

Urząd Miasta Puck
ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Stanu Cywilnego
PODINSPEKTOR DS. USC
w wymiarze pełnego etatu

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 5- letni staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu ustawy: prawo o aktach stanu cywilnego, kodeks rodzinny i opiekuńczy, o zmianie imienia i nazwiska, kodeks postępowania administracyjnego,
- b) mile widziane doświadczenie w administracji samorządowej,
- c) umiejętność pracy w zespole.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) bieżąca obsługa klientów, sporządzanie projektów aktów urodzeń i zgonów,
- b) migracja aktów stanu cywilnego do systemu rejestrów państwowych,
- c) uczestnictwo jako asystent w organizacji przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
- d) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu uroczystości jubileuszów małżeńskich,
- e) wydawanie odpisy z aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
- f) zamieszczanie przypiski z wyjątkiem przypisków zamieszczonych przy akcie na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego przekazanego w wykonaniu umowy międzynarodowej,
- g) gromadzenie danych w rejestrze PESEL i ich aktualizacja z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
- h) przeprowadzanie bieżącej konserwacji ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorczych,
- i) prowadzenie bieżącej korespondencji oraz digitalizacja dokumentacji.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Puck, znajdujący się przy ul. 1-go Maja 13 w Pucku, pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze budynku (budynek wyposażony w windę),
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- d) przewidywany termin zatrudnienia: październik 2024 r.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) życiorys - curriculum vitae, własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopię dokumentów potwierdzających min 5-letni staż pracy,

e) oświadczenie o następującej treści: „ Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Urząd Miasta w Pucku, która zamieszczona została na stronie bip.miastopuck.pl w zakładce *Rekrutacja pracowników*: – *Rekrutacja pracowników-Urząd Miasta w Pucku.*”

f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),

g) kwestionariusz osobowy,

h) oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,

j) ewentualne kserokopie świadectw pracy oraz referencje.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Konkurs prowadzony jest zgodnie z regulaminem naboru na stanowisko urzędnicze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 37/2014 Burmistrza Miasta Pucka z dnia 14 marca 2014 r. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck: bip.miastopuck.pl zakładka *rekrutacja pracowników*.

VII. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – podinspektora ds. USC” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, ul. 1 - go Maja 13, 84-100 Puck, parter /pokój nr 2/, w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 16.09.2024 r. do godziny 14:00.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Siebert – Sekretarz Miasta , nr tel. 58 673-05-16.

Z up. Burmistrza Miasta
Agnieszka Siebert - Sekretarz Miasta
(podpisano podpisem kwalifikowanym)

Puck, dnia 05.09.2024 r.