

Archiwum Państwowe w Gdańsku	Oddział w Gdyni	ul. Handlowa 11 81-038 Gdynia
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
21800	2024-08-22	OG.421.10.2024
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020, poz. 164).

Informacje o jednostce

Urząd Miasta w Pucku			
Nazwa jednostki			
ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck		00052624500000	—
Adres kontrolowanej jednostki		REGON	KRS
1990	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16, poz. 95 ze zm.)	Hanna Pruchniewska - Burmistrz Pucka	1999
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Statut			
☒ tak Czy posiada?		Uchwała nr XXXIII/10/2020 Rady Miasta Puck z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Miasta Puck	
Nazwa dokumentu wprowadzającego			
Regulamin organizacyjny			
☒ tak Czy posiada?		2020-11-13 - ZARZĄDZENIE NR 175/2020 BURMISTRZA MIASTA PUCK z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Puck, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 78/2018 Burmistrza Miasta Puck z dnia 30 marca 2018 r.	
Nazwa dokumentu wprowadzającego			
Inny dokument			

☒nie

Czy posiada?

—

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Zmiany organizacyjne

Miejska Rada Narodowa i Zarząd Miejski w Pucku	1946 - 1950
Miejska Rada Narodowa w Pucku	1951 - 1972
Urząd Miasta i Gminy w Pucku	1972 - 1991
Urząd Miasta w Pucku	1991 -

Poprzednia nazwa

Lata od – do

Opis struktury organizacyjnej przedstawia załącznik nr 1 do protokołu

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie upadłości	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie zmian organizacyjnych	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—

—

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola archiwum zakładowego oraz poprawności stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Jolanta Musiał	Starszy kustosz	6/2024
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
2024-04-25	2024-05-28	2024-06-28
Data wystawienia	Okres ważności - od	do

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Agnieszka Siebiert	Sekretarz Miasta
Beata Kowalska	Kierownik USC
Franciszek Cieślak	Starszy archiwista
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2024-05-28	2024-05-28	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Kołąkowski Rafał	2021-08-27 - 2021-08-27	Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miasta w Pucku
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

 Brak informacji

—

Uwagi

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada ☒ tak
przepisy kancelaryjno-archiwalne

Uzgodnione z archiwum ☒ tak
państwowym

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych-zał. nr 1 (Dz.U. 2011, nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011-01-18

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych-zał. nr 2 (Dz.U. 2011, nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011-01-18

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych-zał. nr 6 (Dz.U. 2011, nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

Kwalifikator dokumentacji

2014-11-28

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2014, poz. 1741 z późn. zm.)

Data

Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System ☒ bezdziennikowy
kancelaryjny

System ☒ papierowy
zarządzania
dokumentacją

Skład informatyczny ☒ nie

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

ŹRÓDŁO	Program do przetwarzania danych gromadzonych w Systemie Rejestrów Państwowych, łączący rejestry PESEL, dowodów osobistych oraz aktów stanu cywilnego w jeden system.
CEIDG	Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej. Zawiera informacje o przedsiębiorcach prowadzących działalność gospodarczą w Polsce. Umożliwia m.in. prowadzenie rejestrów, składanie wniosków i udzielanie pełnomocnictw.
CEPIK	Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców – system umożliwia Straży Miejskiej udzielenia odpowiedzi na zapytania dotyczące kierowców i pojazdów.
ALK	System wydawania zezwoleń (koncesje alkoholowe).
POGRUN	System naliczania podatków od nieruchomości rolnych i leśnych.
WIP	System windykacji opłat i podatków.
GOK	System gospodarowania odpadami komunalnymi.
POST	System naliczania podatków od środków transportowych.
FKB	System finansowo - księgowy księgowości budżetowej.
Nazwa systemu	Krótki opis (do czego system służy)

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum
zakładowego

Archiwum Zakładowe Urzędu Miasta w Pucku

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak

Dokumentacja własna

☒ tak

Dokumentacja odziedziczona

☒ nie

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Materiały archiwalne stanowią m.in. plany i sprawozdania, dokumentacja dot. kontaktów zagranicznych, uchwały Rady Miasta, zarządzenia Burmistrza, protokoły Sesji Rady Miasta, dokumentacja dot. organizacji jednostek podległych, dokumentacja wydawnictw własnych, sprawy dot. organizacji różnego rodzaju imprez i uroczystości, skargi i wnioski itp. Dokumentację niearchiwalną stanowią głównie materiały finansowo - księgowe oraz dokumentacja przekazana przez Referaty: Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej; Organizacyjno-Prawny; Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Pozyskiwania Środków.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1990	2021	24.40	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	2000	2024	62.50	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1973	2014	7.20	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1989	2001	0.10	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973	2024	69.80	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1990	1998	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

Miejska Rada Narodowa w Pucku

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentację odziedziczoną stanowią tzw. akta rzemieślnicze wytworzone przez dawny Wydział Planowania, Handlu i Drobnej Wytwórczości. Zawierają one dokumentację związaną z wykonywaniem rzemiosła (zezwolenia, zaświadczenia o działalności, życiorysy, dokumentację niezbędną do rejestracji działalności – świadectwa ukończenia szkoły itp.) Dokumentacja jest w trakcie porządkowania.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1957	1975	1.40	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

—

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1957	1975	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Ewidencja

☒ tak	☒ tak	☒ tak	☒ tak	☒ tak
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2002-11-22	1.00	19	
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
	Urząd Miasta i Gminy w Pucku		1973	1989
		Zespoły akt	Daty od –	– do
Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	—	2022-10-04	135/2022	
	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody	
Inne środki ewidencyjne				

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Franciszek Cieślak

umowa o

Studia podyplomowe z zakresu archiwistyki

		pracę	
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia	
Lokal archiwum zakładowego			
piwnica	2	48.50	regały stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
Dobre	37.50	kontrola dostępu	
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica	
		czujnik ognia i dymu	
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami	

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum zakładowe USC

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak

☒ tak

☒ tak

Dokumentacja własna

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1946 - 2015, małżeństw z lat 1946 - 2015 i zgonów z lat 1946 - 2015; akta zbiorowe z lat 1946 - 2023; skorowidze alfabetyczne z lat 1874 - 2024 USC Puck. Zmiany w ilości mb. wynikają z ponownego obmiaru zasobu zgromadzonego w archiwum USC i zostały podane na podstawie informacji przekazanych przez jednostkę kontrolowaną.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1946	2024	49.46	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

—

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—
Dokumentacja odziedziczona				

USC Puck - Miasto

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1922 - 1945, małżeństw z lat 1939 - 1945.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1922	1945	0.28	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Swarzewo

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1922 - 1935, 1956 - 1959, małżeństw z lat 1955 - 1956 i zgonów z 1955 r.; skorowidze alfabetyczne z lat 1916 - 1935.

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1916	1959	0.65	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

USC Sławutowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane jest księga urodzeń z lat 1921 - 1928.

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1921	1928	0.02	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Mechowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi urodzeń z lat 1921 - 1935.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1921	1935	0.10	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Mrzezino

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są książki urodzeń z lat 1923 - 1935.

Opis dokumentacji				
x tak Dokumentacja aktowa x nie Dokumentacja audialna	x nie Dokumentacja techniczna x nie Dokumentacja wizyjna	x nie Dokumentacja kartograficzna x nie Dokumentacja audiowizualna	x nie Dokumentacja geodezyjna x nie Dokumentacja elektroniczna	x nie Dokumentacja fotograficzna x nie Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1923 Data od	1935 Data do	0.08 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Leśniewo

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1921 - 1927, 1955 - 1959, małżeństw z lat 1955 - 1959 oraz akta zbiorowe z lat 1956 - 1959. Skorowidze alfabetyczne z lat 1891 - 1927.

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1891	1959	0.38	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

USC Brudzewo

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi urodzeń z lat 1923 - 1935.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa
kategoria "A"

1923	1935	0.06	0
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.

Aktowa
kategoria "B"

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa
kategoria

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

"B50"

Aktowa
kategoria

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

"BE50"

Aktowa
kategoria "B",
"B50", "BE50"
razem

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Starzyno

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1925 - 1935, 1955 - 1959; małżeństw z lat 1955 - 1959 oraz akta zbiorcze z lat 1955 - 1959. Skorowidze alfabetyczne z lat 1874 - 1935.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa
kategoria "A"

1874

1959

0.81

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. arch.

Aktowa
kategoria "B"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa
kategoria
"B50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa
kategoria
"BE50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa
kategoria "B",
"B50", "BE50"
razem

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

USC Połchowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1955 - 1959; małżeństw z lat 1955 - 1959 oraz akta zbiorowe z lat 1955 - 1959.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.54	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

US Połczyno

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1955 - 1959; małżeństw z lat 1955 - 1959; zgonów z 1943 r. oraz akta zbiorowe z lat 1955 - 1959.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1943	1959	0.26	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

**Aktowa
kategoria**

"BE50"

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

**Aktowa
kategoria "B",
"B50", "BE50"
razem**

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

USC Żelistrzewo

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1955 - 1959; małżeństw z lat 1955 - 1959 oraz akta zbiorcze z lat 1955 - 1975. Skorowidze alfabetyczne z lat 1973 - 1975.

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja
aktowa

☒ nie

Dokumentacja audialna

☒ nie

Dokumentacja
techniczna

☒ nie

Dokumentacja wizyjna

☒ nie

Dokumentacja
kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja
geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja
audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

**Aktowa
kategoria "A"**

1955

Data od

1975

Data do

1.03

Ilość w mb.

0

Jedn. arch.

**Aktowa
kategoria "B"**

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

**Aktowa
kategoria
"B50"**

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

**Aktowa
kategoria
"BE50"**

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

**Aktowa
kategoria "B",
"B50", "BE50"
razem**

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

USC Strzelno

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1924 - 1972; małżeństw z lat 1944 - 1970; zgonów z lat 1944 - 1972 oraz akta zbiorcze z lat 1947 - 1972. Skorowidze alfabetyczne z lat 1968 - 1970.

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1924	1972	2.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

USC Mieroszyno

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1955 - 1959; małżeństw z lat 1956 - 1959; zgonów z lat 1956 - 1959 oraz akta zbiorcze z lat 1955 - 1959.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.25	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Puck-Wieś

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1936 - 1954; małżeństw z lat 1945 - 1954; zgonów z lat 1939 - 1946, 1949, 1973 - 1975 oraz akta zbiorcze z lat 1955 - 1959. Skorowidze z lat 1935 - 1975.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

**Aktowa
kategoria "A"**

1935	1975	4.70	0
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.

**Aktowa
kategoria "B"**

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

**Aktowa
kategoria
"B50"**

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

**Aktowa
kategoria
"BE50"**

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

**Aktowa
kategoria "B",
"B50", "BE50"
razem**

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Darzłubie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

W zasobie przechowywane są skorowidze urodzeń z lat 1900 - 1935.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1900	1935	0.01	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

—

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1921	1943	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja zdeponowana

USC Dębogórze

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1922 - 1961; małżeństw z lat 1945 - 1964; zgonów z lat 1946 - 1964.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1922	1964	0.48	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Goszczyno

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księga urodzeń z lat 1921 - 1925.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1921	1925	0.03	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Hel

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1921 - 1935, 1940 - 1943, 1952 - 1954, 1957, 1959 - 1966, 1968 - 1987; małżeństw z lat 1957 - 1975, 1978 - 1987; zgonów z lat 1957 - 1987.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1921	1987	0.72	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Jastania

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1921 - 1939, 1945 - 1987; małżeństw z lat 1945 - 1954, 1957 - 1987; zgonów z lat 1945 - 1954, 1957 - 1987.

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1921 Data od	1987 Data do	1.01 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
--	--------------	--------------	------------------	-----------------

USC Karlikowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1921 - 1935, 1957 - 1958; małżeństw z lat 1957 - 1958; zgonów z lat 1957 - 1958.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1921 Data od	1958 Data do	0.12 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Karwia

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1957 - 1959; małżeństw z lat 1957 - 1959; zgonów z lat 1957 - 1959.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"

1957

1959

0.11

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

USC Kosakowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1933 - 1939, 1962 - 1974, 1978 - 1979, 1982 - 1985; małżeństw z lat 1965 - 1985; zgonów z lat 1945, 1965 - 1987.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"

1933	1987	0.46	0
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Krokowa

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1931 - 1954, 1958 - 1975, 1977 - 1979, 1981 - 1987; małżeństw z lat 1943 - 1954, 1957 - 1960, 1962 - 1987; zgonów z lat 1940 - 1954, 1957 - 1987.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1931	1987	1.29	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Minikowice

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księga urodzeń z lat 1926 - 1930.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1926	1930	0.02	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Mosty

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1957 - 1959;
małżeństw z lat 1957 - 1959; zgonów z lat 1957 - 1959.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1957	1959	0.03	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Oksywie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1926 - 1930, 1942 - 1944; małżeństw z 1944 r.; zgonów z 1944 r.

Opis dokumentacji

☒ tak Dokumentacja aktowa ☒ nie Dokumentacja audialna	☒ nie Dokumentacja techniczna ☒ nie Dokumentacja wizyjna	☒ nie Dokumentacja kartograficzna	☒ nie Dokumentacja geodezyjna ☒ nie Dokumentacja audiowizualna	☒ nie Dokumentacja fotograficzna ☒ nie Dokumentacja elektroniczna
---	--	---	--	---

Aktowa kategoria "A"	1926 Data od	1944 Data do	0.11 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Ostrowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księga urodzeń z lat 1924 - 1929.

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna		Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1924	1929	0.02	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

USC Pierwoszyno

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księgi urodzeń z lat 1927 - 1935, 1940.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"

1927	1940	0.08	0
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Pogórze

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księga urodzeń z lat 1931 - 1932.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1931	1932	0.02	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Rumia

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księga urodzeń z 1944 r.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1944	1944	0.02	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Sławoszyno

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księga urodzeń z lat 1930 - 1935.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1930 Data od	1935 Data do	0.03 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Słuchowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księga urodzeń z lat 1939 - 1945.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1939	1945	0.02	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Święcino

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: księga urodzeń z lat 1926 - 1930.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1926	1930	0.02	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Tyłowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1941 - 1944; małżeństw z lat 1940 - 1944.

Opis dokumentacji				
☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1940	1944	0.05	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

USC Wierzchucino

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1945 - 1953, 1957 - 1964, 1967 - 1968, 1970 - 1975; małżeństw z lat 1945 - 1953, 1957 - 1975; zgonów z lat 1945 - 1953, 1957 - 1964, 1967 - 1975.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1945	1975	0.61	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

USC Władysławowo

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1952 - 1954, 1957 - 1964, 1966, 1969 - 1980; małżeństw z lat 1952 - 1954, 1957 - 1964, 1966, 1969 - 1985; zgonów z lat 1952 - 1954, 1957 - 1964, 1966, 1969 - 1985.

Opis dokumentacji

☒ tak Dokumentacja aktowa ☒ nie Dokumentacja audialna	☒ nie Dokumentacja techniczna ☒ nie Dokumentacja wizyjna	☒ nie Dokumentacja kartograficzna Dokumentacja audiowizualna	☒ nie Dokumentacja geodezyjna ☒ nie Dokumentacja elektroniczna	☒ nie Dokumentacja fotograficzna ☒ nie Dokumentacja elektroniczna
---	--	---	--	---

Aktowa kategoria "A"	1952 Data od	1985 Data do	0.78 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
--	--------------	--------------	------------------	-----------------

USC Żarnowiec

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zasób archiwum USC składają się duplikaty ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1925 - 1935, 1957 - 1959; małżeństw z lat 1957 - 1959; zgonów z lat 1957 - 1959.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1925 Data od	1959 Data do	0.17 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	— Data od	— Data do	— Ilość w mb.	— Jedn. inw.

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—
Ewidencja				
x nie	x tak	x tak	x nie	x nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2024-06-26	0.03	1	
	Data przekazania		Ilość (mb.)	
	USC Puck		1921	1923
	Zespoły akt		Daty od – – do	
	2024-06-26	0.02	1	
	Data przekazania		Ilość (mb.)	
	USC Celbowo		1943	1943
	Zespoły akt		Daty od – – do	
	2024-06-26	0.04	2	
	Data przekazania		Ilość (mb.)	
USC Strzelno		1943	1943	
Zespoły akt		Daty od – – do		

2024-06-26	0.03	2
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)
USC Kosakowo		19431943
Zespoły akt		Daty od – – do
2024-06-26	0.02	1
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)
USC Rumia		19431943
Zespoły akt		Daty od – – do
2024-06-26	0.06	2
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)
USC Hel		19401943
Zespoły akt		Daty od – – do
2024-06-26	0.04	1
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)
USC Rekowo		19131922
Zespoły akt		Daty od – – do
2024-06-26	0.02	1
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)
USC Żarnowiec		19161920
Zespoły akt		Daty od – – do
2024-06-26	0.02	1
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)
USC Rzucewo		19201922
Zespoły akt		Daty od – – do

2024-06-26	0.02	1
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)
USC Łebcz	1922	1923
Zespoły akt	Daty od –	– do
Inne środki ewidencyjne	Skorowidze alfabetyczne	

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Beata Kowalska	umowa o pracę	Kierownik USC
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica	3	0.00	regaly stacjonarne
parter	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	termometr
Usytuowanie			higrometr
			Wyposażenie
Dobre	0.00	kontrola dostępu	
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica	
		rolety	
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami	

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	92.63	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	69.80	w tym kategoria "B" (ilość w mb.) 62.50
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) 7.20
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) 0.10
Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—	
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—	
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—	
Dokumentacja kartograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—	
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—	
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—	

Dokumentacja geodezyjna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audialna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja wizyjna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audiowizualna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w GB)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w GB)	—

—

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum
zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia
kontroli

Przedmiotem kontroli była realizacja przez Urząd Miasta w Pucku (dalej UM w Pucku) zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W szczególności kontroli poddano funkcjonowanie i zorganizowanie archiwum zakładowego oraz stan przestrzegania przepisów kancelaryjno-archiwalnych przez pracowników jednostki. W trakcie kontroli stwierdzono, że:

Wykonywanie czynności kancelaryjnych

- W UM Puck obowiązuje bezdziennikowy system kancelaryjny, oparty na jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- Czynności kancelaryjne w UM Puck wykonuje się w postaci tradycyjnej, ponadto stosowany jest system dedykowany wspomagający obieg dokumentów w postaci elektronicznej - SIDAS. Funkcjonalność systemu nie uległa zmianie. System, jak wykazano podczas wcześniejszej kontroli, odzwierciedla dokumentowanie przebiegu załatwienia i rozstrzygania spraw, gromadzenia przyporządkowanych do właściwych spraw wszelkich dokumentów elektronicznych. Nie prowadzi się składu informatycznych nośników danych.
- Na podstawie skontrolowanych teczek spraw można stwierdzić, że przepisy kancelaryjne stosowane są prawidłowo. Klasyfikacja i kwalifikacja przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Pracownicy właściwie oznaczają pisma znakiem sprawy, a do teczek odkładane są spisy spraw.

Dokumenty elektroniczne w systemach teleinformatycznych

W działalności kontrolowanej jednostki wykorzystywane są systemy teleinformatyczne wspomagające wykonywanie niektórych zadań, niemające pełnego odzwierciedlenia w dokumentacji gromadzonej w postaci papierowej. Są to:

- ŹRÓDŁO - program do przetwarzania danych gromadzonych w Systemie Rejestrów Państwowych, łączący rejestry PESEL, dowodów osobistych oraz aktów stanu cywilnego w jeden system;
- CEIDG - Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej. Zawiera informacje o przedsiębiorcach prowadzących działalność gospodarczą w Polsce. Umożliwia m.in. prowadzenie rejestrów, składanie wniosków i udzielanie pełnomocnictw;
- CEPIK - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców – system umożliwia Straży Miejskiej udzielenia odpowiedzi na zapytania dotyczące kierowców i pojazdów;
- ALK - System wydawania zezwoleń (koncesje alkoholowe);
- POGRUN - System naliczania podatków od nieruchomości rolnych i leśnych;
- WIP - System windykacji opłat i podatków;
- GOK - System gospodarowania odpadami komunalnymi;
- POST - System naliczania podatków od środków transportowych;
- FKB - System finansowo - księgowy księgowości budżetowej.

Przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego:

- Przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego odbywa się regularnie;

- Komórki organizacyjne przekazują dokumentację w postaci uporządkowanej, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Są one sporządzane dobrze – prawidłowe formularze, uzupełnione niezbędne dane, stosowana jest odrębność kategorii A i B;
- Uregulowania wymaga kwesta gromadzenia i przekazywania do archiwum zakładowego przez pracowników dokumentacji wytwarzanej w postaci elektronicznej, stanowiącej załączniki do prowadzonych spraw. Dotyczy to między innymi dokumentacji fotograficznej powstającej w związku z realizacją zadań jednostki np. organizowanych wydarzeń, czy realizowanych inwestycji.
- Referat Organizacyjno - Prawny posiada w swojej registraturze koperty dowodów osobistych osób zmarłych, wydane przed 31 grudnia 1979 r. Zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowią one materiały archiwalne. Wobec powyższego archiwum państwowe zaleci, aby zostały przekwalifikowane do kategorii A, właściwie uporządkowane oraz rozpoczęta została procedura przekazywania tych materiałów do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.

Zbiór dokumentacji archiwum zakładowego - archiwum zakładowe UM Wejherowo:

- W zasobie archiwum zakładowego UM Puck znajduje się dokumentacja własna, odziedziczona w ramach sukcesji czynnej po poprzednikach. Akta wytworzono w latach 1957 - 2024;
- Jednostka posiada w zasobie materiały archiwalne (kat. A), dla których upłynął okres 25 lat od ich wytworzenia, wobec czego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach należy przekazać je do Archiwum Państwowego w Gdańsku Oddział w Gdyni;
- W porównaniu do poprzedniej kontroli ilość przechowywanej przez archiwum zakładowe dokumentacji uległa zwiększeniu. Jest to wynik archiwizacji dokumentacji oraz regularnego przejmowania akt z komórek organizacyjnych.

Układ i uporządkowanie dokumentacji:

- Całość dokumentów zgromadzonych w archiwum zakładowym rozlokowano w układzie bibliotecznym. Zostały one ułożone według kolejności wynikającej ze spisów zdawczo-odbiorczych;
- Materiały archiwalne (kat. A) i dokumentację niearchiwalną (kat. B) wydzielono osobno na odrębnych regałach;
- Skontrolowane akta kat. A zostały uporządkowane poprawnie. Akta umieszczono w okładkach z tektury bezkwasowej i połączono za pomocą klipsa. Teczki pozbawiono elementów metalowych i plastikowych. Nie stwierdzono występowania w nich duplikatów. Strony akt otrzymały numerację. Okładki skontrolowanych archiwaliów zawierały niezbędne elementy opisu. Tytuły jednostek były zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- Stan fizyczny akt zgromadzonych w zasobie jest dobry;
- W archiwum znajduje się dokumentacja wytworzona i zgromadzona przez dawny Wydział Planowania, Handlu i Drobnej Wytwórczości. Zawiera ona dokumentację związaną z wykonywaniem rzemiosła (zezwolenia,

zaświadczenia o działalności, życiorysy, dokumentację niezbędną do rejestracji działalności – świadectwa ukończenia szkoły itp.) Dokumentacja, zgodnie z zaleceniem poprzedniej kontroli jest w trakcie porządkowania.

Ewidencja archiwum zakładowego:

- Spisy zdawczo-odbiorcze rejestrowane są w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych. Jest on prowadzony skrupulatnie z zachowaniem odpowiedniej numeracji i na właściwym formularzu;
- Zgodnie z przepisami archiwum prowadzi dwa zbiory ewidencji, pierwszy w układzie wynikającym z wykazu i drugi w podziale na komórki organizacyjne;
- Udostępnianie akt odbywa się wyłącznie za wiedzą archiwisty zakładowego - na podstawie wniosków i księgi udostępnień. Teczki zwracane są terminowo;
- Brakowanie zasobu przeprowadzane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie zgody wydawanej przez archiwum państwowe. Dokumentacja z jego procesu jest kompletna;
- Archiwum zakładowe regularnie przekazuje do archiwum państwowego sprawozdania roczne ze swojej działalności.

Lokal archiwum zakładowego UM Puck:

- Lokal archiwum zakładowego znajduje się w siedzibie UM Puck, przy ulicy 1 Maja 13;
- Lokal archiwum zakładowego składa się z 2 pomieszczeń magazynowych, usytuowanych w piwnicy.
- Pomieszczenie magazynowe archiwum zakładowego zostały wyposażone w regały stacjonarne wykonane ze stali nierdzewnej, urządzenie do pochłaniania wilgoci, meble biurowe, urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza;
- Pomieszczenia są ogrzewane, zostały dostatecznie oświetlone, bez potrzeby korzystania z przenośnych źródeł światła;
- W celu zapewnienia prawidłowych warunków przechowywania dokumentacji archiwista prowadzi monitoring temperatury i wilgotności powietrza. W czasie kontroli wartości powyższych warunków znajdowały się na poziomie odpowiednim do przechowywania dokumentacji;
- Magazyny archiwalne zapewniają dobre warunki do przechowywania dokumentacji (brak śladów wilgoci, zagrzybienia czy innych ujemnych czynników). Zostały one także należycie zabezpieczone przed pożarem (gaśnica i czujki), a dostęp do zasobu mają jedynie osoby upoważnione;
- Archiwum posiada wystarczającą rezerwę magazynową na dopływy kolejnych akt – 37,5 mb.;

Personel archiwum zakładowego:

- Zadania z zakresu obsługi archiwum zakładowego wykonywane są przez 1 osobę zatrudnioną w ramach umowy o pracę, która wykonuje również inne zadania z zakresu działania UM Puck;
- Osoba zatrudniona od obsługi archiwum zakładowego ma odpowiednie przygotowanie merytoryczne do realizacji powierzonych jej zadań.

Urząd Stanu Cywilnego

Kontrola archiwum USC dotyczyła sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

- Przepisy kancelaryjno-archiwalne stosowane są poprawnie. Księgi USC układane są chronologicznie w podziale na urodzenia, małżeństwa i zgony. Akta zbiorowe układane są w układzie chronologicznym. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe są prawidłowo opisane. Zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2014, poz. 1741), księgi USC prowadzone są od marca 2015 r. w formie elektronicznej (program ŹRÓDŁO).
- Ewidencja zasobu prowadzona jest w sposób czytelny.
- Akt nie wypożycza się.

Zbiór dokumentacji archiwum zakładowego - archiwum zakładowe USC Puck:

- Na zasób archiwum USC w Pucku składa się dokumentacja własna, odziedziczona po zlikwidowanych USC działających na terenie gminy w latach poprzednich oraz dokumentacja zdeponowana;
- Dokumentację zdeponowaną stanowią duplikaty ksiąg i skorowidzów wytworzonych przez USC działające na terenie powiatu Puckiego. Zgodnie z §16 Rozporządzenia Ministra Administracji Publicznej i Sprawiedliwości z dnia 24.11.1945 r. w sprawie wykonania prawa o aktach stanu cywilnego oraz przepisów wprowadzających to prawo (Dz.U.1945, nr 54, poz. 304), jako miejsce przechowywania wtóropisów wskazano właściwy dla działania danego USC Sąd Grodzki. Zgodnie z Dekretem prawo o aktach stanu cywilnego z 8.06.1955 r. (Dz.U. 1955, nr 25, poz. 151), oraz Zarządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 27.02.1976 r. w sprawie przechowywania i kontroli ksiąg stanu cywilnego oraz określania organów uprawnionych do przechowywania odpisów akt stanu cywilnego (M.P. Nr 10, poz. 50) stanowiącym akt wykonawczy do Dekretu, utrzymana zasada odrębnego przechowywania ksiąg głównych i wtóropisów. Obowiązek przechowywania duplikatów powierzono terenowym organom administracji państwowej (§6 ust. 2). Zasadę tę zniesiono dziesięć lat później ustawą z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. Dokumentacja ta nie była przekazywana do archiwum państwowego, mimo iż w niektórych przypadkach minął jej okres przechowywania w USC. Ze względu na jej wartość dowodową (nie zawsze treść wtóropisu, jest tożsama z oryginałem. W niektórych przypadkach we wtóropisach brak dopisków uzupełnianych wyłącznie w księgach głównych) konieczne jest, by w trakcie przygotowywania akt do przekazania do archiwum państwowego wcześniej konsultować z właściwym USC (lub w przypadku jego likwidacji, jednostką, która przejęła jego zadania), w którym powinny zgodnie z właściwością znajdować się księgi główne, czy zostały one przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie. W przypadku braku takiej możliwości należy kontaktować się z archiwum państwowym, do którego mają zostać przekazane materiały archiwalne.

Lokal archiwum zakładowego USC Puck:

- Zasób przechowywany jest w 3 pomieszczeniach, dwa znajdują się na piętrze, a jedno w budynku Ratusza Miejskiego przy pl. Wolności 1.
- Zasób przechowywany jest w odpowiednich warunkach. Księgi, akta zbiorowe oraz skorowidze przechowywane są w zamykanych na klucz, drewnianych szafach oraz na regałach stacjonarnych.
- Pomieszczenia odpowiednio zabezpieczono przed kradzieżą (budynek Urzędu zabezpieczono alarmem, rolety antywłamaniowe w oknach) oraz dostępem osób niepożądanych. Zgodnie z zaleceniami poprzedniej kontroli pomieszczenia, w których przechowywane są akta wyposażenie w gaśnicę ppoż. Poprawie uległy również warunki, w jakich przechowywane były księgi USC. Na potrzeby archiwum USC zadysponowano pomieszczenie w Ratuszu Miejskim przy pl. Wolności 1.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Imiona, nazwiska i funkcja (stanowisko) osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości

i Brak informacji

Informacja o
realizacji
zaleceń
pokontrolnych
wydanych w
wyniku
ostatniej
kontroli

Zalecenia są w trakcie realizacji

Opis

Zastrzeżenia do
protokołu

☒ nie

Stanowisko
kontrolera do
zgłoszonych
zastrzeżeń

☒ nie

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu
kontroli przez kierownika
jednostki

☒ nie

Puck, 09.09.24r.
.....
miejscowość i data

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska
.....

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Gdynia 28.08.2024
.....
miejscowość i data

**Archiwum Państwowe w Gdańsku
Oddział w Gdyni**

J. Musiał
dr Jolanta Musiał
.....

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 1

Schemat organizacyjny UM Puck

Nazwa

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gdańsku

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA PUCK



