeprowadzenia przez nich zamówień publicznych, przedstawienie propozycji wyboru trybu zamówienia publicznego, w tym w zakresie zamówień publicznych do 130 tys złotych.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck, znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- c) przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2024 r.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys - curriculum vitae, własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających 3- letni staż pracy.
- e) oświadczenie o następującej treści: „ Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miestopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników: – Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku.*”
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- j) ewentualne kserokopie świadectw pracy oraz referencje.

V. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VII. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Puck z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miestopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VIII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – Podinspektor ds. zamówień publicznych” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck, parter /pokój nr 2/, w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 29.07.2024 r. do godziny 14:00.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta , nr tel. 58 673-05-16.

z up. Burmistrza Miasta Puck
Agnieszka Siebert –Sekretarz Miasta
(podpisano elektronicznie)

Puck, dnia 17.07.2024 r.